

BLUE BOOK

2020

목차

FAQ

학생 가이드북(Blue Book)이란?

인문국제학대학

대학개요

대학구성

영어영문학전공

교육목표

소개

학사안내

학업과정

이수학점계

영어영문학전공 교과과정

수강꾸러미

수강신청

학점평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

해외연수 프로그램

낙제 및 제적

각종증명서 발급

연계진공

어학시험 지원프로그램

학업안내

학생상담

학업장애

학생취업

졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및출석인정

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회) 신입생

오리엔테이션

학교생활	학생증
	대학 건물 출입
	강의실 사용
	도서관
	분실물
	긴급사항 알림
	교내 긴급사항 발생시 요령
	재난 대피 훈련
	공휴일
	교내주차
기준, 절차, 정책 및 규정	행동수칙
	학업태도
	평등 및 균등 기회
	차별 및 따돌림
	성차별, 성희롱
	주류 및 약물
	흡연
	위험물 반입
	학교시설 이용
	학과 사무실
각종연락처	인문국제학대학 행정팀
	인문국제학대학 행정팀
기타	2019년 학사일정
	알찬 대학생활을 위한 권장사항 3가지 지도

FAQ

- Q** 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?
- A** 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어 집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.
- Q** 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?
- A** 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권장합니다. 지도교수님은 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분의 편에서 상담과 조언을 해주실겁니다.
- Q** 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나 요?
- A** 첫 번째는 블루북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.
- Q** 우리 전공학파에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?
- A** 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.
- Q** 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?
- A** <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회, <스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 합

계해요 → 스터디모집

- Q** 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?
- A** 절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청 (입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지서를 스캔하여 첨부)
- Q** 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어 요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?
- A** 지도교수님께 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.
- Q** 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?
- A** 전공 홈페이지, 페이스북(영어영문)에 올리거나 전공사무실로 정보를 가져오시면 학우들과 공유해드립니다.
- Q** 졸업논문 준비를 미리 해야 한다고 하는데, 언제, 어떻게 준비해야 하나요?
- A** 8학기에 '졸업논문'을 신청 한 후 외국어 성적을 전공 사무실에 제출하시거나, 전공과목 영어강의(영어회화, 영어작문 제외)를 최소 2 과목 이상 수강하고 B+ 이상의 성적을 취득한 성적표를 전공 사무실에 제출하시면 됩니다. ※ 외국어 성적 기준과 더 자세한 내용은 전공 홈페이지 '졸업논문' 공지사항을 확인해 주세요.
- Q** 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움 받을 수 있나요?
- A** 영어영문학 전공 교수님을 찾아뵙거나, 전공 사무실로 오시면 도와드립니다.

학생 가이드북(Blue Book)이란?

인문국제학대학

대학개요

대학구성

영어영문학전공

교육목표

소개

1. 학생 가이드북(Blue Book)이란?

본 가이드북은 전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본 규정 등을 담고 있다.

2. 인문국제대학

1) 대학개요

'진리와 정의와 사랑의 나라'를 추구하는 계명대학교의 교육이념 아래 수준 높은 인문국제학 교육을 통하여 먼저 국민의 한 사람으로서 갖추어야 할 기본적인 소양을 충분히 체득하게 하고, 이를 기반으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 국제적 전문지식을 갖춘 능동적이고 역량있는 세계시민 양성을 미션으로 삼고 있으며 교육목표는 "국제적 감각을 갖춘 도전적 지식인 양성, 창의적 사고를 지닌 국제전문가 양성, 윤리적 소양을 갖춘 전인적 지도자 양성"이다.

2) 인문국제학대학 구성

3개의 학부와 3개의 학과로 구성됨,
한국어문화학부(국어국문학전공,한국문화정보학전공), 외국어문학부(영어영문학전공,독일어문학전공,중국어문학전공,일본어문학전공,러시아어문학전공), 국제지역학부(중국어전공,일본학전공,미국학전공,유럽학전공,스페인어중남미학전공), 철학윤리학과, 사학과, 기독교학과

3. 영어영문학전공

1) 교육목표

- I. 영어 수행능력이 뛰어난 국제전문인력 양성
- II. 창의적이며 열린 사고를 지닌 국제전문인력 양성
- III. 다문화적 소통능력이 뛰어난 국제전문인력 양성

2) 소개

영어영문학 전공은 국가와 사회의 발전에 주체적으로 참여할 수 있는 인문학적 인식과 교양을 갖춘 도덕적 민주시민을 육성하기 위한 다양한 전공과목을 개설하고 있습니다.

(1) 시설

외국어소통을 위한 장소로서 신바우어관 1층에 International Lounge가 있습니다. 우리 학교에서 유학 중인 여러 각국의 학생들을 만날 수 있고, 언어 교환 프로그램에 참가해 언어 능력을 향상시킬 수 있습니다. 매 학기마다 외국인 친구를 만날 수 있는 여러 행사가 열립니다. International Lounge를 잘 이용해서 즐거운 대학 생활과 학업증진의 기회를 만들기 바랍니다.

※ 자세한 사항 참고 <http://teflsites.com/lounge/#>

(2) 교수진 소개

이름	세부전공	연구실	연구실번호
김종환	세익스피어	영325-2호	580-5097
정문영	영미회곡	영419호	580-5043
계정민	영미소설	영325-4호	580-5086
이필환	영어사 및 의미론	영305호	580-5093
황재광 (학과장)	영미문학 (소설)	영323-1호	580-5992
박해선	응용언어학	영515호	580-5091
윤원희	영어음성학	영513호	580-5134
황병훈	영미문학	영524호	580-5092
D.T parker	영문학	영206호	580-5119
D.J Lyons	TESOL	영501호	580-5095
S. Mcguckin	세익스피어	영523호	580-5139

(3) 기타특별프로그램

①준계학술세미나

전공교육과정과 연계하여, 학생들에 의해 자율적으로 이루어지는 학술행사로, 매년 4~5월 중에 정기적으로 열리고 있습니다. 영어영문학의 주요 작가, 작품 그리고 장르 등을 주제로 다룸으로써 전공교육을 강화하고 보완할 뿐만 아니라 학생과 교수, 재학생 상호 간의 대화와 교류의 기회를 증진시키는 데 목적을 두고 있습니다.

②영문학의 밤

매년 10월 또는 11월에 개최되는 연례행사로서, 영어에 관련된 시낭송, 노래, 연극 등 영어영문학전공의 특성을 잘 살린 프로그램들로 이루어진 행사입니다. 재학생과 교수진 전원이 하나가 되어 참여하는 학과의 가장 큰 행사입니다.

학사안내

학업과정

이수학점 체계

영어영문학전공 교과과정

수강꾸러미

수강신청

학점 평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

해외 연수 프로그램

낙제 및 제적


각종증명서 발급

연계전공

어학시험 지원프로그램

4. 학사안내

1) 학업 과정

 학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr>) → 대학/대학원 → 대학안내 → 인문국제학대학 영어영문학전공
→ 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

2) 이수학점체제

교과목 영역	이수 구분	과목별 학점	이수 학년	이수학점	비 고	
교양	공통교양	필수	0-3	1	15학점	- 채플(1) - 0학점, 채플(2) - 0학점 - 대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기 기초(3학점), 교양세미나(3학점), 기독교의 이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌비즈니스(1학점)
	균형교양	필수	3	1-4	15학점 이상	- 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역 포함)에서 각 3학점 이상 이수 - 균형교양교과목영역 (철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업)
	일반교양	선택	3	2-4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사 과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교원학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-30 학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수 인문대학 전공기초 전공기초외국어, 외국어문학의 이해
	전공필수	필수	0-3	1-4	69학점 이상	- 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타 학과 (전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음]
	전공선택	선택	1-3			
교과과목	해당자 필수	2	2-4	22학점	- 사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수허가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함. (1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

▶ P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)을 받아야 졸업할 수 있습니다.

▶ 1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목

▶ 2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶ 3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론 수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

3) 영어영문학전공 교과과정

	1학기	2학기
1학년	영어영문학입문	영산문강독
2학년	현대영문법 영국문학사(1) 영미드라마개관(1) 영미소설개관(1) 심화영어회화(1) 영어글쓰기(1)	미국문학사 영어학개론 영미소설개관(2) 현대영미드라마(1) WRITING AND ERROR ANALYSIS 심화영어회화(2) 심화영어글쓰기
	WRITING ABOUT ENGLISH LITERATURE(영어강의)	
3학년	영어사 영어음성학 영미드라마개관(2) 영미시개관(1) 현대영미소설(1) 근대영미소설(1) CAREER WRITING 실용영어연습 영어논리및논술 외국어와커뮤니케이션	고급영어강독 영어교육론 영어음운론 영미연극과영화 영미시개관(2) 영어문장구조의이해 현대영미시(1) 근대영미소설(2) 세익스피어 CREATIVE WRITING IN ENGLISH(영어강의) 영어영문학전공글쓰기
	해외언어연수(영어) 영어영문학프로젝트 영어영문학학기인턴십 ACADEMIC WRITING(미국현지이수) APPLIED ENGLISH GRAMMAR(미국현지이수) PRACTICAL ENGLISH(미국현지이수) PRACTICE IN LISTENING(미국현지이수) PRACTICE IN READING(미국현지이수) PRESENTATION AND DEBATE(미국현지이수)	
4학년	영미문학비평 영미문학특강 영어교재연구및지도법(2학점) 영미여성작가문학 현대영미시(2) CULTURE THROUGH ENGLISH LITERATURE(영어 강의) 취창업과 자기개발	현대영미소설(2) 졸업논문
		외국문학과 대중매체

전공인정	전공	교과목명
	미국학전공	미국문화의 이해
	영어교육과	INTRODUCTION TO TEACHING ENGLISH(영어강의)
		심화영어연습(1)
심화영어연습(2)		
	영어교수법	

▶ **출결 사항**
수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

▶ **졸업의무사항**

▶ **입학년도별 전공필수과목**

연도	과목명
- 2008년 (편입생포함)	-
2009년	졸업논문
2010, 2011년	졸업논문, 영어영문학입문
2012, 2013, 2014년	심화영어회화(1), 심화영어회화(2), 심화영어글쓰기, 영어영문학입문, 졸업논문
2015, 2016, 2017, 2018, 2019년	심화영어회화(1), 심화영어회화(2), 심화영어글쓰기, 영어영문학입문, 졸업논문
3학년 편입생(2009 년 이후)	졸업논문

✓ **입학년도에 해당하는 전공필수 미이수 시, 졸업 불가함**

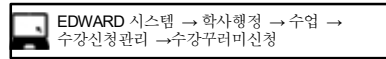
▶ **외국 어 과목 졸업요건**

1) 대상: 2014학년도 **신입학생부터**(편입학생, 외국 대학과의 복수학위 이수학생 및 외국인학생 제외)
2) 졸업기준: 우리학과 외국인 교수님이 하시는 전공과목 영어강의(영어회화, 영어작문 제외) 최소 2 과목 이상 수강하고 B+ 이상의 성적을 취득하거나 토익 700점 이상 취득

▶ **졸업 논문 (6 중 택 1)**

- 1) TOEIC 700점 이상
- 2) TOEFL CBT 190점, IBT 68점, PBT 540점 이상
- 3) IELTS 5.5 이상
- 4) TOEIC Speaking level 5(120)이상
- 5) 7학기 안에 영어영문학전공에서 개설하는 외국인 강좌(회화, 작문 제외)를 최소 2과목 이상 수강하고 B+이상의 성적 취득(2014년 2월 졸업자부터 해당)
- 6) 지도교수님과 면담 후 개인과제 제출

4) **수강 꾸러미**



수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

5) **수강 신청**

- ① 수강신청 기간 내에 "http://sugang.kmu.ac.kr" 로그인(수강신청은 선착순)
- ② 수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (http://portal.kmu.ac.kr)
- ③ 수강신청 내역 확인 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- ④ 강의시간표 조회 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 조회

▶ **수강과목 변경신청:**

"EDWARD시스템→학사행정 →수업→수강신청관리→**강의시간표 변경조회**"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 영어영문학전공 사무실로 제출하시면 됩니다. 자세한 사항은 언제나 영어영문학전공 사무실로 오시면 조교 선생님께서 친절히 안내해 드립니다.

6) **학점 평가**

- 학점 평가(일반적)
- ▶ 출석: 10-20%
 - ▶ 과제, 발표: 20-30%
 - ▶ 시험: 50-70%
 - ▶ 시험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음

7) **학점에 대한 이의제기**

▶ 교무교직원: ☎ 580 - 6066

- ▶ 성서캠퍼스 본관 1층 104호 매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
- ▶ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점하지 않은 이상 변동은 없음

8) **휴학 및 복학**



EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)



EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

9) **해외연수프로그램**

▶ **현지학기**

매년 2학기에 '현지학기 설명회'를 합니다. 현지학기 설명회에 참여하여 관심 있는 학생은 현지학기를 신청하시면 됩니다. 파견기간은 **약5개월** 정도 이고 1학기에 가게 됩니다. 현지학기는 교환학생과 달리 현지에서 수강한 과목 모두 전 공점수로 학점을 받을 수 있습니다. 현지학기에 관심이 있는 학생들은 2학기에 전공 사무실로 와서 '현지학기 설명회'가 언제 있는지 확인 하고 참여하시길 바랍니다.

▶ **교환학생**

교환학생은 우리학교 국제교류센터에서 주관합니다. 모집 시기와 자세한 사항은 국제교류센터 홈페이지를 참고 하시길 바랍니다.
(http://hewcms.kmu.ac.kr/intkor/index.do)

10) **낙제 및 제적**

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적 경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고 고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정 되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
- ▶ 정계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

11) 각종증명서 발급

- ▶ 방문 발급
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶ 자동 발급기
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶ 기타
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

12) 연계전공(2020학년도 신입생 제외, CORE연계전공 하는 학생만 참고)

- ▶ CORE 융합/연계전공 학점 이수 체계 가. 현행 일반
 - 1) 복수전공 : 제1전공 42학점 + 복수전공 42학점 = 84학점
 - 2) 부전공: 제1전공 54학점 + 부전공 21학점 = 75학점
- 나. 현행 일반 융합/연계전공
 - 1) 복수전공 : 제1전공 42학점 + 일반 융합전공 33학점 = 75학점
 - 2) 부전공 : 제1전공 54학점 + 일반 융합전공 15학점 = 69학점
- 다. CORE 융합/연계전공
 - 1) 복수전공 : 제1전공 45학점 + CORE 융합/연계전공 33학점 = 78학점
 - 2) 부전공 : 제1전공 45학점 + CORE 융합/연계전공 15학점 + 타전공 9학점 = 69학점
- ▶ 문의사항 : 계명인문역량강화사업단 행정팀 ☎ 580-5329

13) 어학시험 지원프로그램

- ▶ 공인토익지원
매학기 정해진 시험일에 한해 지원
- ▶ 모의토익지원
매학기 정해진 일정에 한해 지원
- ▶ 토익스피킹/오픽지원
매학기 정해진 기간 내의 시험에 한해 지원
- ※ 각 지원프로그램은 선착순 마감을 원칙으로 하며, 공인토익 및 토익스피킹/오픽(모의토익 제외)는 성적표를 제출하지 않는 경우 지원하지 않습니다.
- ※ 매학기 공고는 전공홈페이지, 전공페이스북홈페이지 및 전공계시판을 통해 하고 있으며, 신청은 전공사무실에서 받고 있습니다.
- ※ 공인토익과 토익스피킹/오픽의 경우에는 전체 8학기 중 지원횟수의 제한이 있음을 유의해주시기 바랍니다.

학업안내

- 학생 상담
- 학업 장애
- 학생 취업

졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

5. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담
 → 통합 상담 신청
 지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적
 기본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

2) 학업 장애

지도교수상담을 통해서 도움받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터
 학생상담센터업무, 총괄 상담 관련
 업무관리, 신입생적성탐색검사진행,
 성희롱고충상담실업무, 홈페이지관리 업무

- 담당자: 박경옥 ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층1125호

홈페이지: <http://kmusangdam.org/>

3) 학생취업

- ▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점)
 수업으로 학점 대체 취업 가능
- ▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매
 년 연계 및 추천 회사 변동)

4) 졸업예정학기조기취업자취업확인및 출석인정

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업
 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받
 은 전체 기간
 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함
- ▶ 취업확인 및 출석인정 절차
 가) 1단계: 취업확인 절차
 (1) 조기취업자 확인 신청
 (입사일 기준 2주 이내)
 (2) 조기취업자 확인
 (취업지원팀에서 확인)
 (3) 조기취업자 확인서 출력

- (확인 후 1주일 이내)
- (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출
 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

- (1) 출석인정 신청 (정기시험종료일 이전)
- (2) 출석인정
 (출석인정신청후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력
 (정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게
 제출 (정기시험 종료일 이전)

- ▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인
 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은
 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및
 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게
 제출

취업유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1 사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/입국 증명서	

5) 면학

▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 →
 장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학
 신청서출력 → 전공사무실에 제출

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되
 며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활
 동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학신청기간: 전공홈페이지, 전공페이지북
 홈페이지 및 전공계시관에 공지가 따로 감
- ▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금 지
 급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학
 신청대상에서 제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지
 는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장
 학 금액기이 학비감면 처리됨)
- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을
 함
 *봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장
 학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨

6) Compass K

- ▶ 프로그램 소개
- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취
 업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어
 관리할 수 있도록 구성
- ▶ 포인트제도 시행목적
- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된
 항목은 전산으로 자동으로 처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증명자료(자격증 또는 수료
 증 원본)를 단과대학행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적
 으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 →
 Compass K에서 이용안내 참조

7) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의
 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도
 움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
 - 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD
 시스템(3월 초)
 EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생건강
 검진에서 신청

- ▶ 성희롱예방상담실
- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희
 롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지
 속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치
 관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과
 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을
 위하여 항상 열려있는 곳

- ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터
 1544-9995 <http://www.moge.go.kr>
 - 국가인권위원회 인권상담 센터
 1331 <http://www.humanrights.go.kr>

- 한국성폭력상담소
 02-338-5801-2
<http://www.w.sisters.or.kr>
 - 한국여성민우회성폭력상담소
 02-739-1366-7 <http://womenlink.or.kr/>
 - 대구 여성의 전화
 053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

8) 단과대 학생회

- ▶ 역할
 - 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.
- ▶ 선발
 - 단과대 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
 - 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발
 - 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능)

9) 전공학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

10) 신입생 오리엔테이션

- ▶ 목적
 - 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!
- ▶ 프로그램
 - 대학생활 안내
 - 강의시간표 및 수강신청 안내
 - 전공소개 및 전공교수 간담회
 - 학생증 발급 안내
 - 학생자료부 입력 안내

학교생활

- 학생증
- 대학 건물 출입
- 강의실 사용
- 도서관
- 분실물
- 긴급사항 알림
- 교내 긴급사항 발생 시 요령
- 재난 대피 훈련
- 공휴일
- 교내주차

6. 학교생활

1) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 발급기간: 1~2주정도

2) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

3) 강의실 사용

-무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함. (예, 프로그램 구매, 번상 등)

-강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)

-강의실 사용 후, 컴퓨터/생난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것.

4) 도서관

학생증 소지시 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)

▶ 운영시간:

학기중 09:00~22:00(평일)
09:00~13:00(토요일)

방학중 09:30~17:00(평일)
토요일(휴실)

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

5) 분실물

분실물 습득시 전공사무실에 제출.

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출 (조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타낼시 법 적처분)

6) 긴급사상 알림

긴급사상 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

7) 교내 긴급사상 발생 시요령

긴급사상 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다.

8) 재난 대피 훈련

▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠
- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피

(지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림

- 창문을 피해서 대피

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.

- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.

- 불길 속을 통과할 때는 몸을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.

- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단

2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 불 진압

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

9) 공휴일 - 학사일정 참고

5월 7일: 5월 5일 어린이날 대체공휴일

5월 22일: 부처님 오신 날

6월 6일: 현충일

6월 13일: 지방선거일

9월 24~26일: 추석연휴

10월 3일: 개천절

10월 9일: 한글날

12월 24일: 임시휴업일

12월 25일: 성탄절

10) 교내주차

-교내 주차를 위한 주차권을 매 학기 초에 신청하여 발급받을 수 있다.

-교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙
학업태도
평등 및 균등 기회
차별 및 따돌림
성차별, 성희롱
주류 및 약물
흡연
위험물 반입
학교시설 이용

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로써 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려
→ 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

7) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

9) 학교시설 이용

-주중 개방시간
-주말 개방시간

-학교 운영 방침:

AM 07:00 ~ PM 24:00

▶ 빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 회랑 강의실 대여 신청

각종 연락처

학과 사무실
인문국제대학 행정팀

8. 각종연락처

1) 학과 사무실

- ▶ 국어국문학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5784
- ▶ 사학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5096
- ▶ 기독교학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5156
- ▶ 한국문화정보학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5579
- ▶ 철학윤리학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5104
- ▶ 영어영문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5062
- ▶ 독일어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5064
- ▶ 중국어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5785
- ▶ 일본어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5786
- ▶ 러시아어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5099
- ▶ 중국학: 스미스관 120호
☎ 053-580-5791
- ▶ 일본학: 스미스관 122호
☎ 053-580-5792
- ▶ 미국학: 스미스관 124호
☎ 053-580-5787
- ▶ 유럽학: 스미스관 126호
☎ 053-580-5790
- ▶ 스페인중남미학: 스미스관 518호
☎ 053-580-5737

2) 인문국제대학 행정팀

학사행정 관련 문의

- ▶ 국제지역학부
☎ 053-580-5022
- ▶ 어문학계열
☎ 053-580-5012
- ▶ 인문학계열
☎ 053-580-5013

기타

2019년 학사일정

알찬대학생활을 위한
우리 전공학생들의 기본권장사항 세가지
지도

8. 기타

1) 2020학년 학사일정

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
2020년 3월	1	2	3	4	5	6	7	-1학기 개시일: 1
	8	9	10	11	12	13	14	-삼일절: 1
	15	16	17	18	19	20	21	-1학기 개강: 16
	22	23	24	25	26	27	28	-수강정정: 16 ~ 18
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	-1학기 수업일수 4선: 13(27일차, 11일은 토요일)
	5	6	7	8	9	10	11	-부활절: 12 -부활절예배: 14
	12	13	14	15	16	17	18	-국회의원 선거: 15
	19	20	21	22	23	24	25	-고난 주간: 6 ~ 11
	26	27	28	29	30			-1학기 수업일수 5선: 20(35일차, 19일은 일요일)
5월						1	2	-근로자의날: 1
	3	4	5	6	7	8	9	-교육실습: 4 ~ 29
	10	11	12	13	14	15	16	-어린이날: 5
	17	18	19	20	21	22	23	-1학기수업일수6선: 7(53일차)
	24	25	26	27	28	29	30	-창립기념일(휴업일): 20
31							-1학기 수업일수 7선: 25(70일차, 24일은 일요일)	
6월		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	-현충일: 6
	14	15	16	17	18	19	20	-5/20(수)휴강에 대한 보강일: 22
	21	22	23	24	25	26	27	-1학기 정기시험 및 자율보강: 23 ~ 7/10
28	29	30						

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
7월				1	2	3	4	-하계방학 및 계절학기 시작: 13 -2학기 재입학 신청: 6~8 -2학기 복학 신청: 6~24
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	-2학기 수강신청: 13~18 -광복절: 15 -전체 교수회: 21 -2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 -2019학년도 후기 학위수여일: 25
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
9월	30	31						-2학기 개시일(개강일): 1 -2학기 개강예배: 2 -2학기 수업일수 ¼선: 28(28일차) -추석연휴: 9/30~10/2
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10월					1	2	3	-개천절: 3 -2학기 수업일수 ½선: 8(38일차) -한글날: 9 -2학기 수업일수 ¾선: 26(56일차)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
11월	1	2	3	4	5	6	7	-추수감사 예배: 11 -2학기 수업일수 ¾선: 16(75일차, 14일은 토요일)
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	-성탄축하예배: 11 -10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일: 15 -2학기 정기시험: 16~22 -동계방학 및 계절학기 시작: 23 -성탄절: 25
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
1월						1	2	-신정: 1 -2021학년도 1학기 재입학 신청: 4~6 -2021학년도 1학기 복학 신청: 4~22
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
2월								-2021학년도 1학기 수강신청: 2~5 -설날연휴: 11~13 -2020학년도 대학원 학위수여식: 17 -2020학년도 전기 학위수여식: 18 -전체 교수회: 19 -2021학년도 1학기 등록금 수납: 19~24 -2021학년도 입학식: 26
		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
28								

※ 1학기 15주기준, ¼선=26.25일(27일), ½선=35일(35일), ¾선=52.5일(53일), ¾선=70일(70일)

※ 2학기 16주 기준, ¼선= 28일, ½선= 37.33(38일), ¾선= 56일, ¾선= 74.66일(75일)

알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

“읽기 + 쓰기 + 말하기”

읽기

<문사철(文史哲)600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다. '문사철 600'이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 짧아서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 '자기 내면세계에 대한 무관심'하다는 방증이라 말할 수 있습니다.

쓰기

“기록은 뚜렷한 기억보다 오래간다”고 하지요. 특히 학업에 있어서는 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 기억을 도울 뿐만 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을, 기록으로 매학기 채워가는 단순한 습관이 '자기발전과 성장'이라는 선물로 주어 질 것입니다.

말하기

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 읽지 못합니다. 우리는 인간계에 속했으니까요. 물론 말하지 않아도 알아 주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하기 말하기 즉 토론은 해야할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나뉘는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관철시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)은 지성인의 기본 생활입니다.

10. 성서 캠퍼스 지도



발행| 영어영문학전공
집필| 2020년 핸드북편찬위원회
편집위원| 황재광 (전공책임교수)
이지은, 성영민(전공조교)
발행일| 2020년 3월