

# BLUE BOOK

「신입생을 위한 지침서」

VISION 정치외교

# CONTENTS

## 1. 학생핸드북이란?

## 2. 사회과학대학

대학 개요

대학 구성

## 3. 정치외교학전공

교육목표

비전

## 4. 각종연락처

학과사무실

교수연구실

사회과학대학 행정팀

## 5. 학사안내

교육과정

1학년 공통과목 개설과목

이수학점 체계

수강꾸러미

수강신청

장학제도

휴학 및 복학

복수전공 및 부전공

해외 연수 프로그램

성적 증명서 발급

## 6. 학업안내

학생상담

compass k

학과 동아리

## 7. 학교생활

전공소식

학생증

대학 건물 출입

강의실이용

도서관

사물함

긴급사항 알림

재난 대피 훈련

주차

## 8. 성서캠퍼스 지도

## 1. 학생핸드북이란?

학생핸드북(블루북)은 정치외교학전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학업안내, 기본규정 등을 담고 있다.

## 2. 사회과학대학

### ▷ 대학개요

사회과학대학은 국내외적 사회 현상에 대한 제반 원리를 이해하고 우리 사회를 보다 정의롭고 행복한 미래사회로 발전시킬수 있는 창의적, 도덕적, 국제적 감각을 갖춘 전문인을 양성하는 대학이다.

### ▷ 대학구성

현재 사회과학대학은 3개의 학부와 8개 학과로 구성되어 있다. 3개의 학부로는 경제통상학부(경제금융학전공, 국제통상학전공, 전자무역학전공), 공공인재학부(행정학전공, 정치외교학전공), 언론광고학부(언론영상학전공, 광고홍보학전공)가 있고, 8개 학과는 소비자정보학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과, 사회복지학과, 법학과, 경찰행정학과, 경찰법학과이다.

### 3. 정치외교학전공

#### ▷ 교육목표

정치외교학전공은 급변하는 21세기의 국내외 정치를 연구함으로써 학문적 진리추구와 더불어 한국사회와 국가발전에 기여할 수 있는 역동적 인재를 양성하는 지식 공동체이다. 이러한 인재 양성의 목적을 달성하기 위해 정치외교학전공은 국내 및 국제사회에서 발생하는 정치현상과 제도 그리고 국제질서 및 체제를 체계적으로 이해하고 분석할 수 있는 전문인력을 육성하는데 집중한다.

#### ▷ 비전

사회 주체들의 화합을 선도하는 민주시민 육성  
국제협력을 주도하는 국제전문가 육성  
한국정치의 미래를 개척하는 진취적 지도자 육성



**강건한 대한민국을 선도하는 역동적 인재양성**

## 4. 각종 연락처

### ▷ 학과사무실

위치 : 봉경관 147-1호

전화번호 : 053-580-5309

### ▷ 교수연구실

교수명	연구실	연락처
김옥준	봉경관 416호	053-580-5403
이승근	봉경관 440호	053-580-5437
김관옥	봉경관 411호	053-580-5375
한병진	봉경관 336호	053-580-5431
Schopf, James Christopher	봉경관 218-2호	053-580-5435

### ▷ 사회과학대학 행정팀

위치 : 봉경관 163호

전화번호 : 053-580-5391(행정업무총괄)

053-580-5472(수업, 장학, 학적)

053-580-5392(학생회, 행사)

## 5. 학사안내

### ▷ 교육과정

대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야하는 필수 과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 전공(필수, 선택), 전공기초, 교양, 교직 과목으로 구분하고 있음

### ▷ 1학년 공통과목 개설과목

1 학 기		2 학 기	
A그룹	B그룹	A그룹	B그룹
과목명(학점)	과목명(학점)	과목명(학점)	과목명(학점)
- 체플(1)(0학점)	- 체플(1)(0학점)	- 체플(2)(0학점)	- 체플(2)(0학점)
- 대학생활과진로설계(1학점)	- 대학생활과진로설계(1학점)	- 교양세미나(3학점)	- 교양세미나(3학점)
- 글쓰기 기초(3학점)	- 글쓰기 기초(3학점)	- 계명정신과봉사(1학점)	- 기독교의이해(2학점)
- 기독교의이해(2학점)	- 계명정신과봉사(1학점)	- COMMUNICATION	- ACADEMIC
- ACADEMIC	- COMMUNICATION	ENGLISH(2학점)	ENGLISH(2학점)
ENGLISH(2학점)	ENGLISH(2학점)	- 글로벌시탁준심(1학점)	
	- 글로벌시탁준심(1학점)		
8학점	8학점	7학점	7 학점

▷ 이수체계

교과목 영역		이수 구분	과목 별 학점	이수 학년	이수학 점	비 고
교양	공통교양	필수	0-3	1	15학점	- 채플(1)-0학점, 채플(2)-0학점 - 대학생활과진로설계(1학점),글쓰기기초(3학점), 교양세미나(3학점), 기독교의 이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATIENGLISH(2학점), ACADEMICENGLISH(2학점), 글로벌시턴십(1학점)
	군형교양	필수	3	1-4	15학점 이상	- 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역포함)에서 각 3학점 이상 이수 - <b>군형교양 교과목 영역</b> (철학과역사, 사회와문화, 과학과 기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업)
	일반교양	선택	3	2-4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교원학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-30 학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수 - 간호대학 9과목 20학점 이수 - 공과대학 공학교육인증제 10과목 30학점 이수
	전공필수	필수	0-3	1-4	69학점 이상	- 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타학과 K(전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음]
	전공선택	선택	1-3			
교직과목	해당자 필수	2	2-4	22학점	- 사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수처가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

## ▷ 전공필수

### 과목명 : <정치학방법론>

정치외교학전공에서 전공필수과목은 정치학방법론(2학년개설과목)으로 이수하지 않을 경우 졸업이 제한될 수 있음

## ▷ 수강꾸러미

수강신청이전에 수강할 과목을 미리 선정하여 저장해놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장된 강의들은 수강신청 당일날 과목번호없이 간단한 코드 입력만으로 수강신청가능.

[EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청]

-신청 대상자 : 매학기 재학생, 복학예정자

-신청 가능 학점 : 본인의 이수허용 학점과 동일

## ▷ 수강신청

-신청방법: (<http://sugang.kmu.ac.kr>)에 로그인 후 신청(수강신청은 선착순입)

-수강신청 기간은 학교홈페이지 공지사항 확인

-수강신청 관련 안내 사이트 [EDWARD사이트→학사행정]에서 확인

-수강신청은 학생 스스로가 수업 받을 과목을 결정하여 그 과목을 수강신청 하여야 함. 다만, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수적으로 이수해야할 과목은 교무교직원에서 일괄 수강신청을 하여 이 과목들은 수강 정정할 수 없음

■ 일괄 수강신청과목: 공통교양, 전공기초, 1학년 전공필수

■ 일괄 수강신청과목이외의 과목은 본인이 수강신청(1차, 2차)기간에 수강신청 하여야 함

(EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인)



- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 한 학기에 20학점이며, 연간 36학점을 초과할 수 없음.(예외사항은 학교홈페이지 참고)
- 4년 동안 정상적으로 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 144학점 이고, 그 중에서 130학점 이상을 취득하고 기타 졸업요건을 갖추어야 졸업할 수 있음
- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 입력이 되지 않으므로 다른 과목을 수강신청하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청할 수 있음
- 개강일 전에 미리 본인이 수강 신청한 과목을 확인하여 강의시간 과 강의실을 확인바람
- ※EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- 출석부에 자신의 이름이 등재되지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 경우이므로 반드시 수강신청 내역을 조회하여 확인하기 바람
- ※자세한 사항(은 학교홈페이지 학사안내(→학사정보) 참고

## ▷ 장학제도

### → 교내장학

#### 1. 학기성적우수장학

- 가. 진리장학생(등록금 100%)
- 나. 정의장학생(등록금 50%)
- 다. 사랑장학생(등록금 30%)

## 2. 면학장학

가. 소득 8분위이하의 학생 중 직전학기 12학점이상, 평점평균 2.00 이상을 취득한 학생을 대상으로 성적순으로 선발.  
(진리\_등록금전액, 정의\_등록금 반액, 사랑\_등록금 30%)

나. 선발된 학생은 면학장학금 수혜학기 기말고사 종료일 전까지 50시간이상의 봉사활동을 이행해야함.

### ※ 봉사활동 미이행 시 장학금 전액 반환

면학장학 신청을 위해서는 국가장학금을 신청하여 소득분위(8분위이내)가 있어야 함.

## 3. 교내근로장학

가. 가정형편이 어려운 학생의 학비마련에 도움을 주고자 시행하는 장학제도로 매년 4회로 구분(1학기/하계방학/2학기/동계방학)하여 선발하고 있으며, 교내에서 일정시간 근로를 하고 근로시간에 따라 장학금 지급

나. 국가장학금을 신청하여 소득분위(8분위이내)가 있어야 함

다. 신청기간(공지사항 반드시 참조)

라. 신청방법 : [EDWARD시스템→근로장학]에서 신청

마. 근로시간 : 지정된 기간동안 150시간(1인당한도)

※ 이외의 특별장학과 세부사항은 장학복지팀 홈페이지 참고

1. 장학금 지급을 위하여 본인명의 은행계좌를 반드시 등록해야 함  
[EDWARD시스템→환경설정→개인정보변경에서 입력/저장]

## → 교외장학

### 1. 국가근로 장학

가. 신청대상: 소득분위 8분위 이내인 자

나. 신청기간: 추후 홈페이지 장학게시판 공지

다. 신청방법: 한국장학재단 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 홈페이지를 통해 신청 (※ 신청시 본인 공인인증서 필요)

라. 선발방법: 소득 8분위 이하 대상으로 상위순위부터 우선 선발

(1순위: 소득 4분위 이내, 2순위: 소득 5~6분위, 3순위: 소득 7~8분위)

마. 근로장학금액: 시간당 8,000원

## 2. 국가장학(1유형, 2유형)

가. 신청대상: 재학생 전원

(※교내·외 장학금 지급의 근거가 되므로 반드시 신청)

나. 신청기간: 별도 공지

다. 신청방법: 한국장학재단 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 홈페이지를 통해 신청 (※ 신청 시 본인 및 부모 공인인증서 필요)

※세부사항은 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 홈페이지 참고

### ※기타 참고사항※

1. 장학금 지급을 위하여 전원 본인명의 은행계좌를 반드시 등록  
[EDWARD시스템→환경설정→개인정보변경에서 입력/저장]

2. 매학기 성적우수 장학생과 계명행복장학생으로 선발된 학생에게는 봉사활동(10시간)의무가 부과됨

-봉사활동이 부과되는 장학명

1) 학기성적우수장학생 : 성적진리, 성적정의, 성적사랑

2) 계명행복장학생 : 계명행복장학(기초), 계명행복우수장학

- 봉사활동 시간 및 방법 : 교내외에서 자유롭게 시행하되, 반드시 봉사활동인증서가 발급되는 기관이어야 함.

가. 봉사활동 실적 입력/승인 완료기한까지 봉사활동을 이행하지 않은 학생은 다음학기부터 해당장학생 선발에서 제외됨  
 나. 봉사활동은 재학 중 10시간만 실시하면 졸업시까지 연구인정됨  
 다. 장학금을 받기전에 실시한 봉사활동이더라도 우리대학교 입학 이후 실적이라면 인정되므로 COMpass K에 입력한 후 승인받으면 됨.

-봉사활동 실적 입력 및 승인절차 [EDWARD시스템>COMpass K]에서 봉사활동 내용 및 봉사시간 입력→봉사활동인증서 지참 후 단과대학 행정팀 방문/승인

3. 매학기 한국장학재단에 국가장학금을 신청해야함.

4. 학기별 성적우수장학생 선발 시 직전학기 성적 70%와 최근 2년 이내의 공인외국어점수(TOEIC, TOEFL 등) 30%를 반영하여 선발함. 공인외국어 점수는 6월말(1학기), 12월말(2학기)까지 EDWARD 시스템에 입력한 공인외국어([EDWARD시스템→COMpass K 입력/승인])점수로 하되, 취득일 기준으로 최근 2년이내의 성적을 인정함. 1학년의 경우 계명모의토익의 점수도 인정.(2~4학년은 공인외국어점수만 인정)

※이외의 장학제도 및 세부사항은[계명대학교 홈페이지→학사/장학안내] 혹은 [계명대학교 홈페이지→학교소개→규정집]

## ▷ 휴학 및 복학

### 휴학

[EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)]

(1) 미등록 휴학 가능 기간 : 수업일수 1/4선까지

(2) 등록 후 휴학가능 기간 : 해당 학기 정규등록일로부터 휴학 해

당학기 정기시험(학기말고사)시작전일까지

(3) 휴학기간 : 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음

(4) 신입학년도 제 1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함

(5) 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함

(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

복학 : [EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)]

※자세한 사항은 [학교홈페이지 → 학사행정 → 학적변동 → 휴학·복학]참고

## ▷ 복수전공 및 부전공

### 복수전공

가. 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공필수과목을 포함한 전공과목을 42학점 이상 취득하여야 함

-복수전공하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문을 졸업요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함

-제 1전공과 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공과목이 동일할 경우 그 과목을 중복하여 이수하면 안 됨

-복수전공을 이수할 경우 각 학과(전공)의 전공과목(전공인정과목 제외)은 42학점 이상 이수하면 됨

(제 1전공42 + 복수전공42, 각각 전공필수 포함, 편입생도 동일)

-교직원복수전공자의 경우에는 해당 학과 전공의 전공 교과목을

50학점 이상 이수 하여야 함

나. 이수제한 : 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학전공(5년제),  
-학생의 입학년도 이후 신설된 학과(전공)는 복수전공 불가  
다. 인정신청 : 졸업예정학기 개강 후, 정해진 기간에  
EDWARD시스템을 통해 신청하여야 함.

## 부전공

가. 해당 학과(전공)의 교과목을 포함하여 총 21학점 이상  
이수하여야 함. (단, 졸업논문은 제외)

나. 이수제한 : 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학전공(5년제),  
약학대학은 타학과(전공) 학생이 부전공 할 수 없음  
다. 인정신청 : 졸업예정학기 개강 후, 정해진 기간에  
EDWARD시스템을 통해 신청하여야 함.

라. 학위 : 부전공의 요건을 충족하고 졸업하는 경우 학위증에  
부전공한 학과(전공)명을 병기함(부전공은 별도의 학위가 없음)

## ▷ 해외 연수 프로그램

### 학점교류프로그램

: 교환학생 , ISEP, ACUCA, 국외현지학기,  
단기해외언어연수(SAP), 주한미군인턴십, 어학집중과정프로그램

### 문화교류프로그램

: 외국인 학생 도우미 프로그램, 외국인과 함께하는 문화교실,  
한미문화교류프로그램, 국외문화탐방, 국외봉사활동

※시행시기 및 지원자격등의 자세한 사항은

[학교홈페이지→학생서비스→학사안내→국제교환·연수프로그램(국제교류센터)] 참고

### ▷ 성적 증명서 발급

[EDWARD시스템→학생서비스→증명서 발급]

## 6. 학업안내

### ▷ 학생상담

상담신청 : [EDWARD시스템→학사행정→상담→통합상담신청]

지도교수 : [EDWARD시스템→학사행정→학적→학적기본관리→

신상정보→지도교수확인가능]

### ▷ Compass K

#### 1. 프로그램소개

-학생의 취업경쟁력 강화를 위해 개발

-목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로/취업 등 7개 영역으로 구성

-학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

## 2. 포인트제도 시행 목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리

## 3. 프로그램 구성

- 가. 진로탐색 : 적성검사 실시 - 학업계획서 작성
- 나. 진로상담 : 교수상담, 취업상담
- 다. 영역관리 : 자기개발 & 경력관리 -이력서 작성

## 4. K-star인증 장학금 지급

-역량별 점수 조회방법 :

[EDWARD시스템→학사행정→K-STAR인증→개인역량실적조회]

※상세내용은 K-STAR인증 관련부서인 교육성과관리센터로 문의(580-6770~1)

## 5. 포인트 승인

가. 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동 처리  
(성적, 국내·외 인턴십, 프로젝트과목, 국내·외 교환학생, 학생지원팀 국외봉사활동 등)

나. 자격증, 공모전, 봉사실적 등의 항목은 학생이 EDWARD 시스템에 직접 입력

(국외어학연수, 각종 봉사활동, IT자격증, 공연 및 전시활동, 각종 자격증 취득 등)

다. 학생이 EDWARD 시스템에 입력 후 증빙자료(자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인

라. 각종 대회(공모전) 수상의 경우 상장 원본 및 대회 관련 자



료(요강, 안내문 등) 지참하여 방문

마. 입력 내용에 대한 포인트 부여 기준은 학생의 이력서 및 자기 소개서 기재 가능 여부를 기준으로 함

바. 1개의 실적은 1개 분야 영역으로 인정

(1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정 불가)

※ 각 영역별 한도 점수를 초과하더라도 계속 누적됨

- 각종 대회(공모전) 및 봉사기관 등록방법: 관련 자료를 지참하여 교육선진화사업팀 방문

## ▷ 학과동아리

정치외교학전공의 학과동아리는 매학기 주 2회 교수님과 재학생들의 학과동아리를 통하여 학업능력과 더불어 정치학도로서의 견해를 넓히기 위한 활동을 이어나가고 있음.

	동아리명	담당교수	소개
1	중국정치·외교 현안 토론회	김옥준	중국 정치·외교에 대한 이해를 높이고 중국어 능력을 배양하기 위한 모임.
2	시사정치경제 영어토론회	김관옥	국제 정치 및 경제 현안들을 중심으로 뉴욕타임즈, 워싱턴포스트지 등의 기사를 영어로 토론했으며 영어역량을 강화시키기 위한 모임.
3	국제정치영어 프리토킹반	이승근	국제 정치와 관련된 영어 기사를 통해 독해와 토론방식 진행하며 영어회화실력 향상을 위한 모임.
4	정치 시사 토론회	한병진	정치학적 사고 향상을 위하여 매주 국내외 이슈를 토론했으며 정치학적 배경을 넓히기 위한 모임.

## 7. 학교생활

### ▷ 전공소식

학과홈페이지 - <http://newcms.kmu.ac.kr/politics/>

### ▷ 학생증

#### 1. 학생증 신규발급 신청

① 학생증발급정보제공동의 [EDWARD 시스템]

② 신청서 작성 및 제출[대구은행 전지점]

③ 학생증 수령[단과대학 행정팀]

-대상자 : 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초발급자

-구비서류 : 신분증, 증명사진 3\*4cm 1장

-신청절차 : EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→

학생지원→ 학생증발급신청→ 개인정보제공에 대한 동의→ 대구은행

방문 신청(전지점)→ 학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)

#### 2. 학생증 분실신청

[EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증  
재발급 신청/등록→ 학생증 분실신청]

#### 3. 학생증 재발급 신청

가. 대구은행 방문신청(재발급 수수료 발생)

[EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증  
재발급 신청/등록→ 학생증 분실신청→ 대구은행 방문 신청(전지점)→

학생증 수령(본인 단과대학 행정팀))

나. 인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 신청가능, 발급수수료 무료)

[ EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→학생증 분실신청→ 대구은행 홈페이지→ 개인인터넷뱅킹로그인→ 종합정보관리→ 카드정보→Ubi-ID카드 재발급 신청→ 학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)]

#### 4. 재발급 학생증 등록 확인

[EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→학생증재발급 신청/등록→ 재발급 학생증 등록(학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치 여부 확인)]

❖ 재발급 된 학생증이 등록되지 않으면 도서관을 이용할 수 없음

#### ▷ 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 6:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

#### ▷ 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외의 프로그램 사용 금지
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.  
예) 프로그램 구매, 변상 등
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지(상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것

## ▷ 도서관

### 이용방법

학생증을 지참하고 출입구에서 인증 후 출입  
(학생증이 없는 경우 클릭커의 모바일 출입ID이용)

### 이용시간

#### ① 자료실(2F-7F)

학기중 평일 09:00-22:00  
토요일 09:00-13:00

방학중 평일 09:30-17:00  
토요일 휴실

※자료실 휴관일 : 일요일, 국정공휴일, 개교기념일(5월 20일)

#### ② 일반열람실(1F)

AM 05:00 - PM 24:00

※일반열람실 휴관일 : 추석/설 당일(연중2일)

### 대출 및 반납

-1인대출 가능 도서 권수 10권, 대여기간 14일

-연장: 최가능하며 예약 또는 연체도서는 연장불가

-예약: 동산도서관 홈페이지에서 가능

-연체: 연체 시 대출증지(1일 1책 연체 1일 대출증지)또는 연체로  
납부(1일 1책 100원)

→연체도서 반납 시 연체로 납부 또는 대출증지는 이용자가 선택  
예) 10일 5책 연체 시 : 50일 대출증지 또는 5,000원 납부

## ▷ 사물함

- 봉경관 3층 정치외교학과 전용 사물함을 학기 초에 지정하여 사용가능함
- 매년 개강 후 사물함 사용 희망자 조사/희망자에 한해 사물함 지정

## ▷ 긴급상황 알림

긴급상황 발생 시, 학과 사무실 혹은 전공책임교수에게 신속히 알린다.

## ▷ 재난 대피 훈련

### 지진

- 학교건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물
  - 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어둠
    - 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성 존재
    - 최초로 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림
  - 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
    - 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때 까지 자리에 대기.
    - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의몰림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피.
- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피 (지진의 강도가 약해지면 신속히 대피)

3) 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림

-창문을 피해서 대피 (1층 창문은 지진발생시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동

-추가여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기

(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

**\*지진 중 화재 시 진압대책**

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시

'불이야' 라고 소리를 질러 주위에 알린 후 난방 기구 전원 차단

2. 큰 흔들림이 멈췄을 때, '불이야' 라고 소리 질러 주위에 알림. 불 진압

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.

**화재**

화재 시 대피요령

-화재 경보 비상벨을 누른다.

-아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.

-불길 속을 통과할 때는 물을 적신담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

-손잡이가 뜨거우면 문을 열지말고 다른 길을 찾는다.

-밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

-대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

## ▶ 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급 받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

## 8. 성서 캠퍼스 지도

