

# BLUE BOOK

▶ 사회복지학과 신입생을 위한 지침서 ◀

## <목 차>

1. 사회복지학과 소개 .....	3
1) 학과개요	
2) 교육목표	
3) 교과과정	
4) 교수진	
2. 학사안내 .....	5
1) 졸업기준 및 연기	
2) 학점관리	
① 수강신청	
② 계절학기	
③ 성적 평가·정정	
④ 자격증 취득에 의한 학점인정	
⑤ 군복무 중 학점취득	
3) 복수전공 및 부전공	
4) 학적변동	
① 휴학·복학	
② 제적·자퇴	
3. 사회복지사 자격증 .....	22
1) 사회복지 현장실습	
2) 사회복지사 자격증	
4. 장학제도 .....	24
5. 학과활동 .....	26
1) 학과 행사일정	
2) 학생자치단체	
3) 학과편의시설	
6. 학교프로그램 및 시설 .....	28
1) 국제교환·연수프로그램	
2) 학생증·증명서 발급	
3) 학생상담·보건진료	
4) 도서관	
5) 스쿨버스	
7. 참고사이트 및 연락처 .....	31

# 1. 사회복지학과 소개

## 1) 학과개요

계명대학교 사회복지학과는 열정적인 교수진을 확보하고 있으며 교육과 연구의 질을 향상시킬 수 있는 교과과정을 운영하고 있습니다. 이러한 노력으로 비교적 짧은 역사에도 불구하고 2014년 중앙일보 사회복지학과 학과평가 전국 5위로 평가받게 되었습니다. 계명대학교 사회복지학과는 앞으로도 우리 사회를 포함하여 국제적인 사회복지 분야의 발전을 이끌 수 있는 잠재력을 가진 인재를 선발하여 사회복지의 발전에 기여하는 전문적이고 글로벌한 인재를 양성하기 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

## 2) 교육목표

### 이론과 실천을 접목한 전문가 양성

사회복지실천가들의 욕구에 맞는 다양하고 심화된 교육 및 연구를 통해 이론과 실무가 접목된 사회복지 전문가를 양성한다.

### 사회복지 분야별 전문가 양성

사회복지분야를 세분화하여 각 분야에 맞는 심화과정을 제공함으로써 각 영역에서 지도력을 발휘할 수 있도록 한다.

### 사회 변화와 사회복지 요구에 대응할 수 있는 전문가 양성

급변하는 사회의 복지욕구에 적극 대처하기 위해 전문적인 지식과 기술을 겸비한 경쟁력 있는 사회복지 전문가를 양성한다.

## 3) 교과과정

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 대학안내 → 사회과학대학 → 교육과정  
([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr))

#### 4) 교수진

교수명	세부전공	연구실번호/위치	이메일
장승욱	학교사회복지 알코올및물질남용	053-580-5958 (봉경관334호)	jseung@kmu.ac.kr
지은구	사회복지행정 지역사회복지	053-580-5996 (봉경관255-2호)	eunguji@kmu.ac.kr
박선영	사회복지실천 다문화사회복지	053-580-5994 (봉경관254호)	spark488@kmu.ac.kr
조성숙	사회복지행정 지역사회복지	053-580-5489 (봉경관442호)	sscho777@kmu.ac.kr
허만세	정신보건 사회복지조사	053-580-5448 (봉경관335호)	maanse@kmu.ac.kr
MADHU ATTERAYA	Social Welfare	053-580-5993 (봉경관331-1호)	atteraya@kmu.ac.kr

## 2. 학사안내

### 1) 졸업기준 및 연기

#### ① 졸업기준

전공필수과목을 포함한 최소 이수 학점과 외국어 과목 졸업요건 모두 충족하여야 한다.

#### ▶ 졸업기준 1) 사회복지학과 외국어 과목 졸업요건

외국어로 진행되는 전공과목을 1과목 이상 이수하거나 토익 450점 이상 취득

#### ▶ 졸업기준 2) 전공선택 「취·창업과 자기 계발」(P/F)

· 취·창업과 자기계발 과목 이수 안내

과목명	학 년	학 기	학 점	성 적	이수구분	적 용
취창업과자기계발	전학년	하계/동계 계절학기	1	P	전공선택	2018학년도 2학기부터

- COMpass K 에서 전공역량 중 성적 평가항목을 제외하고 평가항목 영역별 점수로 승인

- 학점은 계절학기 성적으로 인정(계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정)

· 영역별 평가항목

영역	가중치	평가항목	한도점수	비고
목표관리 역량	46	자기소개서	15	필수
		학업(진로)계획서 작성	15	
		교수 상담 이력	16	필수(1회 이상)
		소계	46	
전공역량	400	성적	(315)	취창업과자기계발 인정 제외
		국내외 인턴십 수료	85	
		소계	400	
국제화역량	360	어학자격증취득 - 한국어, 한자, 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 중국어, 독일어, 러시아어, 외국어 능력시험	180	
		교환학생 선발, 학점 취득	60	
		국외 어학연수 수료	60	
		전공 영어교과목 이수	30	
		다문화 교양 교과목 이수	30	
		소계	360	
봉사역량	100	국내외 봉사활동 참가	80	
		교내 간부 활동	10	
		헌혈	10	
		소계	100	
IT역량	80	IT 자격증 취득	80	
		소계	80	
창의역량	150	공모전/대회 수상	100	
		발명/특허 취득, 창업	20	
		창업 교양 교과목 이수	30	
		소계	150	
진로/취업 역량	364	전공/취업관련 자격증 취득	180	
		전공/취업관련 교육프로그램 참가	94	
		전공/취업관련 대외활동	70	
		취업 교양 교과목 이수	20	
		소계	364	
합 계			1,185	성적점수 제외하고 집계

· 신청 기간

- 매 학기 정기시험 종료일 이전

· 성적인정 기준

- 가. 일반학과(전공): 전공역량 중 성적을 제외하고 필수 취득 점수를 포함하여 **80점 이상**  
 나. 예체능계열 학과(전공): 전공역량 중 성적을 제외하고 필수 취득 점수를 포함하여 **50점 이상**  
 다. 학칙 시행세칙 제37조 제2항과 관련하여 자격(증) 취득에 따른 학점 인정을 받은 경우  
 자격증 관련 평가항목 외의 취득 점수가 있어야 인정함

· 성적 부여 절차

- 가. 성적인정점수가 충족되면 EDWARD 시스템에서 학점인정서(자기소개서와 학업(진로)계획서 포함)를 출력
- 나. 학생은 EDWARD 시스템(학사행정→상담)을 통해 지도교수와의 면담시간을 신청 후 학점인정신청서를 지참하여 지도교수에게 자기소개서와 학업(진로) 계획서 등에 대하여 상담지도를 받음
- 다. 지도교수가 점수 집계, 자기소개서, 학업(진로) 계획서 등에 대해 상담 후 EDWARD 시스템에서 승인
- 라. 지도교수의 승인이 완료된 학생은 학점인정서에 지도교수의 서명을 받아 단과대학 행정팀으로 제출
- 마. 단과대학 행정 팀에서는 접수된 학점인정서를 참고하여 EDWARD 시스템에서 지도교수의 승인이 이루어졌는지, 성적인정 기준에 부합하는지 확인
- 바. 계절학기 성적 입력 기간에 교무처에서 일괄 성적 부여

정리! 「취창업과자기계발」 이수 방법 안내	
1단계	<b>Compass K 점수를 80점 이상 취득한다.</b>
	* Compass K 평가항목 중 '성적' 점수 제외 80점 이상 취득해야함 * 자기소개서, 학업(진로)계획서 작성, 교수상담이력 점수 필수
2단계	<b>EDWARD시스템에서 Compass K 학점인정서와 Compass K에 입력한 자기소개서, 학업(진로)계획서를 출력한다.</b>
	EDWARD시스템에서 'Compass K 취창업과자기계발 학점인정서출력'에서 출력
3단계	<b>EDWARD시스템(학사행정→상담)을 통하여 지도교수와의 면담시간을 신청한다</b>
	* 반드시 EDWARD시스템(학사행정→상담)을 통하여 신청 후 상담하여야 함
4단계	<b>2단계에서 출력한 것을 지참하여 지도교수에게 상담을 받는다.</b>
	* 2단계에서 출력한 것 - Compass K 학점인정서, 자기소개서, 학업(진로)계획서
5단계	<b>상담이 끝난 후 학점인정서에 지도교수 서명을 받는다.</b>
6단계	지도교수의 EDWARD시스템 승인이 완료되었으면, 지도교수의 서명을 받은 학점인정서를 사회대 행정팀으로 제출한다.
7단계	계절학기 성적확인기간에 EDWARD시스템에서 「취창업과자기계발」이라는 강의명으로 1학점을 취득하였는지 확인한다.

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

[학교홈페이지](http://www.kmu.ac.kr) → 공지사항 → 학사 공지사항 → 취.창업과 자기 계발 (전공선택)  
[www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr) 교과목 학점인정 절차 안내

▶ 졸업기준3) 최소이수학점 : 총 130학점 이상

<입학년도에 따른 일반학과(전공)의 최소 이수학점 기준표>

입학년도		1997~2002	2003~2009	2010~2013	2014~2015	2016년 이후	비고
공통교양[표2 참조] * 반드시 이수하여야 함					15	15	
교양 (전공기초교양, 계열교양, 균형교양, 일반교양)		30	30	30	15 (균형교양)	15 (균형교양)	▶ 2014학년도 이후 입학 생의 균형교양과목 이수 기준 1. 인문사회계열, 예체능 계열은 6개 영역 중 5개 영역(과학과 기술 영역은 반드시 포함) 2. 자연계열은 6개 영역 중 5개 영역
전공기초		-	-	-	0 ~ 12	0 ~ 12	▶ 학과(전공)에서 지정한 전공기초과목은 반드시 이수 ▶ 전공기초과목 이수학 점은 전공(69학점) 이수 학점에는 포함되지 않음
전공 학점 [표1 참조]	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	36	45	54	54	54	▶ 의학과 : 160학점 ▶ 약학과, 제약학과 : 165학점 ▶ 건축학전공 : 120학점
	타전공	0-33	0-24	0-15	0-15	0-15	타학과(전공)에서 개설하 는 전공필수, 전공선택과 목
	전공 이수학점	69	69	69	69	69	전공이수학점 [표1 참조]
총 이수학점		130	130	130	130	130	▶ 의학과 : 160 ▶ 약학과, 제약학과 : 165

※ 2015학년도 이전 입학자가 「계명정신과봉사」를 재이수할 경우는 변경된 학점 이수로 인정하며 학점 변경으로 인해 부족한 공통교양 1학점은 면제한다.

[표 1] <전공이수학점 예시>

구분	1997~2002		2003~2009		2010 이후		비고
	제1전공 (본인전공)	타전공	제1전공 (본인전공)	타전공	제1전공 (본인전공)	타전공	
전공과목 (본인전공, 타전공 포함)	36 이상	33 이상	45 이상	24 이상	54 이상	15 이상	
	37	32	46	23	55	14	
	38	31	47	22	56	13	
	39	30	48	21	57	12	
	40	29	49	20	58	11	
	41	28	50	19	59	10	
	42	27	51	18	60	9	
	43	26	52	17	61	8	
	44	25	53	16	62	7	
	45	24	54	15	63	6	
	46	23	55	14	64	5	
	.	.	.	.	.	.	
	.	.	.	.	.	.	
	.	.	.	.	.	.	
	69 이상	0	69 이상	0	69 이상	0	



[표 2] <입학년도에 따른 공통교양과목 이수 기준표>

2003 ~ 2008 입학생		2009 입학생		2010 ~ 2013 입학생	2014 ~ 2015 입학생	2016 입학생
채플(1), 채플(2)		채플(1), 채플(2)		채플(1), 채플(2)	채플(1), 채플(2)	채플(1), 채플(2)
기독교의이해		기독교의이해		기독교의이해	기독교의이해	기독교의이해
교양세미나 교양세미나와글 쓰기	2과목중 1과목	교양세미나 교양세미나와글 쓰기	2과목중 1과목	교양세미나와글쓰기	교양세미나와글쓰기	교양세미나와글쓰기
현대사회와 기독교 기독교정신과 사회봉사 계명정신과봉사	2과목중 1과목	기독교정신과 사회봉사 계명정신과봉사	2과목중 1과목	계명정신과봉사	계명정신과봉사	계명정신과봉사
생활영어회화 COMMUNICAT ION ENGLISH II	2과목중 1과목	COMMUNICATION ENGLISH (I,II,III) 중 1과목		COMMUNICATION ENGLISH (I,II,III) 중 1과목	COMMUNICATION ENGLISH (I,II,III) 중 1과목	COMMUNICATION ENGLISH (I,II,III) 중 1과목
실용영어 ACADEMIC ENGLISH II	2과목중 1과목	ACADEMIC ENGLISH (I,II,III) 중 1과목		ACADEMIC ENGLISH (I,II,III) 중 1과목	ACADEMIC ENGLISH (I,II,III) 중 1과목	ACADEMIC ENGLISH (I,II,III) 중 1과목
* 인성함양과목은 전공기초교양과목, 계열교양과목, 균형교양과목, 일반교양과목으로 대신할 수 있음				대학생활의 설계 대학생활과 진로설계	2과목 중 1과목	대학생활과진로설계
						대학생활과진로설계
* 외국인 학생(국적이 외국)은 공통교양과목을 일반교양과목으로 대체할 수 있음				* 외국인 학생은 ACADEMIC ENGLISH, COMMUNICATION ENGLISH 과목 대신에 우리 대학교에서 지정하는 한국어과목(시사한국어, 실용한국어회화, 한국어독해, 한국어작문) 중 2과목을 이수해야 하며, 기타 공통교양과목은 교양과목으로 대체할 수 있음		대학생활과진로설계
						글쓰기기초
* 외국인 학생(국적이 외국)은 공통교양과목을 일반교양과목으로 대체할 수 있음				* 외국인 학생은 ACADEMIC ENGLISH, COMMUNICATION ENGLISH 과목 대신에 우리 대학교에서 지정하는 한국어과목(시사한국어, 실용한국어회화, 한국어독해, 한국어작문) 중 2과목을 이수해야 하며, 기타 공통교양과목은 교양과목으로 대체할 수 있음		글쓰기기초
						글로벌시티즌십

※ 2015학년도 이전 입학자가 「계명정신과봉사」를 재이수할 경우는 변경된 학점 이수로 인정하며 학점 변경으로 인해 부족한 공통교양 1학점은 면제한다.

※ 「COMMUNICATION ENGLISH」와 「ACADEMIC ENGLISH」를 재이수할 경우 반드시 「COMMUNICATION ENGLISH II」와 「ACADEMIC ENGLISH II」를 이수하여야 함

## ② 졸업 연기

- 졸업의 기준을 충족한 학생이 복수전공, 연계전공, 교직 복수전공, 부전공을 이수하거나 그 밖의 사유로 졸업을 연기하고자 할 경우에는 졸업을 연기 할 수 있음.
- 졸업예정 학기 초 정해진 기간에 EDWARD 시스템에서 졸업 연기 신청하여 승인을 받아야 함
- 졸업 연기를 승인 받은 학생의 등록금은 학점 등록제에 따름

- 졸업 연기는 **최대 2회**로 제한함

### ③ 조기졸업

#### · 자격

제6학기 이상을 수강하여 4학년의 전과정을 이수하여 130학점 이상 취득하고, 총 이수 학점의 평점 평균이 4.25 이상(이수포기 학점 포함) 졸업 예정학기 성적포함으로 졸업 요건을 충족한 학생

**단, F 학점이 있는 경우, 신청 불가**

#### · 대상

편입학생, 재입학생을 제외한 학생

#### · 절차

조기졸업을 희망하는 학생은 졸업예정학기(개강 후 30일 이내)의 신청 기간에 EDWARD 시스템에서 신청

## 2) 학점관리

### ④ 수강신청

#### ▶ 수강꾸러미

수강신청 과목을 수강 꾸러미에 미리 담아 봄으로써 실제 수강신청시 오류를 방지하고 보다 편리하게 신청할 수 있는 제도

#### · 수강꾸러미 신청방법

신청 사이트 : [sugang.kmu.ac.kr](http://sugang.kmu.ac.kr)

신청 기간 : 매학기 수강신청 2주전 학교 홈페이지 공지

신청 대상자 : 매학기 재학생, 복학 예정자

신청 가능 학점 : 본인의 이수허용 학점과 동일

#### · 유의사항

- 수강꾸러미 신청은 선착순이 아님

- 수강꾸러미 입력 기간 완료 후 재학생(2,3,4학년)일 경우 **수강 허용 인원내의 본인 전공과목 (이론/실기/실습/실험)은 1차 수강신청 이전에 일괄 수강신청**

(예, 본인 전공과목이“국제마케팅”일 경우 이 과목의 허용 인원이 60명이라면 수강 꾸러미에 담은 학생이 60명 이내면 미리 일괄 수강신청 해줌, 60명이 넘으면 1차 수강신청 때 선착순으로 수강신청이 이루어짐)

- 수강꾸러미는 학생들의 수강신청 편의를 위한 것으로 수강꾸러미에 강좌를 담았다 하여 수강신청이 완료된 것이 아니며 **1차 수강신청 지정기일에 반드시 수강신청을 하여야 함** (단, 일괄 수강신청 된 과목은 제외)

#### ▶ 수강신청

수강신청 기간은 매 학기 다르기 때문에 학교 홈페이지 공지사항 확인

##### · 수강신청 입력 방법

인터넷 주소(sugang.kmu.ac.kr) 입력 후 로그인

##### · 수강신청 관련 안내 사이트

EDWARD 시스템 → 학사행정에서 확인

##### · 수강신청 학점

- 학년 당이라 함은 등록 횟수로 1-2회, 3-4회, 5-6회, 7-8회를 각 단위 학년으로 함
- **학기당 20학점, 학년 당 36학점**을 초과하여 신청할 수 없음
- 학군사관 후보생 과정의 학생이 수강하는 군사학 과목(3학점)은 이수 허용 학점과 무관하게 적용함
- 직전학기 성적 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강 신청할 수 있음
- 상기 3~6항까지 해당되는 자가 수강할 수 있는 최대 학점은 학기당 6학점을 초과할 수 없음

##### · 인턴십 수강신청

- 1차 수강신청 이전에 해당 학과(전공) 학과장(전공 책임교수)이 심사 후 신청서를 제출하고 단과대학 행정 팀을 경유하여 교무 교직 팀에서 일괄 수강신청 함

##### · 사회봉사 수강신청

- 이수절차 및 봉사기관 안내: 홈페이지 학생서비스 -> 사회봉사 안내에서 확인
- 기본 교육에 불참하거나 봉사활동 신청(승인)서 와 봉사활동 결과 보고서를 기간에 제출하지 않으면 봉사활동 여부와 관계없이 실격(F) 처리함

##### · 수강신청 제한

- 주간 소속 학생이 야간강좌를, 야간 소속 학생이 주간강좌를 신청할 수 있음 (단, 1학년 학생의 일괄 수강신청 된 과목은 변경불가)
- 모든 교과목은 수강신청인원 제한이 있으며, 수강 제한 인원 초과로 수강신청이 입력되지 않으면 해당 교과목은 수강할 수 없음
- **가상강좌는 한 학기에 2강좌(6학점)까지** 수강신청 가능
- 학기 인턴십(15학점) 수강신청자는 다른 과목의 수강신청(졸업논문 제외)할 수 없음

· **유의사항**

- 출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 경우이므로 **반드시 수강 신청 내역을 조회하여 확인**하기 바람
- 과목 명칭이 동일한 과목을 2회 이상 이수하였을 경우, 그 과목을 중복하여 인정하지 않음 (타 학과(전공)의 과목을 이수하였을 경우에도 과목 명칭 동일시 1과목만 학점이 인정됨)
- **과목명(2)가 있는 경우, 과목명(1)을 이수한 후 수강신청** 하는 것을 원칙으로 함

▶ **수강정정**

개강일로부터 약 3-4일 동안 수강신청 변경을 할 수 있음  
(수강정정기간은 매학기 다르기 때문에 학교 홈페이지 공지사항 확인)

수강정정 방법	
1단계	수강신청과 같은 방법으로 <b>수강신청 사이트에서 수강신청 및 삭제</b> 가능
2단계	수강여석이 도저히 나지 않는 경우, 학과사무실에서 <b>수강신청변경증</b> 을 받은 후 <b>교수님 서명</b> 을 받고 <b>학과사무실로 제출</b>

▶ **수강포기**

수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우에는 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음

- 수강포기 기간 : 수업일수 4분의1 이전 공지된 기간
- 수강포기 방법 : 홈페이지 'EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강포기신청' 선택 후 휴대폰으로 승인번호를 받아 입력하여 저장
- 수강 포기한 과목은 W로 표기되며, 연간 이수 허용 학점에 포함됨
- 제1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 포기할 수 없음
- 수강포기는 **학기당 6학점 이내로 제한하며, 졸업예정 학기에는 제한이 없음**

② **계절학기**

▶ **계절학기 시간표 및 수업시간**

- 시간표 공고 : 매년 5월 하순(하계)과 11월 하순(동계)에 계절학기 강의시간표공고
- 수업시간 : 정기(학기말) 시험 종료 후 1~3일 후부터 약 4주간
- 개설과목 : 공통교양과목, 균형교양과목, 일반교양과목, 교직과목, 전공과목(학과(전공)의 요청이 있을 경우 개설)
- 수강신청 및 등록 : 정해진 기간에 홈페이지를 통하여 수강신청을 하고 등록금을 납부하여야 함

▶ **이수 학점**

- 계절학기에 취득할 수 있는 학점은 **학기당 6학점 이내**임
- 방학기간 중 해외 언어연수(SAP), 켈리하우스 등으로 취득한 학점도 계절학기 최대이

수학점인 6학점에 포함됨(취·창업과 자기계발은 미포함)

▶ 성적처리

계절학기에서 취득한 학점은 졸업학점에는 포함되나 당해 학기 평점평균의 산출에는 포함되지 않음

▶ 기타사항

- 계절학기의 등록금은 별도로 정함
- **가상 강좌는 1강좌만** 수강신청 가능
- 타 대학교(학점교류대학) 계절학기 이수
  - 등록 횟수가 4회 이상인 재학생(단, 타대학 계절학기는 3학년 1학기부터 가능함)
  - 졸업예정 학기 학생 제외
  - 직전 학기 15학점 이상 취득하고 학업성적의 누계 평점 평균이 3.0 이상인 학생(F포함)
  - 학칙에 의해 징계를 받은 사실이 없는 자

③ 성적 평가·정정

▶ 성적 평가

· 학업성적의 평가 기준

- 출석 : 10-20% / 과제·발표 : 20-30% / 시험 : 50-70%
- 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음
- 학기당 수업시간의 **3분의 1 이상 출석하지 않은** 교과목의 성적은 **실격(F)** 처리함

· 학업성적의 등급별 분포비율 등급

등급	권장 적정 비율		최대 허용 비율		최대 허용 누적 비율	
	교양	전공	교양	전공	교양	전공
A+~A0	10-30%	10-30%	30%	30%	30%	30%
B+~B0	20-40%	20-50%	40%	50%	60%	65%
C+~C0	20-40%	20-40%	100%	100%	100%	100%
D+~D0	10-30%	10-30%	100%	100%	100%	100%
F	0-20%	0-20%	100%	100%	100%	100%

· 성적 이의신청

- 학사일정에서 정한 성적 조회기간에 학생은 성적을 조회하고 이의가 있을 경우 과목 담당 교수에게 이의를 신청할 수 있음

· 평점 계산

- 해당 학기 성적, 영구성적(전산상의 성적이력)은 실격 과목을 포함하여 계산
- 해당 학기에 실격 과목이 있을 경우, 장학대상이 되지 않으며 장학대상은 별도 규정 에의함
- 제1전공 이수 승인, 전과 등의 성적은 영구성적(F포함)의 평점으로 함

▶ 성적 정정

· 재이수

- 실격 과목(F학점)을 다시 수강
- 실격 과목이 필수과목일 경우 : 반드시 재수강하여야 함
- 실격 과목이 선택과목일 경우 : 재수강은 본인의 선택 사항임

· 재수강

- 한번 수강했던 과목을 다시 수강
- 과목 번호 또는 과목명이 동일한 과목을 수강한 경우에 해당함  
(이수 학점 포기 제도는 없어짐)

<b>2015학년도 입학생 이후</b>	- 취득성적이 C+이하인(F학점 포함) 경우에 한하여 재수강 할 수 있음 - 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음
<b>2015학년도 이전 입학생</b>	취득성적과 무관하게 재수강 할 수 있으며, 재수강한 과목의 성적도 제한받지 않음

④ 자격증 취득에 의한 학점인정

강의를 듣지 않고 학점을 얻을 수 있는 방법이 있다. 학점인정 및 학점 정정 대상의 자격증을 취득하면 최대 12학점까지 학점을 받을 수 있다.

· 신청 기간

매 학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지  
(학점인정원 및 학점정정원 신청 기간 동일)

· 신청방법 및 제출

EDWARD 시스템 → COMpass K → 개인 역량 실적 입력 후 → 신청서 출력물과 자격증 원본을 지참하여 소속 대학 행정팀에 제출(자격증 원본은 확인 후 사본으로 제출)

· 학점인정 대상 자격증/공인시험 목록

자격증/공인시험	점수/등급	교과목명	학점	등급	
TOEIC	750~879	기초토익 또는 전공기초외국어	3	A0	
	880 이상	기초토익 또는 전공기초외국어	3	A+	
TOEFL	CBT	163~212	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A0
		213 이상	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A+
	IBT	60~78	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A0
		79 이상	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A+
HSK	HSK	8급 이상	초급중국어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
	신HSK	5급 이상	초급중국어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
일본어능력시험	N2 이상	초급일본어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
JPT	800 이상	초급일본어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
DELFB	A1, A2, B1, B2	초급프랑스어(1)	3	A+	
DALF	C1, C2	초급프랑스어(1)	3	A+	
ZDaF	ZD 이상(ZD, ZMP, ZOP)	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
Test DaF	합격	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
DSH	합격	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
Goethe Institut (GER)	A1	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A0	
	A2, B1, B2, C1, C2	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
TORFL	기초단계	초급러시아어(1) 또는 전공기초외국어	3	A0	
	기본단계이상	초급러시아어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+	
한국어능력시험	3급~4급	KOREAN LANGUAGE PRACTICE(2)	4	A+	
	5급~6급	KOREAN LANGUAGE PRACTICE(3)	4	A+	
MOS Master	Master Level 이상	컴퓨터활용	3	A+	
ICDL	START 이상	컴퓨터활용	3	A+	

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내 → 학점관리 → 자격증취득에 의한  
[www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr) 학점인정/학점정정원

⑤ 군복무 중 학점취득

▶ **군복무 중 원격강좌 수강**

군복무 중인 자가 원격강좌 수강을 통해 취득한 학점은 연간 6학점 이내에서 인정받을 수 있음(특별학점 취득에 의한 학점인정은 12학점 초과 불가)

- 학점인정 적용대상 : 재학 중 학생인자
- 신청장소 : 교무처 교무교직원(본관 104호)
- 신청기간 : 매학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지
- 이수학점 인정학기 : 정규학기
- 성적: 일반교양, P(pass)로 표기되며 매학기 영구성적 이관  
(1학기:8월 초, 2학기:1월 초)후에 확인 가능
- 제출서류 : 군 학점 인터넷가상강좌 학점인정 신청서 작성 후 나라사랑포털  
([www.narasarang.or.kr](http://www.narasarang.or.kr))에서 "수강 결과" 출력하여 함께 제출

▶ **군 교육훈련 학점인정**

군복무 중 특기병 교육훈련을 받고 평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지에서 "군 교육훈련 학점인정서"를 발급 받은 자는 연간 6학점 이내에서 학점을 인정받을 수 있음(특별학점 취득에 의한 학점인정은 12학점 초과 불가)

- 학점인정 적용 대상 : 재학 중 학생인자
- 신청 장소 : 교무처 교무 교직원(본관 104호)
- 신청 기간 : 매학기 개강일부터 ~ 정기시험 종료일까지
- 이수학점 인정학기 : 정규학기
- 성적 : 일반교양, P(pass)로 표기되며 매학기 영구성적 이관  
(1학기:8월 초, 2학기:1월 초)후에 확인 가능
- 제출서류: 군 교육훈련 학점인정 신청서 작성 후 평생교육진흥원 학점은행운영본부  
홈페이지([www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr))에서 "군 교육훈련 학점인정서" 출력하여 함께 제출



### 3) 복수전공 및 부전공

#### ① 복수전공

##### · 이수요건(2010학년도 이후 입학자)

- 복수전공하고자 하는 학과(전공)의 전공필수과목을 포함한 전공과목을 42학점 이상 취득하여야 함
- 복수전공하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문(졸업시험, 작품 발표, 졸업연주, 실기 발표 포함)을 졸업요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함
- 제1전공과 복수전공하고자 하는 학과(전공)의 전공과목이 동일할 경우 그 과목을 중복하여 이수 하면 안 됨
- 복수전공을 이수할 경우 각 학과(전공)의 전공과목 (전공인정과목 제외) 은 42학점 이상 이수하면 됨  
(제1전공 42 + 복수전공 42, 각각 전공필수 포함, 편입생도 동일함)
- 교직 복수전공자 의 경우에는 해당 학과 전공의 전공 교과목을 50학점 이상 이수하여야 함
- KAC로 복수전공 할 경우 비교과영역 등 KAC 졸업 요건을 맞추어야 함

##### · 이수제한

- 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학 전공 (5년제), 약학대학은 타 학과(전공) 학생이 복수전공 할 수 없음
- 사범대학의 학과(전공)를 복수전공할 수 있으나, 교직이수 허가를 받지 못한 학생은 교원자격증을 취득할 수 없음
- 학생의 입학년도 이후 신설된 학과(전공)는 복수전공 할 수 없음  
예) 2018학년도 입학생: 2017년 신설된 전통건축학과, 에너지공학과를 복수전공 할 수 없음

##### · 이수신청

- 졸업예정학기 개강 후, 정해진 기간에 EDWARD 시스템에서 신청하여야 함

##### · 졸업논문 신청

- 졸업논문이 전공필수로 정해진 학과(전공)를 복수전공하는 경우, 복수전공하는 학과의 졸업논문 과목은 반드시 본인이 직접 수강신청 해야 함

② 부전공

- **이수요건**
  - 해당 학과(전공)의 전공과목을 21학점 이상 이수
- **인정신청**
  - 졸업예정 학기 개강 후 지정된 기간에 EDWARD 시스템에서 신청
- **학위**
  - 부전공의 요건을 충족하고 졸업하는 경우 학위증에 부전공한 학과(전공)명을 병기함(부전공은 별도의 학위가 없음)

4) 학적변동

① 휴학·복학

- **미등록 휴학 가능 기간:** 수업일수 1/4선 까지
- **등록 후 휴학가능 기간:** 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(학기말고사) 시작일전까지
- **휴학기간:** 일반휴학은 **1회에 1년(2학기) 이내**이며, 통산하여 **3년을 초과할 수 없음**
- **신입학년도 제1학기**에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 **휴학을 허락하지 아니함**
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함  
(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

	휴학 신청방법	복학 신청방법
<b>가사휴학</b>	EDWARD시스템에서 신청	EDWARD시스템에서 신청가능
<b>군입대 휴학</b>	EDWARD시스템에서 신청 *입영통지서 스캔하여 첨부 *입대휴학신청서 제출기간은 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함	EDWARD시스템에서 신청가능 (전역증, 주민등록초본(전역일자 기재된 초본), 전역예정증명서 중 1부를 스캔하여 첨부)
<b>질병휴학</b>	휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직원(본관104호)으로 방문하여 신청 *종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서 필요	복학신청서, 건강진단서 각 1부를 교무·교직원(본관104호)에 제출

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내 → 학적변동 → 휴학·복학  
([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr))

## ② 제적 및 자퇴

### ▶ 제적

질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생  
휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생

타대학교에 입학한 학생

소정 기한 내에 등록하지 않는 학생

**성적경고(F학점)**로 제적사유에 해당되는 학생

징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

### ▶ 자퇴

자퇴를 희망자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 신청 가능함

EDWARD 시스템에서 자퇴신청 후 자퇴신청서를 출력하여 소속 학장 또는 학과장  
(전공책임교수) 과 면담하고 소속 단과대학행정팀에 제출함

\* 등록금을 분납한 학생은 재정팀(580-6134) 문의 후 자퇴 신청을 하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내 → 학적변동 → 제적·자퇴  
([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr))

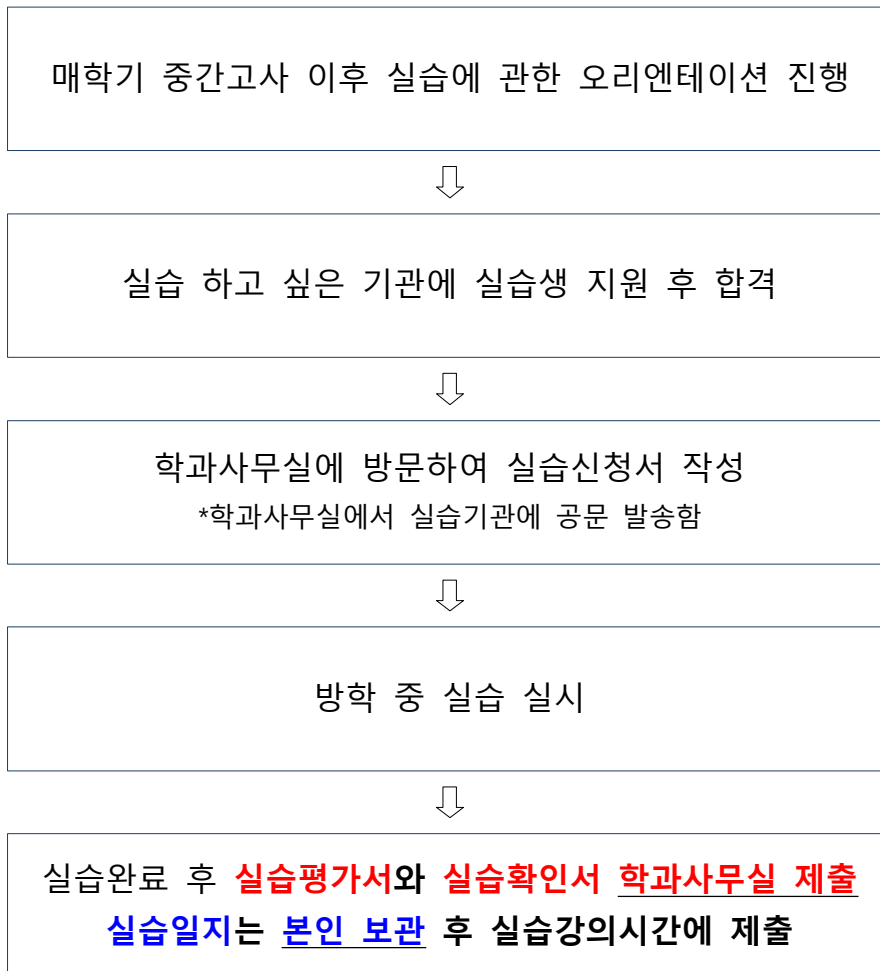
### 3. 사회복지사 자격증

#### 1) 사회복지현장실습

사회복지사 자격증을 취득을 위해서 이수하여야 하는 필수과목 중 하나이다.  
사회복지현장실습 강의를 수강하기 전 사회복지현장실습을 **120시간 이상** 완료하여야 한다.

▶ **실습신청자격** : 사회복지 현장실습을 수강 할 예정인 **4학기 이상 수료 학생**

▶ **실습 진행과정**



## 2) 사회복지사 자격증

### ① 이수교과목 및 학점

필수과목 10과목 이상 (30학점) + 선택과목 7과목 (21학점) 이상 수강하여 총 51학점 이상을 취득하여야 함

<b>필수과목 (10과목 이상)</b>	사회복지학개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제와 실천, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습
<b>선택과목 (7과목 이상)</b>	가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와 철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론

### ② 자격증 구분

<b>사회복지사 2급</b>	필수과목 10과목과 선택과목 7과목 이상을 이수하고 졸업할 경우 받을 수 있음
<b>사회복지사 1급</b>	2급 취득 요건을 갖춘 학생이 국가고시에 응시하고 합격하여 취득할 수 있음

#### ★유의사항 (반드시 읽어보세요)

- 2월 졸업자에 한하여 학과 사무실에서 **단체신청**을 할 수 있고, 8월 졸업자이거나 그 외 기타의 학생은 협회로 개별 신청하여야 한다.
- 학과사무실을 통하여 자격증 서류접수를 할 경우, **1차 서류접수와 2차 서류접수를 모두 완료**하여야 자격증을 발급받을 수 있다. (이후 접수방법 변경될 수 있음)
- **1차 서류접수:** 1급 신청자, 2급 신청자 모두 학과사무실로 제출하면 된다.  
**2차 서류접수:** 1급 합격자는 협회로 개별 제출, 2급 신청자는 학과사무실로 제출
- **1급 시험신청은 큐넷 (한국산업인력공단)을 통하여 개별 접수**하여야 하고, 시험합격자는 **개별로** 협회에 2차 서류를 제출 하고 1급자격증을 발급 받으면 된다.

- 1급 시험을 불합격한 경우 2차 서류를 학과사무실로 제출하고 2급 자격증을 발급 받으면 된다.

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내 → 자격증 → 사회복지지사  
[www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr)

한국사회복지사협회 자격관리센터 [lic.welfare.net](http://lic.welfare.net)  
 큐넷 (1급시험) [www.q-net.or.kr](http://www.q-net.or.kr)

#### 4. 장학제도

<b>비사장학금</b>	입학전형 시 입학성적에 의하여 선발된 자 -직전학기에 과목실격(F)없이 15학점 이상 취득하고 평균평점은 장학별 자격유지조건 참조
<b>학기성적 우수장학금</b>	직전학기에 과목실격(F)없이 15학점 이상 취득하고 평균평 점이 3.50(진리), 3.00(정의·사랑)이상인 자 중에서 공인외국 어 점수를 반영하여 선발
<b>면학장학금</b>	가계가 곤란한 자로서, 직전학기에 12학점이상 취득, 평균평점 2.0(F포함)인 자 중에서 성적순 선발 (선발된 후 봉사활동 50시간 이행)
<b>저소득층자녀장학금 (계명행복기초)</b>	기초생활수급자로서, 직전학기 12학점 이상 취득하고 평균평점 2.51(F포함) 이상인 자
<b>저소득층자녀장학금 (계명행복우수)</b>	소득 1~7분위 학생 중 직전학기 12학점 이상 취득하고 평균평점 3.0(F포함) 이상인 자 중에서 성적순으로 선발

<b>보훈장학금</b>	국가 유공자 및 그 직계자녀로서 보훈자녀의 경우 직전학기 평균평점 1.51 이상인 자
<b>봉사장학금</b>	학생자치기구 간부로 학생활동에 봉사하면서 품행이 방정한 자, 직전학기 12학점 이상, 평점평균 2.0(F포함)인 자
<b>교내근로장학금</b>	교내에서 근로를 제공하는 근로학생 (매년 4회 선발: 1/2학기, 하계/동계방학중)
<b>채플장학금</b>	-본교 채플활동에 종사하는 자 -직전학기에 12학점 이상 취득하고 평균평점이 2.50(F포함)이상인 자
<b>목사자녀장학금</b>	-군 소재지 이하 또는 미자립 교회에 사무하고 있는 목사의 자녀 -직전학기 과목실격(F) 없이 12학점 이상 취득하고 평균평점이 2.50이상인 자
<b>다자녀장학금</b>	-본교에 2자녀 또는 3자녀 이상 재학시키고 있는 학부모의 자녀 -직전학기 과목실격(F)없이 12학점 이상 취득하고 평균평점 2.50이상인 자
<b>장애학생장학금</b>	「장애인복지법」 제 32조 1항에 의거 장애 1,2,3급 장애인으로 등록된 자 -직전학기 실격과목 없이 평균평점 2.0이상인 자
<b>장애학생 도우미장학금</b>	장애학생과 학생처장의 추천을 받은 자 중에서 선발
<b>국가장학금(1유형)</b>	한국장학재단에서 정한 기준
<b>국가장학금(2유형)</b>	한국장학재단 및 우리대학교 위원회에서 정한 기준
<b>특별외국어장학금 (계명성취장학)</b>	복수공인외국어 성적장학(재학 중 1회 수혜 가능) -진리 : 2개 언어의 공인외국어성적이 2등급 이상 3개 언어의 공인외국어성적이 3등급 이상 -정의 : 2개 언어의 공인외국어성적이 3등급 이상

<p><b>특별외국어장학금 (계명성취장학)</b></p>	<p>3개 언어의 공인외국어성적이 4등급 이상 공인토익성적향상격려장학(재학 중 2회 수혜 가능) -공인토익성적이 8등급(KAC 4등급)이상인 자 중에서 2등급 이상 향상된 자 -취득일자 기준 2년 이내의 성적만 인정, 취득일자순으로 향상 성적이어야 함 *우리 대학교 '공인외국어점수환산표'기준</p>
-------------------------------------	---



## 5. 학과활동

### 1) 학과행사일정

3월	춘계학술세미나
4월	중간고사
5월	체육대회
	축제
	하계사회복지실습 오리엔테이션
	하계사회복지실습 신청접수
6월	기말고사 및 종강
7월	체험!열린대학
8월	후기 학위수여식
9월	추계학술세미나
10월	중간고사
11월	계명사회복지포럼 및 개척제
	동문회
	동계사회복지실습 오리엔테이션
	동계사회복지실습 신청접수
	사회복지사 자격증 1차서류접수
12월	기말고사 및 종강
1월	
2월	전기 학위수여식
	사회복지사 자격증 2차서류접수
	신입생 오리엔테이션
	입학식

## 2) 학생자치단체

### ① 동아리 및 학회

#### ● 벗바리

가득히 든 해와 소나무'라는 뜻을 가진 학회로서 2003년 5월에 창단하여 매년 지역사회 내 다양한 분야에서 봉사활동을 하고 학회원의 다양한 경험을 쌓아주고 적성에 맞는 분야를 찾아 주고 있다.

#### ● 든해솔

사회복지학과 공모전 동아리로 '늘 곁에서 힘이 되어주는 친구'라는 순 우리말 뜻을 담고 있다. 벗바리의 설립목적은 지역의 다양한 문제점과 욕구를 파악하여 지역발전에 긍정적 역할을 수행하기 위한 프로그램을 기획하고자 조직되었다.

#### ● 하랑

학교에서 배운 지식과 경험을 지역 내 어려운 사람들에게 나누고자 2010년 4월부터 시작된 봉사활동 동아리이다. 달성군종합사회복지관과 다사초등학교와 연관되어 있으며 주로 저소득층 아동에 관심을 가지며 저소득층 아동 지원에 대한 봉사활동을 실시한다.

#### ● 날개

정신보건에 뜻이 있는 학생들이 모여 설립한 학회이다. 전문지식체계를 구축하고 예비사회복지사의 역량을 강화하기 위해 정신장애인 인식개선 캠페인과 소시오 드라마 시연, 정신보건 학습활동을 위해 정기적인 스터디를 진행하고 있다. 또 만성정신장애인을 위한 봉사활동을 실시한다.

#### ● 늘나람

'늘 나누는 행복한 사람들'의 줄인 말로 사랑과 봉사를 기본 모토로 삼아 봉사를 실천하고 함께 공부하는 사회복지학과 학회이다. 봉사활동, 스터디뿐만 아니라 선후배 멘토멘티, 컬처투어, 소풍 등의 활동을 통해 좀 더 특별한 선후배간의 친목 도모를 하고 있다.

#### ● 개척

2007년에 창설되어 M.V.P(Motive, Value, Professionalism)라는 활동목표를 가지고 자원봉사자의 동기부여를 통한 봉사자의 역량강화와 지속적인 활동을 권장한다. 자기발견과 학교에서 배운 전문지식과 기술을 활용한 봉사활동을 통해 밝은 지역사회건설에 일조하기 위해 활동한다.

## ② 학생회

학회장과 각 학년 과대·부과대 및 5개의 부서로 이루어져 있다.

- **기획부** : 학과행사 기획
- **문화복지부** : 학과행사 집행
- **총무부** : 학생회 예산 관리
- **학술부** : 학생회 문서 기록관리
- **홍보부** : 학과 홍보 담당

## 3) 편의시설

### ① 사회복지학생회실( ? 호)

사회복지학과 학생들의 쉼터

### ② 취업준비실( ? 호)

3·4학년 중 신청자에 한해 사용가능한 열람실

### ③ 실습실(128-3호)

회의·발표·간담회·면접 및 자율학습실로 사용

## 6. 학교프로그램 및 시설

### 1) 국제교환·연수프로그램

- ▶ **학점교류프로그램** : 교환학생, ISEP, ACUCA, 국외현지학기, 단기해외언어연수(SAP), 주한미군부대인턴십, 어학집중과정프로그램
- ▶ **문화교류프로그램** : 외국인학생 도우미프로그램, 외국인과 함께하는 문화교실, 한미문화교류프로그램, 국외문화탐방, 국외봉사활동

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고 ※

국제교류센터 [newcms.kmu.ac.kr/intlkor](http://newcms.kmu.ac.kr/intlkor)

### 2) 학생증·증명서 발급

#### ① 학생증

##### ▶ 학생증 신규발급 신청

대상자: 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초 발급자  
(학번이 생성된 이후 학생증 발급 신청이 가능)

구비서류: 신분증, 대구은행통장, 증명사진 3x4cm 1장

발급기간: 1주 ~ 2주

▶ 신청절차

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 → 학생증발급신청 → 개인정보 제공에 대한 동의 → 대구은행 방문 신청(전지점) → 학생증 수령

▶ 학생증 발급여부 확인방법

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 → 학생증재발급 신청/등록 → 학생증 발급정보 조회

② 증명서

방문발급, 인터넷발급, 증명서 자동발급기 등을 통하여 각종 학교관련 증명서를 발급받을 수 있다.

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 증명서 발급  
([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr))

3) 학생상담·보건진료

몸과 마음이 아프다면 구바우어관에 위치한 학생상담센터와 보건진료센터를 적극 활용하자

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학생상담센터 [www.kmusangdam.org](http://www.kmusangdam.org)  
보건진료센터 [newcms.kmu.ac.kr/shc](http://newcms.kmu.ac.kr/shc)

4) 동산도서관

정문으로 들어오면 보이는 건물이 도서관이다. 사회과학대학건물 바로 옆에 위치해 있다. 도서대출 및 열람실 사용뿐만 아니라 신간도서자료구입신청, 멀티미디어실에서 영화감상, 스터디룸 이용 등 다양한 시설이 있으니 이용해보자.

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

동산도서관 [library.kmu.ac.kr](http://library.kmu.ac.kr)

## 5) 스쿨버스

학기 중 대구시내 스쿨버스 및 대명캠퍼스와 성서캠퍼스를 오가는 셔틀버스를 운행한다.  
(방학, 공휴일, 창립기념일은 운행안함)

※ 자세한 사항은 아래 사이트 참고하세요 ※

학교홈페이지 → 학생서비스 → 복지/편의시설 → 스쿨버스  
([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr))

## 7. 참고사이트 및 연락처

### 1) 참고사이트

교내	계명대학교	www.kmu.ac.kr
	사회복지학과	web.kmu.ac.kr/welfare
	교무·교직원(학사)	haksa.kmu.ac.kr/haksa
	장학복지팀	newcms.kmu.ac.kr/sites/janghak
	취업지원팀	jobs.kmu.ac.kr
	동산도서관	library.kmu.ac.kr
	교수학습지원시스템	ctl.kmu.ac.kr
	국제교류센터	newcms.kmu.ac.kr/intlkor
	학생상담센터	www.kmusangdam.org
	보건진료센터	newcms.kmu.ac.kr/shc
교외	큐넷	www.q-net.or.kr
	사회복지사 자격관리센터	lic.welfare.net
	한국사회복지사협회	www.welfare.net
	대구광역시사회복지협의회	www.twin.or.kr/twin15
	대구광역시사회복지사협회	www.welpia.org

2) 연락처

① 사회복지학과 사무실

(봉경관 144-1호)

(053)580-5965

② 교수연구실

<b>장승옥</b>	(053)580-5958	<b>지은구</b>	(053)580-5996
<b>박선영</b>	(053)580-5994	<b>조성숙</b>	(053)580-5489
<b>허만세</b>	(053)580-5448	<b>Madhu Atteraya</b>	(053)580-5993

③ 사회과학대학 행정실

(봉경관 163호)

TEL	<b>총괄</b>	(053)580-5391
	<b>학생회·행사</b>	(053)580-5392
	<b>수업·장학·학적</b>	(053)580-5472
FAX		(053)580-5313

④ 주요부서 연락처

<b>교무·교직팀(학적)</b>	(053)580-6062~3	<b>교무·교직팀(수업)</b>	(053)580-6068~9
<b>동산도서관</b>	(053)580-5702	<b>입학문의</b>	(053)580-6077~8
<b>증명서발급</b>	(053)580-6311~2	<b>장학복지팀</b>	(053)580-6094
<b>학생상담센터</b>	(053)580-5745	<b>학생지원팀</b>	(053)580-6082~3
<b>보건진료센터</b>	(053)580-6221	<b>취업지원팀</b>	(053)580-6242
<b>교수학습지원센터</b>	(053)580-6493	<b>주차관리사무소</b>	(053)580-6196