

# BLUE BOOK

by 행정학과

## BLUE BOOK CONTENTS

### 학생핸드북이란?

#### 공공인재학부

#### 행정학 전공

미션

교육목표

역사

졸업 후 진출분야

#### 학사안내

학업과정

이수학점체계

행정학과 교과과정

수강꾸러미

수강신청

수강과목변경신청

학점 평가

학점에 대한 의의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

성적증명서 및 재학증명서 발급

#### 학업안내

학생 상담

학업 경비

학업 장애

학생 취업

면학

학생 참여 활동

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

#### 학교생활

전공 소식

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

계명창의역량개발실 사용

도서관

사물함

분실물

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생시 요령

재난 대피 훈련

공휴일

주변교통

교내 주차

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 다돌림

성차별, 성희롱

표절

주류 및 약물

흡연

위험물 반입

학교시설 이용

인터넷 사용 규정 및 절차

2020년 학사일정

알찬 대학생활을 위한 기본  
권장사항 세가지

성서캠퍼스지도

전공참여와 학업노력 없이 쉽게

졸업하는 방법

각종 연락처

학과사무실

교수연구실

사회과학대 행정팀

교무교직원

장학복지팀

# Q & A

Q. 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

A. 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.

Q. 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요?

A. EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인가능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수님은 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 해주실 겁니다.

Q. 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

A. 첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.

Q. 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.

Q. 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회  
<스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집  
<사랑방 혹은 와룡재> 모집기간에 행정학과 사무실에서 동아리신청.

Q. 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A. 휴학신청은 (EDWARD시스템에서 신청 → 입영통지서를 스캔하여 첨부)

입대휴학신청서 제출기간: 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함.

EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청

Q. 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A. 학생상담센터를 통해 상담을 받을 수 있습니다. 혹은 지도교수님께 면담을 신청하세요.

Q. 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A. 행정학과 페이스북 페이지, 학과 홈페이지, 카톡방 등 이용가능



## 1. 학생 핸드북이란?

본 핸드북은 행정학 전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 장학정보, 학과정보, 기본규정 및 학교생활에 관해 안내자 역할을 한다.

## 2. 공공인재학부

2개의 전공학과로 구성된 공공인재학부에는 행정학 전공과 정치외교학 전공으로 구성되어 있다.

## 3. 행정학 전공

행정학은 공공기관의 살림살이를 연구하는 학문이다. 행정기관, 공기업, 사회단체를 운영하는 데 필요한 인사, 조직, 재무, 정책 정보에 대한 폭넓은 지식을 가르친다. 교과과정에 법학, 경제학, 정치학 등의 주요 과목도 개설되어 현재 주·야간을 운영하고 있다. 현재 외국인 교수 1명을 포함 8명의 전임교수와 1명의 석좌교수가 재직하고 있다. 야간이 개설되어 직장인, 만학도, 재학 중 공무원 시험 합격자가 입학하여 학업을 계속할 수 있다.

### 1) 미션

- ▶ 국가와 사회에 봉사하는 공공기관의 인재 양성
- ▶ 창의적인 기획관리 능력, 합리적인 문제해결능력, 능동적인 변화 대응능력, 건설한 업무수행능력을 갖춘 행정인 양성

### 2) 교육목표

공직 취업에 필요한 지식을 함양하고 능력을 개발

▶ 공직에 진입하기 위해 필요한 지식을 가르치고 능력을 개발함.

▶ 행정기관과 공기업 취업에 필요한 교과목을 개설하고 공직취업을 위한 다양한 교육 프로그램을 확대함

▶ 트랙별 이수과목 장려와 진로지도를 통해 다양한 공직 진출을 유도함

현대사회의 조직운영에 필요한 융합형 관리자 양성

▶ 행정학, 정책학, 행정법, 경제학 등 다양한 사회과학 분야의 지식을 습득하여 융합형 관리자의 토대를 마련함.

▶ 조직에서 직무계획, 성과평가 부서 간 갈등조정 등의 전문가로서의 역할을 수행하기 위한 역량을 강화함.

▶ 행정학 전공의 특성을 살려 공기업 또는 사기업의 행정기관과 관련된 연락, 조정, 협상 업무의 전문가를 양성함.

### 3) 역사

1980 사회과학대학 행정학과 신설

1987 대학원 행정학 석사과정 개설

1988 대명동 캠퍼스에서 성서 캠퍼스로 이전

1989 정책개발대학원 개설

1990 정책개발대학원 정책결정자 과정 개설

1994 행정학과 야간강좌 개설

1998 사회과학대학 행정학과에서 정경학부 행정학 전공으로 변경

1999 대학원 박사과정 개설

2002 정경학부 행정학전공에서 사회과학대학 행정학과로 소속변경

2004 대구시 공무원위탁교육 (중견리더

십과정)

2009 학문경쟁력 강화 사업 대상학과로 지정

2010 달성군청 계약에 의한 행정학과 개설

2013 수성구청 계약학과 석사과정 개설

2015 행정학과에서 공공인재학부 행정학 전공으로 편제 조정

#### 4) 졸업 후 진출분야

행정학전공 졸업생은 행정기관과 공기업뿐만 아니라 사회단체, 금융기관, 사기업 등 다양한 분야로 진출한다. 최근 공기업 지방이전으로 한국전력공사, 한국수력원자력, 한국가스공사 등의 기관에 대한 취업 수요가 많아 학과 차원의 지원을 강화하고 있다. 전공 특성상 졸업생이 직장에서 담당하는 주요 업무는 기획관리, 인사관리, 조직관리 등이다. 재학 중 주요 과목을 이수하면 정책분석평가사, 행정관리사 등의 자격증을 취득하는데 많은 도움이 된다.





## 4. 학사안내

### 1) 학업과정

창의적 기획관리능력, 합리적 문제해결능력, 능동적 변화대응능력, 견실한 업무수행능력을 갖춘 인재양성을 위한 학제 구성.

KMU 학교홈페이지 → 대학/대학안내 → 공공인재학부 행정학전공 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

### 2) 이수학점 체계

교과목 영역	이수 구분	이수학점	교목별 학점	이수과목	이수학년
교양	공통 교양	15학점	0-3학점	*채플(1), 채플(2) -p학점 (필수이수) *대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기기초(3학점) 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점)계명정신과 봉사(1학점), Communcation English(2학점) Academic English(2학점), 글로벌시터즌십(1학 점)	1학년
	균형 교양	15학점	3학점	*철학과역사, 사회와문화, 과학기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업 (위 6개 영역 중 5개 영역 각 3학점 이상 이수)	1-4학년
	일반 교양	0학점이상	3학점	*평생교육사, 군사학, 외국인교환학생, 가상강좌, 일반외국어, 정보화, 학제간교양, 창업강좌 등	2-4학년
전공	전공 기초	0-12학점	3학점	학과(전공)에서 지정한 전공기초과목은 반드시 이수 <b>전공기초과목 이수학점은 전공(69학점) 이수학점에는 포함되지 않으나, 졸업학점에는 포함됨</b>	1학년
	전공 필수	69학점이상	0-3학점	전공과목(제1과목) 54학점이상과 타전공 (타 학과전공 의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 *전공필수 과목(행정학개론(1))은 반드시 이수하여야 하며, 행정학과에서 열리는 외국어강좌(1개) 혹은 토익 성적이 있어야 졸업가능.	1-4학년
	전공 선택		1-3학점	전공선택과목	2-4학년
<b>졸업이수 학점</b>		<b>총130학점</b>		공통교양 15학점+균형교양 15학점+전공기초 30학점+전공필수 69학점	

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

- ▶ P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
- ▶ 1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험 ·실습 ·실기과목
- ▶ 2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험 ·실습 ·실기과목  
(단, 예 체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수 도 있음.)
- ▶ 3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당6시간의 실험 ·실습 ·실기과목  
(단, 예 체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수 도 있음.)

### 3) 행정학과 교과과정

	1학기	2학기
1학년	행정학개론(1) (전공필수)	행정학개론(2)
2학년	정책학 행정조사론 행정조직론 헌법 정치사상과민주주의 행정과정제 English For Public Administration(1)	인사행정론 재무행정론 한국정부론 행정계량분석 행정학특강(1) 지방재정 정책 사례 인사행정 English For Public Administration(2)
	지방자치론, 한국정부론, 행정 고전강독, 공공조직관리실무, 인사행정실무	
3학년	공기업론 행정법(1) 정책분석 전자정부 행정 사상사 정부간관계론	도시 행정론 비교 행정론 행정법(2) 정책평가 행정학특강 정부 회계 행정학원서강독 행정학전공글쓰기
	English For Public Administration(3), 행정학특강(2), 행정지도실무, 정부회계실무, 행정사례개발, 행정조직론, 정책분석, 도시행정론, 지방자치론, 재무행정론, 행정조사론	
4학년	지방재정론 환경 행정론 여성 정책 정책사례분석 공직적성개발 지역개발론	복지정책론 행정학연습 행정과리더십 공직커리어개발 행정학특강(3)
	행정사례연구, 정책평가, 행정과리더십, 환경행정, 복지정책	
미지정	행정학프로젝트, 행정학학기인턴십, 행정학창업현장실습(1), 행정학창업현장실습(2), 행정학학기창업현장실습, 행정학현장실습(1), 행정학현장실습(2), 행정학현장실습(3), 행정학학기현장실습	

#### 4) 트랙별 이수권장과목

##### ▶공무원 트랙의 학년별 권장과목

1학년	행정학개론(1), 행정학개론(2)
2학년	정책학, 헌법, 행정조직론, 인사행정론, 재무행정론, English For Public Administration(1)
3학년	행정법(1), 행정법(2), 정책분석, 도시행정론, 지방자치론, 행정학특강, English For Public Administration(3)
4학년	공직적성개발, 정책사례분석, 환경행정론, 지역개발론, English For Public Administration(2)

##### ▶공기업 트랙의 학년별 권장과목

1학년	행정학개론(1)
2학년	행정조사론, 행정과 경제, 행정조직론, 재무행정론, English For Public Administration(1)
3학년	행정법(1), 공기업론, 정책분석, 도시행정론, 행정학전공글쓰기, 행정학특강, English For Public Administration(3)
4학년	공직적성개발, 정책사례분석, 환경행정론, 지방재정론, English For Public Administration(2)

##### ▶사기업 트랙의 학년별 권장과목

(학생진로에 따라 경영학, 경제학, 회계학 관련 과목의 수강을 권장함)

1학년	행정학개론(1)
2학년	정책학, 행정조사론, 행정계량분석, 행정과 경제, 재무행정론, English For Public Administration(1)
3학년	정책분석, 행정학전공글쓰기, 행정학특강, English For Public Administration(3)
4학년	정책사례분석, 지방재정론, 행정과리더십

##### \* 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함.

## 5) 수강꾸러미

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템.

수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 과목별 수강허용 인원을 초과하지 않으면 본인 꾸러미에 담은 과목은 1차 수강신청 이전에 일괄 수강신청(행정학 전공과목, 교양과목만) 처리됨.

수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일에도 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능.

EDWARD시스템→ 학사행정→ 수업→  
수강신청관리 → 수강꾸러미신청

## 6) 수강신청

수강신청 기간 내에  
"http://sugang.kmu.ac.kr" 로그인  
(수강신청은 선착순)

### 수강신청 관련 안내 사이트:

학교 홈페이지 좌측 EDWARD 포털  
(http://portal.kmu.ac.kr)

### 수강신청 내역 확인

EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수  
강신청관리 → 수강신청확인

### 강의시간표 조회

EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수  
강신청관리 → 강의시간표 조회

## 7) 수강 과목 변경신청

2차 수강신청(정정) 기간에 수강 과목 정정가능  
(개강 첫 주 정한 기간 동안)

## 8) 학점평가

- ▶ 출석:10-20% ▶ 과제, 발표:20-30%
- ▶ 시험:50-70% (과목에 따라 다름.)

## 9) 학점에 대한 이의제기

학사 운영팀 ☎ 580-6063 성서캠퍼스

본관 1층 104호

매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께  
개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함.

※ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점 하시지  
않은 이상 변동 없음 ※

## 10) 휴학 및 복학

휴학 [EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적  
→ 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)]  
복학 [EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적  
→ 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)]

▶ 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이  
내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음.

▶ 입학년도 1학기에는 질병 및 군입대 휴학을  
제외하고는 휴학 불가능.

▶ 군입대 휴학자: EDWARD 시스템에서 신청  
[전역증, 주민등록초본(전역일자기 기재된 초  
본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

▶ 가사 휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별  
도 제출서류 없음)

▶ 질병 휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병  
원) 각 1부→교무·교직원(본관 104호)으로 방문  
복학신청

## 11) 낙제 및 제적

▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이  
1.5미만인 경우 성적경고 함.

단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외

▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성  
적경고를 받은 경우 제적처리함.

▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고  
인정되는 학생

▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지  
않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생

▶ 타 대학교에 입학한 학생

▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생

▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생

▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

## 12) 성적증명서 및 재학증명서 발급

인터넷: EDWARD시스템→ 학사행정→

증명→ 증명관리

방문발급: 교무교직원(본관1층)방문 혹은  
사회과학 행정팀에서 가능

자동발급기: 바우어관 우체국 앞 혹은

동산도서관 1층 현금인출기 옆





## 5. 학업안내

### 1) 학생 상담

상담 신청 : EDWARD시스템→학사행정→상담→  
통합상담신청 (교직원상담, 취업상담, 학생 상담  
센터상담 신청 가능)  
지도교수 : EDWARD시스템→학사행정→학적이  
본관리→신상정보 → 지도교수확인가능

### 2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학  
생상담센터 이용

#### ▶ 학생상담센터

(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관  
리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상  
담실 업무, 홈페이지 관리 업무)

담당자: 박경옥 ☎ 580-5811

학습상담 ☎ 580-6300

심리검사부 ☎ 580-5745

또래상담부 ☎ 580-5743

교육지원부 ☎ 580-5744

위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: <http://kmusangdam.org/>

### 3) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로  
학점 대체 취업 가능

교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능 (매  
년 연계 및 추천 회사 변동)

<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정  
절차>

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기취업자

▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당하는 수업

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받  
은 전체 기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차: 상세한 내용 붙임  
참조

1단계: 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청(입사일 기준 2주이내)

(2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력(확인 후 1주일이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제  
출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)

2단계: 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에  
서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게  
제출(정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업  
확인 및 출석인정 관련 서류

를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취  
업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담  
당교수에게 제출

### 4) 면학

#### ▶ 면학 신청 안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 →  
장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음  
장학신청서출력 → 전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면  
처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공  
사무실에서 봉사활동을 하는 학생들이  
면학생이라고 지칭함.

▶ 면학신청기간: 학교 홈페이지 장학 공지  
참조

▶ 신청대상: 저소득층 가계곤란자: 국가장학금  
지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자

▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학  
신청대상에서 제외함

▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의  
공지는 없음

(등록금 고지서에 면학 장학명 기재 및 장학  
금액이 학비감면 처리됨)

▶ 면학생으로 선발되면 전공학과사무실에서  
봉사활동을 함

\* 봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기

면학장학 신청에서 제외되며

면학장학금을 반환해야 됨

## 〈프로그램소개〉

### ▶전공 행사

월	2020년 예정
1월	동계방학
2월	졸업식 신입생 총 오리엔테이션 (성서캠퍼스) 신입생 입학식
3월	1학기 개강 및 개강파티
4월	1학기 중간고사 춘계학술세미나
5월	스승의 날 행사 체육대회 및 축제
6월	1학기 기말고사
7월	하계 방학
8월	
9월	2학기 개강 취업박람회
10월	2학기 중간고사
11월	-
12월	2학기 기말고사 마지막 전체학생회 (2021년도 학생회 간부 선발)종강파티



## 5) Compass K

- ▶ 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
  - ▶ 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
  - ▶ 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성
- <포인트제도 시행목적>**
- ▶ 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
  - ▶ 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
  - ▶ 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
  - ▶ 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
  - ▶ 역량개발 포인트 장학금 지급
  - ▶ 포인트 승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동 처리됨
  - ▶ 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료(자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
  - ▶ 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정(1개 실적으로 2개 분야 이상 실적인정불가)

이용방법: EDWARD시스템→ 학사행정→ Compass K에서 이용안내 참조

## 6) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지안내)  
EDWARD 시스템(3월 초)  
EDWARD시스템→학사행정→학생지원→

## 학생건강검진에서 신청

- ▶ 성희롱예방상담실 : 대명본관 지하1층 B100호

- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳
- ▶ 구급함 비치되어 있는 곳 : 봉경관 163호 사회과학대학행정팀
- ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
  - 남녀차별 신고센터 1544-9995  
<http://www.moge.go.kr/>
  - 국가인권위원회 인권상담 센터 02-1331  
<http://www.humanrights.go.kr/>
  - 한국성폭력상담소 02-338-5801~2  
<http://www.sisters.or.kr/>
  - 한국여성민우회성폭력상담소 02-739-1366~7  
<http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/>
  - 대구여성의전화 053-471-6484  
<http://www.dwhotline.or.kr/>

## 7) 단과대 학생회

### ▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

### ▶ 선발

-단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지  
-학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 - 투표를 통한 선발  
-학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능 / 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행 불가능(직책 1개 가능)

\* 화이트데이 행사, 중간고사 기말고사 간식 나눔 행사, 성년의 날 행사, 빼빼로 행사.. 등

## 8) 전공학생회(학생회)

### ▶ 정의: 전공소속 학생들을 대표하는

학생회는, 우리 전공의 핵심가치인 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)"라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.

▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대 및 대학전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

▶ 간부 선발: 전공학생회장(학회장), 부학회장, 각 학년별 대표(과대) 및 부대표를 매년 12월 전공학생회를 통해

투표에 의해서 선발한다.

### ▶ 학생회 연락처

주간 학생회장 신창우	010-5506-2335
야간 학생회장 박재석	010-4422-8516

## 9) 신입생 오리엔테이션

### ▶ 신입생 오리엔테이션 목적

새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다.

즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

### ▶ 프로그램

대학생활 안내(핸드북 배부)  
강의시간표 및 수강신청안내  
전공소개 및 전공교수 간담회  
학생증 발급 안내  
학생자료부 입력안내

### ▶ 기간 2020년 2월 22일

## 10) 동아리

### ▶ 와룡재 (지도교수1명, 학생 24명)

행정학과 고시원의 역할을 담당하는 동아리

▷ 신청 및 가입 : 일 년에 두 번 신입 회원을 선발하며, 신청 기간 내에 학생들이 전공 사무실로 와서 신청서 양식을 받아 작성함. 자격은 행정학과 학생이면 누구나 지원이 가능함.

▷ 활동: 와룡재에서 공부한 학생들이 공공기관 및 공기업, 금융기관에 취업하는 결과물을 보이고 있으며, 취업 후에도 후배들을 위해 취업특강 및 정보의 전달에도 크게 기여하고 있는 동아리

▶ 사랑방 (지도교수1, 학생 25명)

봉사를 하면서 보람도 느끼지만 그 무엇보다도 소중한 것은 멋진 친구와 선·후배들과 함께 할 수 있는 동아리.

▷ 신청 및 가입: 신청 기간 내에 전공 사무실에서 신청 가능. 자격은 행정학과 학우들 중 나눔을 실천하고 사랑을 베풀고자 하는 학우라면 누구나 참여 가능

▷ 활동: 사랑방은 봉사 동아리로 1990년에 창립되어 꾸준한 활동 중.

▶ 행정학과 공기업 취업동아리(지도교수 1명, 학생 20명)

행정학과 내 공기업 취업을 희망하는 학생들을 위해 공기업 관련 취업 설계 및 NCS(직무적성평가) 채용을 준비하는 동아리

▷ 신청 및 가입 : 매학기 초 신입 부원을 모집하며, 신청기간 내 지원서를 학과사무실을 통하여 접수. 이후 지도교수와 면접을 실시하여 모집.

▷ 활동 : 공기업 취업 동아리는 학년별, 준비 공기업별 특성을 고려하여 2개 조를 형성하여 운영. 이후 주 1~2회 스터디를 실시하며 팀별 공기업 준비 커리큘럼을 따라 활동.



## 6. 학교생활

### 1) 전공 소식

홈페이지  
<http://newcms.kmu.ac.kr/pakmu/index.do>  
학과 페이스북  
<http://www.facebook.com/kmupa>

### 2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청  
서류 제출

#### ▶ 신청절차

EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→  
학생지원→학생증발급신청→개인정보제공에대한  
동의→대구은행방문신청(전지점)→학생증수령(본  
인 단과대학 행정팀)

#### ▶ 발급기간: 1~2주정도

### 3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM  
24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞  
배치된 출입대장 작성

강의건물 약어(37페이지 지도 참고)			
봉경관	봉	동영관	국

### 4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외  
프로그램 사용 금지
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중  
책임 감수해야 함.  
(예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지

- (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)  
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등  
등 반드시 끄고 퇴실 할 것.

### 5) 계명창의역량개발실 사용

▶계명창의역량개발실, 봉경관 407 호  
학생 개인 및 단체 ( 소모임 ) 의  
창의역량강화를 위한 공동 작업 , 토의  
등의 용도로 사용 가능.

▶운영시간 : 평일 09:00 ~ 22:00  
\* 주말 및 심야시간대 사용은 특별한 경우에만  
허용

▶ 신청 방법 : 사용을 원하는 개인 또는  
단체의 대표가 사용신청서에 학업계획서  
또는 공모전 참가계획서 등의 서류를  
첨부하여 행정팀으로 제출  
\* 신청서는 학과홈페이지 공지사항에 별도첨부

### 6) 도서관

학생증 소지 시 (Clicker app으로 출입  
& 대출 가능) AM 06:00 ~ PM  
24:00 출입 및 사용 가능

▶대출권 수 및 기간: 단행본 10권 14일  
에 한하며 1회에 한해 연장 가능

▶자료실 운영시간

학기중 09:00 - 22:00 (평일), 토요일  
09:00-13:00

방학중 09:30-17:00(평일) 토요일(휴실)

▶자료실 휴관일 : 일요일, 국정공휴일,  
개교기념일(5월 20일)

▶동산도서관 일반 열람실 운영시간  
05:00-24:00

▶동산도서관 일반 열람실 휴관일  
추석/설 당일(연중 2일)

▶대출권 수 및 기간: 단행본 10책 14일

에 한하며 1회에 한해 연장 가능

### 7) 분실물

분실물 습득 시 단과대 행정실에 제출.

### 8) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 학생회를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

### 9) 지진 대피 훈련

#### ▶ 지진

\*학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물.

1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둬.

-건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.

-최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.

2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 보호.

-고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피.

(지진의 강도가 열어지면 신속히 대피)

3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피.

-몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.

-창문을 피해서 대피

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

4) 건물에서 대피 후 대운동장과 같은 넓은 곳으로 이동.

-추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서

대기. (밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대피하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

\*지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림. 난방 기구 전원 차단.

2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림. 불 진압.

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.

#### ▶ 화재 시 대피요령

-화재경보 비상벨을 누른다.

-아래층으로 대피할 수 없을 때에는 옥상으로 대피한다.

-불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

-손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.

-밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

-대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

### 10) 공유일 - 학사일정 참고

#### 11) 주변 교통

▶ 지하철 : 2호선 계명대학교역/ 강창역

▶ 버스

계명대학교 동문 앞 역 : 급행1, 급행5,

급행7, 503, 524, 527, 564, 달서3,  
달서5, 성서1

계명대학교 정문 앞 역 : 급행1, 425,  
524, 527, 564, 655, 성서2, 250

## 12) 교내 주차

-교내 주차를 위한 주차권은 매 학기  
초에 신청하여 발급받을 수 있다.

- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능.





## 7. 기준, 절차, 정책 및 규정

### 1) 행동 수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

### 2) 학업태도

책임 있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려. => 공동체 의식

### 3) 평등 및 균등 기회

우리 전공의 모든 학생은, 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애, 등을 이유로, 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

### 4) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우, 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

### 5) 성차별, 성희롱 금지

▶ 우리 전공은 성별의 다른으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함

▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

### 6) 표절 금지

▶ 표절이란 “타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작권자의 허가 없이 사용하는 것”이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)

▶ 우리 전공은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적처분을 받으며, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상책임이 발생할 수 있다.

### 7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련 학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 9) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체, 등) 위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

## 10) 학교시설 이용

- 주중 개방시간, 주말 개방시간
- 학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00
- 토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성
- ▶빈 강의실 개방 절차
- 최소 일주일 전 EDWARD에서 희망 강의실 대여 신청서 작성
- [EDWARD 시스템→ 일반행정→ 시설공간→ 공간사용신청]
- (에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치했음에도 강의실 사용 시 해당 인원들 경고 및 활동제한)

## 11) 인터넷 사용 규정 및 절차

- ▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은, 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.
- ▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.
- ▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능
- ▶ 카카오톡 및 웹툰 개인목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈 강의실 무단 사용
- 이에 따라 공용컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치





없다.



## 8. 각종연락처

---

### 1) 학과 사무실

▶ 봉경관 140-2호  
☎ 053-580-5396

### 2) 교수 연구실

이시경 교수님 봉경관 311호	☎ 053-580-5419
박세정 교수님 봉경관 342호	☎ 053-580-5167
이동수 교수님 봉경관 339호	☎ 053-580-5111
Dickey 교수님 봉경관 151-2호	☎ 053-580-5938
이윤석 교수님 봉경관 114-2호	☎ 053-580-5385
성영태 교수님 봉경관 220-2호	☎ 053-580-5480
사용진 교수님 봉경관 451-2호	☎ 053-580-5450

### 3) 사회과학대 · 이부대학 행정팀

사회과학대 팀장님	☎ 053-580-5391
사회과학대 행정실	☎ 053-580-5392~3, 5472
이부대학 행정실	☎ 053-580-5501~3

### 4) 교무 교직원

교무 관련	☎ 053-580-6008
수업 관련	☎ 053-580-6066, 6068, 6069
학적 관련	☎ 053-580-6062~3
증명 관련	☎ 053-580-6311~2

### 5) 장학 복지팀

장학 관련	☎ 053-580-6092~4
복지 관련	☎ 053-580-5351, 6097





## 계명대학교 2020학년도 학사일정

월 력								내 용 및 일 정
연월일	일	월	화	수	목	금	토	
2020년 3월	1	2	3	4	5	6	7	1학기 개시일: 1
	8	9	10	11	12	13	14	삼일절: 1
	15	16	17	18	19	20	21	1학기 개강: 16
	22	23	24	25	26	27	28	수강정정: 16 ~ 18
	29	30	31					1학기 개강예배: 18
4월				1	2	3	4	1학기 수업일수 $\frac{1}{4}$ 선: 13(27일차, 11일은 토요일) 부활절: 12 부활절예배: 14
	5	6	7	8	9	10	11	국회의원 선거: 15
	12	13	14	15	16	17	18	고난 주간: 6 ~ 11
	19	20	21	22	23	24	25	1학기 수업일수 $\frac{1}{3}$ 선: 20(35일차, 19일은 일요일)
	26	27	28	29	30			부처님 오신날: 30
5월						1	2	근로자의날: 1
	3	4	5	6	7	8	9	교육실습: 4 ~ 29
	10	11	12	13	14	15	16	어린이날: 5
	17	18	19	20	21	22	23	1학기 수업일수 $\frac{1}{2}$ 선: 7(53일차)
	24	25	26	27	28	29	30	창립기념일(휴업일): 20
	31							1학기 수업일수 $\frac{2}{3}$ 선: 25(70일차, 24일은 일요일)

6월		1	2	3	4	5	6	현충일: 6
	7	8	9	10	11	12	13	5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일: 22
	14	15	16	17	18	19	20	1학기 정기시험: 23 ~ 29
	21	22	23	24	25	26	27	하계방학 및 계절학기 시작: 30
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	2학기 재입학 신청: 6 ~ 8
	5	6	7	8	9	10	11	2학기 복학 신청: 6 ~ 24
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	2학기 수강신청: 11 ~ 14
	2	3	4	5	6	7	8	광복절: 15
	9	10	11	12	13	14	15	2019학년도 후기 학위수여일: 20
	16	17	18	19	20	21	22	전체 교수회: 21
	23	24	25	26	27	28	29	2학기 등록금 수납: 24 ~ 27
	30	31						
9월			1	2	3	4	5	2학기 개시일(개강일): 1
	6	7	8	9	10	11	12	2학기 개강예배: 2
	13	14	15	16	17	18	19	2학기 수업일수 $\frac{1}{4}$ 선: 28(28일차)
	20	21	22	23	24	25	26	추석연휴: 9/30 ~ 10/2
	27	28	29	30				
10월				1	2	3		개천절: 3

	4	5	6	7	8	9	10	2학기 수업일수 $\frac{1}{3}$ 선: 8(38일차)
	11	12	13	14	15	16	17	한글날: 9
	18	19	20	21	22	23	24	2학기 수업일수 $\frac{1}{2}$ 선: 26(56일차)
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	추수감사 예배: 11 2학기 수업일수 $\frac{2}{3}$ 선: 16(75일차, 14일은 토요일)
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	성탄축하예배: 11
	6	7	8	9	10	11	12	10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일: 15
	13	14	15	16	17	18	19	2학기 정기시험: 16 ~ 22
	20	21	22	23	24	25	26	동계방학 및 계절학기 시작: 23
	27	28	29	30	31			성탄절: 25
2021년 1월						1	2	신정: 1
	3	4	5	6	7	8	9	2021학년도 1학기 재입학 신청: 4 ~ 6
	10	11	12	13	14	15	16	2021학년도 1학기 복학 신청: 4 ~ 22
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2월		1	2	3	4	5	6	2021학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 설날연휴: 11 ~ 13

							2020학년도 대학원 학위수여식: 17
7	8	9	10	11	12	13	2020학년도 전기 학위수여식: 18
14	15	16	17	18	19	20	전체 교수회: 19
21	22	23	24	25	26	27	2021학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24
28							2021학년도 입학식: 26

※ 1학기 15주 기준, ¼선= 26.25일(27일), ⅓선= 35일(35일), ½선= 52.5일(53일),  
⅔선= 70일(70일)

※ 2학기 16주 기준, ¼선= 28일, ⅓선= 37.33(38일), ½선= 56일, ⅔선= 74.66일(75일)

# 알찬 대학생생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세 가지

## “읽기+ 쓰기+ 말하기”

### 읽기

<문사철(文史哲)600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다.'문사철 600'이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 그리고 고철학 서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설 수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 '자기 내면세계에 대한 무관심' 하다는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 어려모로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는 데 도움 될 만한 추천 도서를 소개합니다.

### 대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	28	모비 딕	허먼 멜빌
2	걸리버 여행기	조너선 스위프트	29	무기여 잘 있거라	어니스트 헤밍웨이
3	겐지이야기	무라사키 시키부	30	무정	이광수
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	31	밤으로의 긴 여로	유진 오닐
5	고백록	성 아우구스티누스	32	백 년 동안의 고독	가브리엘 가르시아 마르케스
6	구운몽	김만중	33	변신	프란츠 카프카
7	구토	장 폴 사르트르	34	보바리 부인	귀스타브
8	군주론	니콜로 마키아벨리	35	분노의 포도	존 스타인벡
9	기탄잘리	라빈드라나드 타고르	36	산에 가서 외치라	제임스 볼드윈
10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	37	삼국유사	일연
11	내가 죽어 누워 있을 때	윌리엄 포크너	38	삼대	염상섭
12	누구를 위하여 종은 울리나	어니스트 헤밍웨이	39	서부전선 이상 없다	에리히 마리아 레마르크
13	닥터 지바고	보리스 파스테르나크	40	서양미술사	에른스트 한스 곰브리치
14	데카메론	조반니 보카치오	41	성경	모세 외
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	42	수호지	시내암
16	동물농장	조지 오웰	43	시경	작가 미상
17	등대로	버지니아 울프	44	신곡	단테 알리기에리
18	레 미제라블	빅토르 위고	45	실락원	존 밀턴
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	46	심판	프란츠 카프카
20	롤리타	블라디미르 나보코프	47	싯타르타	헤르만 헤세
21	루쉰소설 전집	루쉰	48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스
22	리어왕	윌리엄 셰익스피어	49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저
23	마의 산	토마스 만	50	아큐정전	루쉰
24	말과 사물	미셸 푸코	51	악의 꽃	샤를 피에르
25	맥베스	윌리엄 셰익스피어	52	안나 카레니나	톨스토이
26	멋진 신세계	올더스 헉슬리	53	앵무새 죽이기	하퍼 리
27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베	54	양철북	권터 그라스

55	열하일기	박지원	78	종의 기원	찰스 다윈
56	오디세이	호메로스	79	죄와 벌	도스토옙스키
57	오만과 편견	제인 오스틴	80	주역	작가 미상
58	위대한 개츠비	프린시스 스콧 피츠 제럴드	81	주홍글씨	너대니얼 호손
59	위대한 유산	찰스 디킨스	82	참을 수 없는 존재의 가벼움	밀란 쿤데라
60	위선자 타르튀프	몰리에르	83	천변풍경	박태원
61	율리시스	제임스 조이스	84	천일야화	작가 미상
62	음향과 분노	윌리엄 포크너	85	카리마조프가의 형제들	도스토옙스키
63	이반 테니스비치의 하루	알렉산드로 솔제니친	86	강디드	볼테르
64	이방인	알베르 까뮈	87	캐치 22	조지프 헬러
65	인간 조건	앙드레 말로	88	캔터베리 이야기	제프리 초서
66	인형의 집	헨리크 입센	89	테스	토머스 하디
67	일리아드	호메로스	90	토지	박경리
68	잃어버린 시간을 찾아서	마르셀 프루스트	91	파리대왕	윌리엄 골딩
69	자본론	카를 마르크스	92	파우스트	요한 볼프강 폰 괴테
70	자서전	마하트마 간디	93	팡세	블레즈 파스칼
71	장미의 이름	움베르트 에코	94	프로테스탄트 윤리와 자본주의 정신	막스 베버
72	적과 흑	스탈당	95	햄릿	윌리엄 셰익스피어
73	전쟁과 평화	톨스토이	96	허클베리 핀의 모험	마크 트웨인
74	젊은 예술가의 초상	제임스 조이스	97	호밀밭의 파수꾼	제롬 데이비드 셀링저
75	제2의 성	시몬 드 보부아르	98	홍길동전	허균
76	제3의 물결	엘빈 토플러	99	홍루몽	조설근
77	제인 에어	샬롯 브론테	100	황무지	토마스 엘리엇

\* 추천기준: 아래6가지 추천 목록에3회 이상 거론된42권과2회 이상 거론된58권을 취합하여 총100권

- ① 서울대 권장 도서100 ② 고려대 권장 도서100 ③ 연세대 권장 도서200 ④ 미국 대학위원회 추천도서101  
 ⑤ 뉴욕 타임스20세기 최고도서100 ⑥ 랜덤하우스20세기 영문학100

▶ 쓰기

“기록은 뚜렷한 기억보다 오래 간다”고하지요. 특히 학업에 있어서 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 기억을 도울 뿐 아니라 자기점검을 하게 하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록 없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을, 기록으로 매 학기 채워나가는 단순한 습관이 ‘자기발전과 성장’이라는 선물로 주어질 것 입니다.

▶ 말하기

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 알지 못합니다. 우리는 인간계에 속해있으니까요. 물론 말하지 않아도 알아주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하는 말하기 즉 토론을 해야 할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나누는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관찰시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)는 지성인의 기본생활입니다.

## 10. 성서캠퍼스 지도

