

# 기독교학과

하나님이 세상을 이처럼 사랑하사  
독생자를 주셨으니  
이는 그를 믿는 자마다  
멸망하지 않고  
영생을 얻게 하려 하심이라  
For God so loved the world  
that he gave his one and only Son, t  
hat whoever believes in him  
shall not perish but have eternal life  
(요한복음 3장 16절)

# BLUE BOOK

2019

## 목차

### FAQ

#### 학생 블루북이란?

##### 인문국제학대학

대학개요  
대학구성  
연혁

##### 기독교학과

소개  
교육목표  
연혁  
교수소개  
학과사무실 안내

#### 학사안내

학업과정  
이수학점체계  
기독교학과 교과과정  
수강꾸러미  
수강신청  
학점평가  
학점에 대한 이의제기  
휴학 및 복학  
낙제 및 제적  
해외연수 프로그램  
각종증명서 발급  
학과 내/외 활동

#### 학업안내

학생상담  
학업장애  
학생취업  
졸업예정학기 조기취업과 취업학인 및 출석인정  
연학  
Compass K  
건강 및 상담  
단과대 학생회  
전공학학생회(학생회)  
신입생 오리엔테이션

#### 학교생활

전공소식  
학생증  
대학 건물 출입  
강의실 사용  
전공 실습실 대여신청

도서관  
사물함  
분실물  
긴급사항 알림  
교내 긴급사항 발생시 요령  
재난대피훈련  
교내주차

#### 기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙  
학업태도  
평등 및 균등 기회  
차별 및 따돌림  
성차별, 성희롱  
주류 및 약물  
흡연  
위험물 반입  
학교시설 이용

#### 각종연락처

학과 사무실  
인문국제학대학 행정팀  
2019년 학사일정  
알찬 대학생활을 위한 권장사항 3가지  
지도

FAQ

**Q** 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

**A** 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다. (관련정보 7페이지)

**Q** 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

**A** 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권장합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 구해주실 겁니다. (관련정보 10페이지)

**Q** 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

**A** 첫 번째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다. (관련정보 3페이지)

**Q** 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수령하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다. (관련정보 12페이지)

**Q** 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶는데 어떻게 해야 하나요?

**A** <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회, <스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집

**Q** 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

**A** 우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다. 절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적→ 학적변동관리 → 휴학신청 (입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지서를 스캔하여 첨부)

**Q** 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶는데 어떻게 하나요?

**A** 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

**Q** 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶는데 어떻게 할 수 있나요?

**A** 홈페이지, 블로그, 카톡방 등 상세정보 표시 (관련정보 14페이지)

**Q** I am a foreign student. I'm doing my best to study. But I need some help. How can I help you?

**A** Ask your student council or MacLean professor(영409호) for help.

학생블루북이란?

인문국제학대학

대학개요

대학구성

연혁

기독교학과 전공

소개

교육목표

연혁

교수소개

학과사무실 안내

내가 복음을 부끄러워하지 아니하노니 이 복음은 모든 믿는 자에게 구원을 주시는 하나님의 능력이 됨이라.

I am proud of the good news! It is God's powerful way of saving all people who have faith, whether they are Jews or Gentiles.

(로마서 1장 16)

## 1. 학생 불루복이란?

본 블루복은 기독교학과전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본규정 등을 담고 있다.

## 2. 인문국제학대학

### 1) 대학개요

'진리와 정의와 사랑의 나라'를 추구하는 계명대학교의 교육이념 아래 수준 높은 인문국제학 교육을 통하여 먼저 국민의 한 사람으로서 갖추어야 할 기본적인 소양을 충분히 체득하게 하고, 이를 기반으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 국제적 전문지식을 갖춘 능동적이고 역량있는 세계시민 양성을 미션으로 삼고 있으며 교육목표는 "국제적 감각을 갖춘 도전적 지식인 양성, 창의적 사고를 지닌 국제전문가 양성, 윤리적 소양을 갖춘 전인적 지도자 양성"이다..

### 2) 대학구성

3개의 학부와 3개의 학과로 구성됨, 한국어문화학부(국어국문학전공,한국문화정보학전공), 외국어문학부(영어영문학전공,독일어문학전공,중국어문학전공,일본어문학전공,러시아어문학전공), 국제지역학부(중국학전공,일본학전공,미국학전공,유럽학전공,스페인어중남미학전공), 철학윤리학과, 사학과, 기독교학과

### 3)연혁

- ▶ 인문대학  
1954년 철학과, 영문학과 신설  
1978년 문과대학 신설  
1983년 인문과학대학으로 명칭 변경  
1997년 인문학부와 어문학부로 분리  
2003년 인문대학, 외국어문대학으로 개편  
2007년 인문대학(인문학군, 외국어문학군)으로 개편  
2015년 인문대학과 국제학대학을 통합하여 인문국제학대학으로 개편
- ▶ 국제학대학

- 1979년 외국학대학으로 설립, 중국학과 신설
- 1980년 일본학과 신설
- 1983년 미국학과, 프랑스학과, 독일학과 신설
- 1997년 교육인적자원부 국제전문인력 양성 국책대학
- 2004년 유럽학과 신설
- 2007년 스페인어중남미학과 신설
- 2015년 인문대학과 국제학대학을 통합하여 인문국제대학으로 개편

## 3. 기독교학과 전공

### 1) 소개

계명대학교 기독교학과(신학과)는 본교의 창학 정신인 기독교 정신을 제도적으로 구현하기 위하여 1981년에 설립되었습니다. 학문적 역량이 우수한 교수들의 지도 아래 900명 이상의 목회자 및 평신도 지도자들을 배출하였으며 오늘날 계명대학교의 기독교 정체성을 대변하는 학과로 자리매김하고 있습니다.

지난 2007년에는 신학과에서 기독교학과로 과명을 변경하여 영성(Spirituality)에 기초한 목회자 및 신학자 양성 교육과 기독교 상담 과정, 글로벌 언어 교육과정으로 학문적 영역을 확대하여 사회 다방면에 활동할 수 있는 크리스천 리더를 양성함으로써 21세기를 변화시키는 섬기는 지도자들(Serving Leaders)을 양육하고 있습니다.

### 2) 교육목표

- ▶ 21세기 영성과 학문성을 겸비하는 목회자, 학자, 영성지도자, NGO활동가 등 기독교 정신에 입각한 지도자를 양성한다.
- ▶ 기독교 신앙의 정신으로 세상과 호흡하며 기독교 정신을 하양할 수 있는 신앙인을 양성한다.
- ▶ 글로벌한 시대에 기독교 전통과 시대전 흐름을 알며 사회에 선한 영향을 미치는 세계인(Global Citizen)을 꿈꾼다.

### 3)연혁

- 1980. 10. 2. 신학과 설치인가
- 1981. 3. 1. 신학과 첫 신입생 받음
- 1985. 대학원 신학과 석사과정 신입생 받음 (Th.M.)
- 1987. 대학원 신학과 박사과정 신입생 받음 (Ph.D.)
- 1995. 10. 18. 목회신학대학원 설립인가 (Th.M. 학위수여)

- 2000. 3. 1. 목회신학대학원을 신학대학원으로 명칭 변경
- 2004. 3. 1. 신학대학원을 연합신학대학원으로 명칭 변경
- 2007. 3. 1. 신학과를 기독교학과로 명칭 변경

## 4)교수소개

### 성함 <최종학력> 전공

- ▶ MacLean,Stanley Stephen  
<McGill Univ (ph.D) 조직신학 전공
- ▶ 박민수 교수님  
<계명대학교 신학전공(목회상담) 박사> 목회상담 전공
- ▶ 오우성 교수님  
<Drew Univ (신약학) 박사> 신약학 전공
- ▶ 임경수 교수님  
<Chicago Theological Seminary 목회상담심리학 박사> 목회상담심리학 전공
- ▶ 정종호 교수님  
<Emory Univ 구약학 박사> 구약학 전공
- ▶ 최병도 교수님  
<The Univ of Bimingham 기독교교육학 박사> 기독교교육학 전공
- ▶ 허도하  
<Drew Univ 신학박사> 예배설교학 전공
- ▶ 황재범  
<Union Theological Seminary (In the City of NY) 신학 박사> 조직신학 교리사 전공.

## 5) 학과사무실

인문국제대학(영암관) 243-1  
(인문통합사무실) 기독교학과  
053-580-5156

## 학사안내

학업과정

이수학점 체계

기독교학과 교과과정

수강규리미

수강신청

학점 평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

해외 연수 프로그램

각종증명서 발급


학과 내/외 활동

여호와를 경외하는 것이 지식의 근본이거늘 미련한 자는 지혜와 훈계를 멸시하느니라  
Respect and obey the LORD! This is the beginning of knowledge.  
Only a fool rejects wisdom and good advice.

(잠언 1장 7절)

## 4. 학사안내

### 1) 학업 과정

 학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr/>) → 대학/대학원 → 대학안내 → 경영대학 관광경영학전공 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

### 2) 이수학점 체계

교과목 영역	이수 구분	과목별 학점	이수 학년	이수학점	비 고	
교양	공통교양	필수	0-3	1	15학점	- 재플(1) - 0학점, 재플(2) - 0학점 - 대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기기초(3학점), 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)
	균형교양	필수	3	1-4	15학점 이상	- 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역 포함)에서 각 3학점 이상 이수 - 인문국제학대학 학생은 균형교양과목 대신에 K-Humanities CORE 교육과정 15학점(국제성, 창의성, 한국학 영역에서 최소 1과목 이상 포함)을 이수하여야 함 - 간중학과 12학점 이수(지정과목 포함, 제외 영역 있음) - <b>균형교양 교과목 영역</b> (철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업)
	일반교양	선택	3	2-4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사 과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교양학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-30 학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수 - 간중대학 9과목 20학점 이수 - 공과대학 공학교육인증제 10과목 30학점 이수 - <b>경영대학 전공기초 경영학의이해, 회계연리, 경제학의이해</b>
	전공필수	필수	0-3	1-4	69학점 이상	- 전공과목(제1전공) <b>54학점</b> 이상과 타전공(타 학과 (전공)의 전공과목)을 포함하여 <b>69학점 이상 이수</b> - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과(전공)도 있음)
	전공선택	선택	1-3			
교직과목	해당자 필수	2	2-4	22학점	- 사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수허가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함. (1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

▶ P학점: 재플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)을 받아야 졸업할 수 있습니다.

▶ 1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실형, 실습·실기과목

▶ 2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실형·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주 당 3시간의 실기·실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶ 3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론 수업 또는 주당 6시간의 실형·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주 당 4시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶ 기독교학과 1학년 재플은 기독교학과 교수님들과 전체학년이 모이는 인턴목회로 대체합니다. 졸업요건으로 6회 필참을 지향하며, 복수전공/부전공으로 인한 불참 사유는 불참사유서 제출로 불참이 인정됩니다.

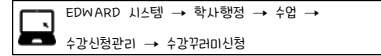
3) 기독교학과 교과과정

	1학기	2학기
1학년	신약성경이해, 구약성경이해, 종교와 문학 발달심리학과 기독교상담, 예배와 찬양(1) THE WORLD AND GOD, 인턴목회(1)	성경과 커뮤니케이션, 예배와찬양(2) 개신교회의 역사, 서양문명과 기독교(1), 신약성경 기초행라어, 조직신학개론, FAITH&FILM, JEJUS CHRIST, 인턴목회(2)
2학년	예배의 이해, 기독교윤리와 문화 기독교 교육이해, 결혼과 가족의 이해 청소년상담과 기독교, TRUTH, JUSTICE, AND LOVE: DEVELOPING A SOCIAL ETHIC.	종교심리학과 상담 애착이론, 자기분석 그리고 상담 기독교 교육 방법 교칭 이스라엘 중동역사 선교학 이해
3학년	기독교상담학, 예배와찬양(3), 기초히브리어 한국기독교의 역사, 교리사·신조와 신앙고백문 기독교학개이해, 인턴목회(3), 커뮤니케이션 코칭과 상담, 사도행전과 바울서신 국제협력과 선교교육	예배와찬양 (4), 오경이해, 기독교윤리와 성서 성서교육법, 인턴목회(4), 예배와 음악 가족상담이론과 기독교상담, 부모자녀 관계와 성격유형, 영성훈련의 이론과 실제
4학년	예배와찬양(5), 초급라틴어, 인턴목회(5),	예배와찬양(6), 인턴목회(6) 성경이야기와 상담
미지정	교회음악론, 기독교학 프로젝트 기독교학 학기인턴십 기독교학 인턴십(1) (2) 기독교학 창업 현장실습(1) (2) 기독교학 학기창업현장실습 <b>취창업과 자기계발</b>	기독교학현장실습(1) (2) (3) 기독교학 학기 현장 실습

▶ **출결 사항**  
수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리 하며, 강의별 개별 규정에 따릅니다. (강의 오리엔테이션시 공지)

▶ **졸업의무사항**  
2014년도 입학생부터는 전공과목중 영어과목으로 개설된 강좌를 1과 목 이수해야한다. (학과 내규에 따라 성적에 대한 기준이 있을 수 도 있다.)

4) 수강 꾸러미



수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템, 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다. 그러나 100% 수강신청에 성공하는 것은 아니므로 수강꾸러미에 담았던 과목이 수강신청되었는지 확인해야 한다.

5) 수강 신청

- 수강신청 기간 내에  
"http://sugang.kmu.ac.kr"  
로그인(수강신청은 잔여석 기준으로 선착순)
- 수강신청 관련 안내 사이트:  
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털  
(http://portal.kmu.ac.kr)
- 수강신청 내역 확인  
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청  
관리→수강신청확인
- 강의시간표 조회  
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청  
관리→강의시간표 조회

▶ 수강과목 변경신청은: "EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표 변경조회**"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 관광경영학과 사무실로 제출하시면 됩니다. 자세한 사항은 언제나 기독교학과 사무실(영양관 243-1호)로 오시면 조교 선생님께서 친절히 안내해 드립니다. 들어오실 때 노크 잊지 마세요.

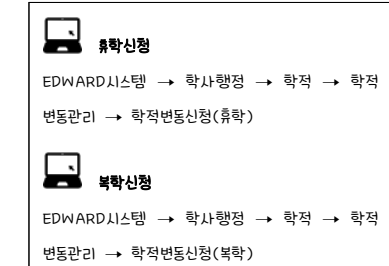
6) 학점 평가

- 학점 평가(일반적)
- ▶ 출석: 10~20%
  - ▶ 과제, 발표: 20~30%
  - ▶ 시험: 50~70%
  - ▶ 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음

7) 학점에 대한 의의제기

- ▶ 교무교직원: ☎ 580 - 6066
- ▶ 성서캠퍼스 본관 1층 104호  
매 학기 마다 의의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
- ▶ 의의제기보다 교수님이 틀리게 채점하지 않은 이상 변동은 없음

8) 휴학 및 복학



9) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

10) 해외 연수 프로그램

- ▶ 학교의 각 기관에서 진행하는 연수프로그램을 신청한 후, 선발 절차를 거쳐 참여 가능함
- ▶ 우리 전공이 소속된 특성화 사업단의 해외연수 안내는 항상 **홈페이지 및 전공 게시판**에 소개하니 수시로 확인 바랍니다.
- ▶ **중국 및 영어권 어학 및 문화선교훈련**

**11) 각종증명서 발급**

- ▶ 방문 발급  
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶ 자동 발급기  
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶ 기타  
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

**12) 학과 내/외 활동**

**(1) 이삭줍기**

▶ 2010년도부터 기아대책과 연계한 봉사활동이 학과 내에 존재했다. 보통 2학기에 열리는 축제기간에 다양한 활동을 통해 모금된 수입금으로 연탄봉사를 진행하고, 사회복지단체와 연결하여 독거노인에게 생필품을 전달해 왔다.

▶ 2014년도에 '이삭줍기' 라는 봉사명을 붙이고, 10월 1일 한글날이면 학과 내 자원자와 학과 외 지원자를 모아 연탄봉사를 진행하고 있다. 연탄 구입비는 기독교학과 재학생 및 졸업생들의 후원으로 마련한다.



**(2) 향유역합**

▶ 학과 내 재학생이 만든 노방찬양 동아리이다.  
<https://www.facebook.com/향유역합-761097380706993/?fref=ts> 자세한 활동 내역은 Facebook을 참조하시면 됩니다.



**(3) 영어스터디 그룹**

▶ 인문융합 기업실무외국어 능력캠프의 강자를 통해 전공 교수님과 재학생들과 심우영어 회화를 익힐 수 있다.

**학업안내**

학생 상담

학업 장애

학생 취업

졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

내가 산을 향하여 눈을 들리라 나의 도움이 어디서  
 올까 나의 도움은 천지를 지으신 여호와에게서로다  
 I lift up my eyes to the hills where does my  
 help come from? My help comes from the  
 LORD, the Maker of heaven and earth.

(시편 121편 1~2절)

#### 4. 학업안내

##### 1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담 → 통합 상담 신청  
 지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

##### 2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

##### ▶ 학생상담센터

학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: 박경희 ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 배우어관 1층 1125호

홈페이지: <http://kmsungdam.org/>

##### 3) 학생취업

- ▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
- ▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)

##### 4) 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받은 전체 기간 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

##### ▶ 취업확인 및 출석인정 절차

- 1단계: 취업확인 절차
  - (1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)
  - (2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)
  - (3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)
  - (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

- (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
- (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게 제출 (정기 시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세서 관련 증명서	택1	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

##### 5) 연학

##### ▶ 연학 신청안내

EDWARD포탈 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 연학장학 신청 → 작성한 다음 장학신청서출력 → 전공사무실에 제출

- ▶ 연학이란? 등록금 납부 시 학비 광면 처리가 되어 봉사활동 50 시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 연학생이라고 지칭함.
- ▶ 연학신청기간: 학년별 카카오톡방에 공지자 따로 감
- ▶ 신청대상: 저 소득층 가계관리자: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 범위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 연학장학 신청대상에서 제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음(등록금 고지서에 연학장학명 기재 및 장학 금액기이 학비감면 처리됨)
- ▶ 연학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함 \*봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 연학장학 신청에서 제외되며 연학장학금을 반환해야됨

##### 6) Compass K

##### ▶ 프로그램 소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

##### ▶ 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트수입은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로 처리됨
- 학생이 원정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → Compass K에서 이용안내 참조

##### 7) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강학 대학생활에 도움을 주자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD 시스템(3월 초)
- EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강검진에서신청

##### ▶ 성희롱예발상담실

- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성가 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

##### ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터

1544-9995 <http://www.moge.go.kr>

- 국가인권위원회 인권상담 센터

1331 <http://www.humanrights.go.kr>

- 한국성폭력상담소

02-338-5801~2

<http://www.sisters.or.kr>

- 한국여성민우회성폭력상담소

02-739-1366~7 <http://womenlink.or.kr/>

- 대구 여성의 전화

053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

##### 8) 단과대 학생회

##### ▶ 역할

- 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

##### ▶ 선발

- 단과대 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율 신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발
- 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선발(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능)

##### 9) 전공학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

▶ 사무실: 427-3호

##### 10) 신입생 오리엔테이션

##### ▶ 목적

- 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

##### ▶ 프로그램

- 대학생활 안내(핸드북 배부)
- 강의시간표 및 수강신청 안내
- 전공소개 및 전공교수 간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력 안내



## 학교생활

전공 소식
학생증
대학 건물 출입
강의실 사용
전공 실습실 대어신청
도서관
사물함
분실물
긴급사항 알림
교내 긴급사항 발생 시 요령
재난 대피 훈련
교내주차

그러나 내가 가는 길을 그가 아시나니 그가 나를 단련하신 후에는 내가 순금 같이 되어 나오리라  
But he knows the way that I take; when he has tested me, I will come forth as gold.

(욥기 23편 10절)

## 6. 학교생활

### 1) 전공 소식

2011년도에 만들어진 페이스북 그룹을 통해 학과소식 및 학교소식을 확인 할 수 있습니다.

<https://www.facebook.com/groups/135039569933738/>

(계명대학교 기독교학과로 검색하시면 됩니다)

### 2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 발급기간: 1~2주정도

### 3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

### 4) 강의실 사용

- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)

- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것.

- 사용하고자 하는 날짜 이전에 EDWARD시스템에 공간신청을 미리 하여 사용할 것

### 5) 전공실습실 대어 신청

-학과사무실은 영암관 4층에 위치하며 (427-3호) 일련회이나 자율 학습의 목적으로 언제든지 사용 가능합니다.

### 6) 도서관

학생증 소지시 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대어 권수 3권, 대어 최대 일자 7일, 연장 대어 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)

▶운영시간:

학기중 09:00~22:00(평일)

09:00~13:00(토요일)

방학중 09:30~17:00(평일)

토요일(휴실)

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

### 7) 사물함

- 한 학기에 한 번씩 열리는 국어국문학전공 개강 총회에서 전공 학생회가 사물함 신청자를 조사하고, 일괄적으로 분배 해 줌

### 8) 분실물

분실물 습득시 전공사무실에 제출.

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출

(조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타낼시 법적처분)

### 9) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

### 10) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

### 11) 재난 대피 훈련

▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

- ① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠
  - 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
  - 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

- ② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
  - 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
  - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연 될 수 있음으로 출구부터 가까운 인연부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
  - 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피 (지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

- ③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
  - 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
  - 창문을 피해서 대피 (1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

- ④ 건물에서 대피 후 넓은 곳으로 이동
  - 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 몸을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단
2. 크게 흔들림이 멎었을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

12) 교내주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림

성차별, 성희롱

주류 및 약물

흡연

위험물 반입

학교시설 이용

우리는 서로 사랑할지니 이는 너희가 처음부터 들은 소식이라  
This is the message you heard from the beginning: We should love one another.

(요한일서 3장 11절)

## 7. 기준, 철자, 정책 및 규정

### 1) 행동수칙

우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

### 2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려  
→ 공동체 의식

### 3) 평등 및 균등 기회

우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

### 4) 차별 및 따돌림 금지

우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

### 5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

### 6) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 7) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외

에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

### 8) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물질도 교내로 반입할 수 없다.  
(예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)  
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

### 9) 학교시설 이용

- 주중 개방시간
- 주말 개방시간
- 학교 운영 방침:  
AM 07:00 ~ PM 24:00
- ▶빈 강의실 개방 절차  
최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청

## 각종 연락처

학과 사무실

인문국제학대학 행정팀

2019년 학사일정

알찬대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본권장사항 세가지

지도

8. 각종연락처

☎ 053-580-5013

1) 학과 사무실

- ▶ 국어국문학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5784
- ▶ 사학과: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5096
- ▶ 기독교학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5156
- ▶ 한국문화정보학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5579
- ▶ 철학윤리학: 영암관 243-1호  
☎ 053-580-5104
- ▶ 영어영문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5784
- ▶ 독일어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5064
- ▶ 중국어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5785
- ▶ 일본어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5786
- ▶ 러시아어문학: 영암관 243-2호  
☎ 053-580-5099
- ▶ 중국학: 스미스관 120호  
☎ 053-580-5791
- ▶ 일본학: 스미스관 122호  
☎ 053-580-5792
- ▶ 미국학: 스미스관 124호  
☎ 053-580-5787
- ▶ 유럽학: 스미스관 126호  
☎ 053-580-5790
- ▶ 스페인중남미학: 스미스관 518호  
☎ 053-580-5737

2) 인문국제학대학 행정팀

- 학사행정 관련 문의
- ▶ 국제지역학부  
☎ 053-580-5022
  - ▶ 어문학 계열  
☎ 053-580-5013
  - ▶ 인문학 계열  
☎ 053-580-5012

3) 2019학년 학사일정

년/월	기간	업무명	세부사항
3	1(금)	공휴일	삼일절
3	1(금)	학기 개시	2019학년도 1학기 학기 개시일
3	4(월)	개강	2019학년도 1학기 개강
3	4(월)~6(수)	수강정정	2019학년도 1학기 수강정정
3	4(월)~6(수)	등록	2차 복학생 등록
3	4(월)~8(금)	교직	교직과정 이수신청
3	18(월)~29(금)	졸업	조기졸업 신청(EDWARD 시스템)
3	18(월)~4/30(화)	복수전공, 두전공	복수전공, 부전공 이수 및 포기 신청(EDWARD 시스템)
3	20(수)~22(금)	등록	2019학년도 1학기 복학생 등록(3차)
3	25(월)~26(화)	제1전공 이수승인	4학년 학부제 입학생 제1전공이수승인 신청 (2019년8월졸업예정자,소속대학행정팀)
3	25(월)~29(금)	수강포기	수강포기(EDWARD 시스템)
3	25(월)~4/26(금)	졸업	졸업연기 신청(EDWARD 시스템)
3	29(금)	수강과목 삭제	수강신청 후 휴학한 학생 등 수강신청과목 일괄 삭제(2차)
4	1(월)	휴학	수업일수 1/4선(미등록 휴학 인정 만료)
4	10(수)	수업	수업일수 1/3선
4	15(월)~18(목)	미등록 미복학 제적	미등록생, 미복학생 제적예정통지서 발송
4	22(월)~26(금)	중간고사 권장기간	담당교수 판단으로 진행
4	25(목)~26(금)	전과	2019학년도 2학기 전과 신청(EDWARD 시스템)
4	29(월)	수업	수업일수 1/2선
5	6(월)	공휴일	대체공휴일
5	6(월)~31(금)	교육실습	2019학년도 교육실습
5	16(목)	전과	2019학년도 2학기 전과 신청자 면접

5	17(금)	수업	수업일수 2/3선
5	17(금)	출업논문 수강	출업논문 수강신청 변경사항 입력완료일
5	20(월)	참립기 내일	참립기내일
5	23(목)~ 24(금)	미등록 미복학 제적	미등록생, 미복학생 제적 처리 및 가정통신문 발송
6	6(수)	공휴일	현충일
6	5(수)~7 /3(수)	강의만 족도	2019학년도 1학기 강의만족도 평가
6	7(금)~1 1(화)	계절학 기	2019학년도 하계계절학기 수강신청
6	11(월)	정기시 험	2019학년도 1학기 정기시험시간표 공지 및 감독 확인
6	17(월)	휴·보 강	5월 20일(월) 휴강에 대한 보강일
6	17(월)	휴학	2019학년도 1학기 휴학 마감
6	18(화)~ 20(목)	계절학 기	2019학년도 하계계절학기 등록
6	18(화)~ 24(월)	정기시 험	2019학년도 1학기 정기시험
6	25(화)~ 7/16(화)	계절학 기	2019학년도 하계계절학기 수업(16일간)
7	1(월)~3 (수)	성적조 회	2019학년도 1학기 성적조회
7	4(목)	성적	2019학년도 1학기 영구성적 생성 및 조회
7	5(금)	휴학	2019학년도 2학기 휴학 접수
7	5(금)~2 2(월)	강의만 족도	2019학년도 하계계절학기 강의만족도 평가
7	8(월)~1 0(수)	재입학	2019학년도 2학기 재입학 신청
7	8(월)~1 0(수)	제1전 공 이수 승인	1997~2009학년도 입학자 및 EMU경영학부, 자율전공부 제1전공이수 승인신청 (EDWARD 시스템)
7	8(월)~2 6(금)	복학	2019학년도 2학기 복학 신청(1차)
7	17(수)~ 18(목)	계절학 기	2019학년도 하계계절학기 성적입력
7	18(목)	전과	2019학년도 2학기 전과합격자 발표
7	18(목)	제1전 공 이수 승인	2019학년도 제1전공 이수승인 발표
7	18(목)~ 19(금)	성적경 고	2019학년도 1학기 성적경고 제적대상자 제적처리 및 통지
7	19(금)~	계절학	2019학년도 하계계절학기 성적조회

	22(월)	기	
7	22(월)~ 24(수)	수강꾸 러미	수강꾸러미 신청
7	23(화)	계절학 기	2019학년도 하계계절학기 영구성적 생성 및 조회
7	29(월)	재입학	재입학 합격자 발표
8	1(목)~7 (수)	복학	2019학년도 2학기 복학 신청(2차)
8	6(화)~9 (금)	수강신 청	2019학년도 2학기 수강신청
8	15(목)	공휴일	광복절
8	16(금)	임시휴 업일	임시휴업일
8	20(화)	졸업	2019학년도 후기 학위수여일
8	22(목)~ 27(화)	등록	2019학년도 2학기 등록금 수납(재입학생 포함)
8	26(월)	수강신 청	편입, 재입학생, 외국인(신입, 편입) 학생 수강신청
8	26(월)~ 30(금)	복학	2019학년도 2학기 복학 신청(3차)
8	30(금)	수강과 목삭제	수강신청 후 휴학한 학생 등 수강신청과목 일괄 삭제(1차)
9	1(일)	학기 개시	2019학년도 2학기 학기 개시일
9	2(월)	개강	2019학년도 2학기 개강
9	2(월)~5 (목)	수강신 청	2019학년도 2학기 수강정정

\* 학사일정은 업무진행에 따라 변동 될 수 있습니다. (문의: 교무·교직원팀 580-6069)

#### 4) 알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

"읽기 + 쓰기 + 말하기"

##### 읽기

<문사철(文史哲)600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다. '문사철 600이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 중엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 '자기 내면세계에 대한 무관심'하다는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 어려모로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는데 도움될만한 추천도서를 소개합니다.

##### 대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	28	모비 딕	허먼 멜빌
2	걸리버 여행기	조너선 스위프트	29	무기여 잘 있거라	어니스트 헤밍웨이
3	겐지이야기	무라사키 시키부	30	무정	이광수
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	31	밤으로의 긴 여로	유진 오닐
5	고백록	성 아우구스티누스	32	백년 동안의 고독	가브리엘 가르시아 마르케스
6	구운몽	김만중	33	변신	프란츠 카프카
7	구토	장 폴 사르트르	34	보바리 부인	귀스타브
8	군주론	니콜로 마키아벨리	35	분노의 포도	존 스타인벡
9	기탄잘리	라빈드라나드 타고르	36	산에 가서 외치라	제임스 볼드윈

10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	37	상국 유사	일연
11	내가 죽어 누워있을때	윌리엄 포크너	38	상대	영상섭
12	누구를 위하여 종은 울나	어니스트 헤밍웨이	39	서부전선 이상 없다	에리히 마리아 레마르크
13	닥터 지바고	보리스 파스테르나크	40	서양 미술사	앤스ٹ 랭스 고펜리치
14	데카메론	조반니 보카치오	41	성경	모세 외
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	42	수호지	시내암
16	동물농장	조지 오웰	43	시경	작가 미상
17	등대로	버지니아 울프	44	신곡	단테 알리기에리
18	레 미제라블	빅토르 위고	45	실락원	존 밀턴
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	46	심판	프란츠 카프카
20	롤리타	블라디미르 나보코프	47	싯타르타	헤르만 헤세
21	루쉰소설 전집	루쉰	48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스
22	리어왕	윌리엄 셰익스피어	49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저
23	마의 산	토마스 만	50	아큐정전	루쉰
24	말과 사물	마셀 푸코	51	악의 꽃	샤를 피에르
25	맥베스	윌리엄 셰익스피어	52	안나 카레니나	톨스토이
26	멋진 신세계	올더스 헉슬리	53	앵무새 죽이기	하퍼 리
27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베	54	양철북	권터 그라스



그러므로 너희는 가서 모든 민족을 제자로 삼아  
아버지와 아들과 성령의 이름으로 세례를 베풀고  
내가 너희에게 분부한 모든 것을 가르쳐 지키게 하라  
볼지어다 내가 세상 끝날까지 너희와 항상 함께 있으리라 하시니라  
Therefore go and make disciples of all nations, baptizing them in the name of  
the Father and of the Son and of the Holy Spirit,  
and teaching them to obey everything I have commanded you. And surely I am  
with you always, to the very end of the age."

(마태복음 28장 19-20절)



**발행** | 기독교학전공

**집필** | 2019년 핸드북편찬위원회

**편집위원** | 임 경 수 (전공책임교수)

윤 혜 은 (전공조교)

**발행일** | 2019년 3월