

# BLUE BOOK

2020

## 목차

### FAQ

신입생핸드북이란?

인문국제학대학      대학개요  
                                  대학구성  
                                  교육목표

중국어문학전공      연혁  
                                  전공소개  
                                  주요설비 및 시설  
                                  기타특별프로그램

학사안내              학업과정  
                                  이수학점체계  
                                  중국어문학전공 교과과정  
                                  수강꾸러미  
                                  수강신청  
                                  학점평가  
                                  학점에 대한 이의제기  
                                  휴학 및 복학  
                                  낙제 및 제적  
                                  각종 증명서 발급  
                                  우리학과가참여하는교육지원사업연계전공

학업안내              학생  
                                  상담학업  
                                  장애  
                                  학생취업  
                                  졸업예정학기  
                                  면학  
                                  Compass K  
                                  건강 및 상담

학교생활	단과대 학생회
	전공학생회(학생회)
	신입생오리엔테이션
	학생증
	대학 건물 출입
	강의실 사용
	도서관
	분실물
	긴급사항 알림
	교내 긴급사항 발생시 요령
기준, 절차, 정책및규정	재난대피훈련
	공휴일
	교내주차
	행동수칙
	학업태도
	평등 및 균등기회
	차별 및 따돌림
	성차별, 성희롱
	주류 및 약물
	흡연
각종연락처	위험물 반입
	학교시설 이용
	학과사무실
	인문국제학대학 행정팀
	2020년 학사일정
	알찬 대학생활을 위한 권장사항 3가지
	캠퍼스 지도

## FAQ

**Q** 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

**A** 1학년은 전공기초나 공통교양의 경우, 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 전공선택이나 교양(일반교양, 균형교양)의 경우 스스로 수강신청을 해야 합니다. 2학년부터는 모든 과목을 스스로 수강신청을 해야 하며, <http://sugang.kmu.ac.kr>를 통해 수강신청을 할 수 있습니다.

**Q** 1학년 신입생입니다. 저의 지도 교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

**A** 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 구해주실 겁니다.

**Q** 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

**A** 첫 번째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.

**Q** 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.

**Q** 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

**A** <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회,

<스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집을 통해 동아리 검색 및 동아리 활동을 할 수 있습니다.

**Q** 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행 하나요?

**A** 절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청을 통해 휴학신청을 할 수 있습니다.

(입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지서를 스캔하여 첨부)

**Q** 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움을 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶는데 어떻게 하나요?

**A** 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

**Q** 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

**A** 홈페이지, 블로그, 카톡방 등을 활용하세요.

**Q** 졸업논문 및 졸업시험 준비를 미리해야 한다고 하는데, 언제, 어떻게 준비해야 하나요?

**A** 3학년 1학기부터 전공 책임교수님이나 지도교수님의 지도를 받으시면 됩니다.

**Q** 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움을 받을 수 있나요?

**A** 외국인 학생회나 중국어문학전공 교수님에게 도움을 청하세요.

학생핸드북이란?

인문국제학대학

중국어문학전공

“성공은 열심히 노력하며 기다리는 사람에게 찾아온다.

Everything comes to him who hustles while he waits.”

-토마스에디슨 Thomas A. Edison

## 1. 학생핸드북이란?

본 핸드북은 중국어문학전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생 행동 지침, 기본규정 등을 담고 있다.

## 2. 인문국제대학

### 1) 대학개요

‘진리와 정의와 사랑의 나라’를 추구하는 계명대 학교의 교육이념 아래 수준 높은 인문국제학 교육을 통하여 먼저 국민의 한 사람으로서 갖추어야 할 기본적인 소양을 충분히 체득하게 하고, 이를 기반으로 글로벌시대를 선도할 수 있는 국제적 전문지식을 갖춘 능동적이고 역량 있는 세계시민 양성을 미션으로 삼고 있으며 교육목표는 “국제적 감각을 갖춘 도전적 지식인양성, 창의적 사고를 지닌 국제전문가 양성, 윤리적 소양을 갖춘 전인적 지도자 양성”이다.

### 2) 대학구성 3개의 학부와 3개의 학과로 구성됨.

한국어문화학부 (국어국문학전공, 한국문화정보학전공),  
외국어문학부 (영어영문학전공, 독일어문학전공, 중국어문학전공, 일본어문학전공, 러시아어문학전공),  
국제지역학부(중국학전공, 일본학전공, 미국학전공, 유럽학전공,  
스페인어중남미학전공),  
철학윤리학과, 사학과, 기독교학과

## 3. 중국어문학전공

### 1) 교육목표

중국어문학전공은 중국어문학 전반에 대한 학습을 바탕으로,

- I. 체계적인 중국어학습을 통해 능숙한 중국어 구사 능력 배양
- II. 중국문학과 문화 전반에 대한 폭넓은 학습을 통해 올바른 중국 이해의 통찰력 배양
- III. 도덕성과 해박한 지식을 갖춘 창의적인 중국 전문가 양성을 교육목표로 하고 있습니다.

### 2)연혁

계명대학교 중국어문학전공은 1980년에 설립되었습니다.  
1981년에는 대학원에 석사과정이 개설되었으며, 1997년 학부제 실시에 따라 학과의 명칭이 중어중문학과에서 현재의 중국어문학 전공으로 변경된 이후 현재까지 이어져 내려오고 있습니다.

특히, 2003년부터 현재까지 중국현지학기 이수 프로그램을 시행하고 있으며, 2010년부터 일반대학원 통번역학과 중국어 통번역전공 석박사과정을 운영하고 있습니다.

## 3) 소개

우리 전공은 중국어문학 전반에 대한 학습을 바탕으로 도덕성과 해박한 지식을 갖춘 중국 전문인력의 양성을 교육목표로 하고, 이를 달성하기 위해 중국어청취, 회화, 독해, 작문 등의 능력배양과 중국의 고전 및 현대문학 작품과 문화이해에 필수적인 다양한 교과목을 개설, 운영하고 있습니다.

특히 국외 교환학생 제도 및 중국현지이수 프로그램을 구비하여 국제화 시대에 부응하는 현장감과 적응능력을 갖춘 인재 양상에 주력하고 있습니다. 이를 위해 우리 전공에서는 정기적으로 객원교수를 초빙하여 학생들에게 양질의 교육을 제공하고 있습니다. 이밖에 교수와 함께하는 다양한 학습커뮤니티와 학생 상호 간의 스터디그룹 활동을 통해 실무적응 능력을 배양하도록 유도함으로써 전문가를 양성하기 위한 부가적인 노력도 기울이고 있습니다. 아울러 본교 대학원에 통번역학과(중국어통번역전공)의 석, 박사 통합과정이 개설되어 있어 본 전공과 밀접한 관계를 가지며, 각 학문의 심화이수를 희망하는 학생들의 수요에도 부응하고 있습니다.

## 4) 주요설비 및 시설

외국어 교육을 위한 시설로서 Multi-Media 강의실이 있으며, 우리 대학교에서 운영 중인 중국센터와 공자아카데미에서 중국 학술문화 관련 행사 및 교육프로그램을 운영하고 있습니다.

## 5) 기타특별프로그램

- (1) 한중소교
- (2) 한중지교
- (3) 춘계학술세미나
- (4) 등고
- (5) 국외외국어연수프로그램(SAP)
- (6) 현지학기
- (7) 계명-수도사범대복수학위제(KMU-CNU 복수학 위제)

## 학사안내

학업과정

이수학점체계

중국어문학전공교과과정

수강꾸러미

수강신청

학점평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

각종 증명서 발급

연계전공


“준비 여부와 관계없이, 열망을 실현하기 위한 명확한 계획을 세우고 즉시 착수하여  
그 계획을 실행에 옮겨라.

Create a definite plan for carrying out your desire and begin at once,  
whether you are ready or not, to put this plan into action.”

-나폴레옹 힐 Napoleon Hill

#### 4. 학사안내

##### 1) 학업과정

 학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr/>) → 대학/대학원 → 대학안내 → 인문국제대학 **중국어문학전공교육과정**  
 → 강의명을 선택하여 해당교과목에 대한 설명 열람 가능

##### 2) 이수학점체계(일반학생적용)

교과목영역	이수구분	과목별학점	이수학년	이수학점	비고	
교양	공통 교양	필수	0-3	1	15학점	-채플(1) - 0학점, 채플(2) - 0학점 -대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기 기초(3학점),교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌심(1학점)
	근형 교양	필수	3	1-4	15학점 이상	-균형교양 교과목 6개영역 : 철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업 -6개 영역 중 5개 영역(철학과역사영역 필히 포함)이상에서 각 3학점(15학점)이상 이수
	일반 교양	선택	3	2-4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인 교환학생 과목 등
전공	전공 기초	필수	2-4	1	0-30학점	-일반학과(전공) : 0~12학점이수 - 간호대학 9과목 20학점이수 - 공과대학공학교육인증제 10과목 30학점이수 - 경영대학전공기초, 경영학의이해, 회계원리, 경제학의이해
	전공 필수	필수	1	1-4	69학점 이상	-전공과목(재1전공) 54학점 이상과 타전공(타학과(전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 -전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함. [전공필수가 없는 학과(전공)도 있음]
	전공 선택	선택	1-4	1-4		
교직과목	해당자 필수	2-4	2-4	22학점	-사범대학 및 교직 이수자에 해당하는 이수 허가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함. (1학년들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면, 실격 처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정

되지 않음.

▶P학점 : 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)을 받아야 졸업할 수 있습니다.

▶1학점 : 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실형·실습·실기 과목

▶2학점 : 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실형·실습·실기 과목

(단, 예체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶3학점 : 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실형·실습·실기 과목

(단, 예체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

4) 중국어문학전공 교과과정

	1학기	2학기
1학년	중국어상용한자연습 전공기초외국어	전공기초중국어
2학년	기초중국어작문 사서강독 중국문학의이해 중급중국어회화(1) HSK중급독해	현대중국어문법 시청각중국어 중국어문화개설 중급중국어회화(2) 중국산문의이해 중급중국어독해
3학년	고급중국어회화(1)(중국현지이수) 고급중국어연습(중국현지이수) 고급중국어(중국현지이수) 중국개황(중국현지이수) 중급중국어작문(중국현지이수) 고급중국어독해(1) 중국시와인문정신 중국문화기행	중국어교육론 고급중국어회화(2) 고급중국어독해(2) 고급중국어작문 중국시가의이해 중국의어제와오늘 중국고사성어와삼의지해
	해외언어연수(중국어) 중국어문학인턴십	
4학년	중국어교재연구및지도법 중국어학개론 중국현대문학강독 중국어번역연습 중국어명문강상 중국어방송청취 중국어상용어연습 외국어교재연구및지도법	외국어논리및논술 취업실무중국어 중국소설의이해 중국어문학프로젝트 중국어문학학기인턴십 중국어상용어연습
학부공동과목	외국어와커뮤니케이션 외국문학과대중매체	

▶ 출결사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)

처리함.

▶ 졸업 의무 사항

▶ 입학년도별 전공필수과목

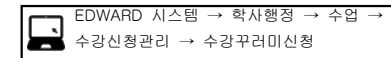
연도	과목코드	과목명
2010년 이후	21896	중국문학의이해
	27824	고급중국어독해(2)
	27825	고급중국어작문

✓ 입학년도에 해당하는 전공필수미이수시, 졸업불가함

▶ 졸업기준

- 전공과목중국어강의 1과목 이상 이수하거나 신HSK5급 195점 또는 토익 700점 이상 취득 (2014학년도신입생부터)
- 신HSK5급 195점 또는 토익 700점 이상 취득 (2018학년도신입생부터)

5) 수강꾸러미



수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템.

수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청기간이 존재하며,

수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호

없이 간단한 코드입력만으로도 수강신청이 가능하다.

6) 수강신청

- ① 수강신청기간내에 "http://sugang.kmu.ac.kr" 로그인(수강신청은선착순)
- ② 수강신청관련안내사이트: 학교홈페이지좌측 EDWARD 포털 (http://portal.kmu.ac.kr)
- ③ 수강신청내역확인 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- ④ 강의시간표조회 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

▶ 수강신청과목 변경 신청은 :

"EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→ 강의시간표 변경조회"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 중국어문학전공 사무실로 제출하시면 됩니다.

자세한 사항은 언제나 중국어문학전공 사무실로 오시면 조교선생님께서 친절히 안내해드립니다.

7) 학점평가

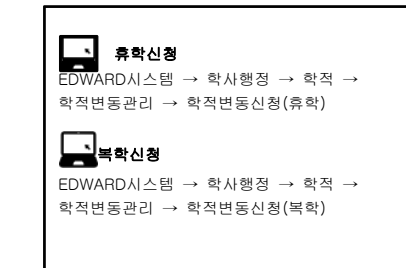
학점평가(일반적)

- ▶ 출석: 10~20%
- ▶ 과제, 발표: 20~30%
- ▶ 시험: 50~70%
- ▶ 실형·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목 성적은 별도방법으로 평가할 수 있음

8) 학점에 대한 이의제기

- ▶ 교무교직원: ☎ 580-6066
- ▶ 성서캠퍼스본관 1층 104호
- ▶ 매학기 이의 신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
- ▶ 이의제기기간보다 교수님이 틀리게 채점하지 않은 이상 변동은 없음

9) 휴학 및 복학



10) 성적경고 및 제적

- ▶ 성적경고: 당해학기 성적 평점 평균이 1.50 미만인 경우 성적 경고함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적 경고 제적: 재학 기간중 연속 3회의 성적 경고를 받은 경우 제적 처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정 되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생

- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적 사유에 해당하는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적 사유에 해당하는 학생

### 11) 각종증명서발급

- ▶방문발급  
단과대학행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶자동발급기  
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶기타  
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

### 12)연계전공

- ▶융합/연계전공 학점 이수 체계  
가. 융합/연계전공  
1)복수전공  
제1전공 42학점 + 일반 융합전공 33학점
- 2)부전공  
제1전공 54학점 + 일반 융합전공 15학점

## 학업안내

학생

상담학업

장애

학생취업

졸업예정학기

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생오리엔테이션

“우리가 이룬 것만큼, 이루지 못한 것도 자랑스럽습니다.

I'm as proud of what we don't do as I am of what we do.”

-스티브 잡스 Steve Jobs



## 5. 학업안내

### 1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담 → 통합상담신청  
 지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인가능

### 2) 학업장애

지도 교수 상담을 통해서 도움받기 또는 학생 상담센터이용

▶ 학생 상담센터  
 학생 상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: 구선희 ☎ 580-5811
- 학습 상담 ☎ 580-5747
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관1층 1125호

### 3) 학생취업

- ▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
- ▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능 (매년 연계 및 추천 회사 변동)
- ▶ 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정  
 -대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자  
 -출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받은 전체 기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

-취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계: 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주이내)

(2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정

(출석인정신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

### (3) 출석인정서 출력

(정기시험 종료일 이전)

### (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

- 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업 유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어 있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 증명서 / 재직증명서+급여 명세 관련 증명서	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자등록증 및 1인근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련계약서 및/ 출국/ 입국 증명서	

## 4)면학

### ▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학신청서출력 → 전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부시 학비 감면 처리가 되어 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함

▶ 면학신청기간: 학과 홈페이지를 통해 확인

▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금

지금 심사 결과가 소득 부문 8분위 이내인자

▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함

▶ 등록금 납부시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액기이 학비감면처리됨)

▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함

\*봉사활동 50시간 미이행 시 다음 학기 면학 장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야함

## 5) Compass K

- ▶ 프로그램 소개
- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 역량개발 포인트 장학금지급
- 포인트증인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

### ▶ 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금지급
- 포인트증인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템→학사행정→Compass K에서이용안내참조

## 6)건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순(홈페이지 안내) EDWARD 시스템(3월초)
- EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강검진에서신청

### ▶ 성희롱예방상담실

- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는곳

### ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터 1544-9995  
<http://www.moge.go.kr>
- 국가인권위원회 인권상담 센터 1331  
<http://www.humanrights.go.kr>

- 한국성폭력상담소 02-338-5801~2  
<http://www.sisters.or.kr>
- 한국여성민우회성폭력상담소 02-739-1366~7  
<http://womenlink.or.kr/>
- 대구 여성의 전화 053-471-6484  
<http://www.dwhotline.or.kr/>

## 7) 단과대 학생회

- ▶ 역할
- 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.
- ▶ 선발
- 단과 학생회장 및 단과 학생회 교제 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발
- 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능)

## 8) 전공학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

## 9) 신입생 오리엔테이션

- ▶ 목적
- 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에서 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!
- ▶ 프로그램
- 대학생활 안내(핸드북 배부)
- 강의시간표 및 수강신청안내
- 전공소개 및 전공교수간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력 안내

# 학교생활

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

도서관

분실물

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생 시 요령

재난 대피 훈련

공휴일

교내주차

## 6. 학교생활

### 1) 전공소식

학과 공지는 우리 전공 홈페이지 공지에서 확인 가능  
(http://newcms.kmu.ac.kr/kc/index.do)  
각종 프로그램, 인턴십 등의 참가자를 모집할 경우  
각 학년 과대표를 통해 안내함

### 2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출  
▶ 발급기간: 1~2주정도  
▶ 신청절차 : EDWARD포털 → EDWARD시스템 →  
학사행정 → 학생지원 → 학생증발급신청 → 개인정보  
제공에대한동의 → 대구은행방문신청(전자점) → 학  
생증수령(인문국제학대학 행정실)

### 3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00  
토 일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장  
작성

### 4) 강의실 사용

-컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용  
금지  
-전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습 조교 승인  
하에 설치할 것  
-무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야  
함. (예, 프로그램 구매, 번상 등)  
-강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조  
교에게 신고할 것)  
-강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄  
고 퇴실할 것.  
-정시간 렌더링을 하는 경우, 사전에 실습조교와 협  
의거치고, 승인을 취득한 후 진행할 것

### 5) 전공 세미나실(자료실) 대어

- 전공 세미나실(영242-1호)을 사용할 경우 전공사무  
실(영243-2호)에 와서 대장에 이름을 적고 조교에게 열  
쇠를 받아서 사용  
- 전공 세미나실의 도서는 원칙적으로 대어할 수 없음.  
필요한 경우 조교에게 복사 요청을 할 것.  
- 전공 세미나실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발  
생시, 조교에게 신고할 것)  
- 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴  
실할 것.

### 6) 강의실 대어

- 에드워드 시스템을 통해 대어 가능. 절차는  
'EDWARD시스템 → 일반행정 → 시설공간 →  
공간사용신청'이며, 사용하고자 하는 날로부터  
최소 2일 전에 신청 및 승인이 완료되어야 함

## 7) 도서관

학생증을 소지하면 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입  
및 사용 가능(Cliker app으로 출입 및 대출  
가능함)

▶운영시간:

학기중 09:00~22:00(평일)  
09:00~13:00(토요일)

방학중 09:30~17:00(평일)  
토요일(휴실)

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에

한하며 1회에 한해 연장 가능(예약 또는 연체  
도서는 연장 불가)

## 8) 사물함

- 매 학기 개강 전 전공 홈페이지에서 사물함을  
신청

- 사물함 위치 : 영240호 앞

## 9) 분실물

-분실물 습득시 전공사무실에 제출.

-분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한  
내용 작성 및 조교에게 제출 (조교의 판단에  
따라 분출 이후 소유주 나타낼시 법적 처분)

## 10) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해  
신속하고 명확하게 공지한다.(학과사무실/학회장  
→ 각 학년 대표 → 전 학생)

## 11) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을  
확보한 후 연락체계를 통해 알린다

## 12) 재난 대피 훈련

▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지  
않은 콘크리트 건물

낙관주의는 성공으로 인도하는 믿음이다. 희망과 자신감이 없으면  
아무것도 이루어질 수 없다.

Optimism is the faith that leads to achievement. Nothing can  
be done without hope and confidence.

-헬렌 켈러 Helen Keller

- ① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 등
  - 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
  - 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알람

- ② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
  - 지하시설물의 경우 비상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
  - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
  - 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피  
(지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

- ③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
  - 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
  - 창문을 피해서 대피  
(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

- ④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동
  - 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 몸을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중화 재시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알람, 난방기구 전원차단에 알람, 불 진압
2. 크게 흔들림이 멈출 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알람, 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기진압이 가능, 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

# 기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림

성차별, 성희롱

주류 및 약물

흡연

위험물 반입

학교시설 이용

“우리가 무슨 생각을 하느냐가 우리가 어떤 사람이 되는지를 결정한다.  
 What we dwell on is who we become.”  
 -오프라 윈프리 Oprah Winfrey

### 1) 행동수칙

우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

### 2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려  
→ 공동체 의식

### 3) 평등 및 균등 기회

우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회를 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

### 4) 차별 및 따돌림 금지

우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

### 5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

### 6) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 7) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 8) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)  
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

### 9) 학교시설 이용

- 주중 개방시간
- 주말 개방시간
- 학교 운영 방침:  
AM 07:00 ~ PM 24:00
- ▶ 빈 강의실 개방 절차  
최소 일주일 전 에드워드 회랑 강의실  
대여 신청

## 각종 연락처

학과 사무실

인문국제학대학 행정팀

”인간의 삶 전체는 단지 한 순간에 불과하다. 인생을 즐기자.  
The whole life of man is but a point of time; let us enjoy it.“  
-플루타르코스 Plutarch

## 8. 각종연락처

### 1) 전공/학과 사무실

- ▶ 국어국문학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5784
- ▶ 사학과: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5096
- ▶ 기독교학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5156
- ▶ 한국문화정보학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5579
- ▶ 철학윤리학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5104
- ▶ 영어영문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5784
- ▶ 독일어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5064
- ▶ 중국어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5785
- ▶ 일본어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5786
- ▶ 러시아어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5099
- ▶ 중국학: 스미스관 120호  
☎ 053-580-5791
- ▶ 일본학: 스미스관 122호  
☎ 053-580-5792
- ▶ 미국학: 스미스관 124호  
☎ 053-580-5787
- ▶ 유럽학: 스미스관 126호  
☎ 053-580-5790
- ▶ 스페인중남미학: 스미스관 518호  
☎ 053-580-5737

### 2) 인문국제학대학 행정팀

학사행정 관련 문의

- ▶ 국제지역학부  
☎ 053-580-5022
- ▶ 어문학계열  
☎ 053-580-5012
- ▶ 인문학계열  
☎ 053-580-5013

2020학년도 학사일정

알찬 대학생활을 위한 권장사항 세가지

성서캠퍼스 지도

”배움은 우연히 얻어지는 것이 아니라 열성을 다해 갈구하고  
부지런히 집중해야 얻을 수 있는 것이다.

Learning is not attained by chance, it must be sought for  
with ardor and attended to with diligence.“

-애비게일 애덤스 Abigail Adams



**알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지**

“읽기 + 쓰기 + 말하기”

**읽기**

<문사철( 文 史 哲 )600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다. ‘문사철 600이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 ‘자기 내면세계에 대한 무관심’하다는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 여러모로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는데 도움될 만한 추천도서를 소개합니다.

대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지오웰	28	모비딕	허먼멜빌
2	갈리버여행기	조너선스위프트	29	무기여잘있거라	어니스트헤밍웨이
3	겐지이야기	무라사키사키부	30	무정	이광수
4	고도를기다리며	사위엘베케트	31	밤으로의긴여로	유진오닐
5	고백록	성아우구스티누스	32	백년동안의고독	가브리엘가르시아마르케스
6	구운몽	김만중	33	변신	프란츠카프카
7	구도	장폴사르트르	34	보바리부인	귀스타브
8	군주론	니콜로마키아벨리	35	분노의포도	존스타인벡
9	기탄잘리	라빈드라나드타고르	36	산에가서외치라	제임스볼드윈

10	꿈의해석	지그문트프로이트	37	삼국유사	일연
11	내가죽어누워있을때	윌리엄포크너	38	삼대	영상섭
12	누구를위하여종을울리나	어니스트헤밍웨이	39	서부전선이상없다	에리히마리아레마르크
13	닥터지바고	보리스파스테르나크	40	서양미술사	언스트헨스공브리치
14	데카메론	조반니보카치오	41	성경	모세외
15	돈키호테	미겔데세르반테스	42	수호지	시내암
16	동물농장	조지오웰	43	시경	작가미상
17	등대로	버지니아울프	44	신곡	단테알리기에리
18	레이제라블	빅토르위고	45	실락원	존밀턴
19	로빈슨크루소	대니얼디포	46	심판	프란츠카프카
20	롤리타	블라디미르나보코프	47	싯타르타	헤르만헤세
21	루쉰소설전집	루쉰	48	아들과연인	데이비드허버트로렌스
22	리어왕	윌리엄셰익스피어	49	아메리카의비극	시오도어드라이저
23	마의산	토마스만	50	아큐정전	루쉰
24	말과사물	미셸푸코	51	악의꽃	샤를피에르
25	맥베스	윌리엄셰익스피어	52	안나카레니나	톨스토이
26	멋진신세계	올더스헉슬리	53	앵무새죽이기	하퍼리
27	모든것은무너진다	치누아아체베	54	양철북	권터그라스

55	열하일기	박지원	72	종의기원	찰스다윈
56	오디세이	호메로스	73	죄와벌	도스토옙스키
57	오만과편견	제인오스틴	74	주역	작가미상
58	위대한개초비	프린시스스콧피츠제럴드	75	주홍글씨	너대니얼호손
59	위대한유산	찰스디킨스	76	참을수 없는존재의가벼움	밀란쿤타라
60	위선자타르튀프	몰리에르	77	천변풍경	박태원
61	율리시스	제임스조이스	78	천일야화	작가미상
62	음향과분노	윌리엄포크너	79	카리마조프가의형제들	도스토옙스키
63	이반데니소비치의하루	알렉산드로솔제니친	80	칸디드	볼테르
64	이방인	알베르까뉘	81	캐치 22	조지프헬러
65	인간조건	앙드레말로	82	캔터베리이야기	제프리초서
66	인형의집	헨리크임센	83	테스	토머스하디
67	일리아드	호메로스	84	토지	박경리
68	잃어버린시간을찾아서	마르세프루스트	85	파리대왕	윌리엄골딩
69	자본론	카를마르크스	86	파우스트	요한볼프강폰괴테
70	자서전	마하트마간디	87	광세	블레즈파스칼
71	장미의이름	움베르토에코	88	프로테스탄트윤리와자본주의정신	막스베버

89	적과혹	스탈담	95	햄릿	윌리엄셰익스피어
90	전쟁과평화	톨스토이	96	허클베리핀의모험	마크트웨인
91	젊은예술가의초상	제임스조이스	97	호밀밭의파수꾼	제롬데이비드셀리저
92	제2의성	시몬드보부아르	98	홍길동전	허균
93	제3의물결	엘빈토폴러	99	홍루몽	조설근
94	제인에어	샬롯브론테	100	황무지	토마스앨리엇

\* 추천 기준: 아래 6가지 추천 목록에 3회 이상 거론된 42권과 2회이상 거론된 58권을 취합하여 총 100권  
 ① 서울대관장도서100 ② 고려대관장도서100 ③ 연세대관장도서200 ④ 미국대학위원회101 ⑤ 뉴욕 타임스 20세기 최고도서 100 ⑥ 랜덤하우스 20세기 영문학 100

**쓰기**

“기록은 뚜렷한 기억보다 오래간다”고 하지요. 특히 학업에 있어서는 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 기억을 도울 뿐만 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트복을, 기록으로 매학기 채워가는 단순한 습관이 ‘자기발전과 성장’이라는 선물로 주어 질 것입니다.

**말하기**

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 읽지 못합니다. 우리는 인간계에 속했으니까요. 물론 말하지 않아도 알아 주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하기 말하기 즉 토론은 해야할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나누는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관찰시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다, 토론(말하기)은 지성인의 기본생활입니다.

**10. 성서캠퍼스 지도**







**계명대학교**  
KEIMYUNG UNIVERSITY

**발행** | 중국어문학전공

**집필** | 2020년 핸드북편찬위원회

**편집위원** | 이 선 희 (전공책임교수)

장 주 연 (전공조교)

**발행일** | 2020년 3월