

# BLUE BOOK

# < 목차 >

## 1. 사회과학대학

- 1) 대학개요
- 2) 대학구성
- 3) 졸업 후 진로

## 2. 학사안내

- 1) 학사과정
- 2) 이수학점 체계

## 3. 학업안내

- 1) 학생상담센터
- 2) 면학
- 3) 건강 및 상담
- 4) COMPASS K
- 5) 단과대 학생회
- 6) 그 외 연락처

## 4. 수강신청

## 5. 휴학

## 6. 복학

## 7. 성적경고 및 제적 기준

## 8. 학생증

## 9. EDWARD 시스템 개인정보 수정

# 1. 사회과학대학

## 1) 대학개요

사회과학대학은 복잡하며 다양해지고 있는 국내외적 사회현상에 대한 제반 원리를 이해하고 우리 사회를 보다 정의롭고 행복한 미래사회로 발전시킬 수 있는 창의적, 도덕적, 국제적 감각을 갖춘 전문인을 양성하는 대학입니다.

## 2) 대학구성

현재 사회과학대학은 3개의 학부와 8개 학과로 구성되어 있습니다. 3개의 학부로는 경제통상학부 (경제금융학전공, 국제통상학전공, 전자무역학전공), 공공인재학부(행정학전공, 정치외교학전공), 언론광고학부(언론영상학전공, 광고홍보학전공)가 있고, 8개학과는 소비자정보학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과, 사회복지학과, 법학과, 경찰행정학과, 경찰법학과입니다.

## 3) 졸업 후 진로

경찰행정학과는 졸업 후 국가의 중요 형사사법기관인 경찰 · 국가정보원 · 군 수사기관 등 국가 중추 공안기관은 물론 형사사법관련 각종 연구기관에로의 진출이 가능하며, 교정공무원 · 소방공무원 · 검찰 및 법원사부직 · 출입국관리직 등 수많은 형사사법기관으로 진출할 수 있습니다. 그 밖에 최근 선진국에서 팔목할 만한 성장을 거듭하고 있는 민간경비회사가 국내에서도 지속적으로 발전하고 있어 민간경비회사를 비롯한 일반기업에로의 취업도 가능합니다.

|             |   |
|-------------|---|
| 경 찰         | 가장 많은 인원을 뽑는 순경시험에 응시할 수 있고, 경찰간부후보생 시험에 합격한 후 일정 교육을 마치면 경위로 진출하게 된다. 또한 4년제 경찰행정학과 졸업생을 대상으로 실시되는 특채모집에 응시할 수 있다. |
| 검 찰         | 5급, 7급, 9급 검찰 사무직 시험을 거쳐 진출할 수 있으며, 각종 특수 범죄 등을 수사하는 수사관으로 활약할 수 있다. 최근에 검찰 수사직으로의 진출이 활발하다.                        |
| 법 원         | 사법부의 국가직 공무원인 법원 사무직에 합격하면 각 급 법원, 등기소 등에서 근무하게 된다.   |
| 교 정         | 5급, 7급, 9급 국가공무원시험을 거쳐 교도소나 구치소 등 교정시설에 진출해 재소자들을 관리하고 교정, 교화하는데 관련된 업무를 수행한다.                                      |
| 보호 관찰       | 5급, 7급, 9급 보호관찰직 시험을 거쳐 진출할 수 있으며, 보호 관찰소에서 보고관찰업무를 담당하거나 범죄예방 업무를 맡는다.   |
| 법 조 계 (로스쿨) | 대학 졸업 후, 일정한 자격요건을 충족시키면 로스쿨에 진학할 수 있다. 로스쿨 과정을 거쳐 시험을 치르면 변호사나 검사 등 법조계로 진출한다.                                     |
| 학 계         | 매 해 4년제 및 전문대학에 경찰행정학과가 생겨나고 있어 학부를 졸업한 후 대학원에서 석 · 박사 과정을 마치거나 해외유학을 통하여 교수직으로 진출할 수 있다.                           |

|         |  |
|---------|--|
| 군 수사기관  | 학군단 및 학사장교 등의 과정을 통해 기무사, 헌병 등의 군 수사기관에 진출할 수 있다. 여군의 경우 의무 복무 기간은 장교 3년, 부사관 4년이며, 희망자에 한해 장기 복무가 결정된다.     |
| 국 정 원   | 우리나라 최고의 정보기관으로서 매년 9월경에 실시되는 선발과정을 통해 진출할 수 있으며, 대공수사나 대 테러 등의 업무를 수행한다.                                    |
| 청와대 경호실 | 매년 1회 공개경쟁 시험을 거쳐 진출할 수 있으며 대통령 및 대통령 측근인사를 경호하는 직종이다.   |
| 일반직 공무원 | 경찰 공무원이나 소방 공무원 같은 특정직 공무원이 아닌 기술, 연구, 행정일반에 대한 업무를 담당하는 공무원으로 7급, 9급 공무원 시험을 통해 진출할 수 있다.                   |
| 소 방     | 소방직은 화재 발생에 의한 소화 업무 뿐 아니라 사전에 화재가 발생하지 않도록 주의를 기울이는 업무를 담당한다. 시험은 각 시·도 별로 시행하며, 매년 12회에 한하여 전국적으로 실시하고 있다. |
| 민간경비업체  | 경찰의 공권력이 미치지 못하는 사각지대를 중심으로 에스원, CAPS, POCOM과 같은 민간경비업체의 활동이 두드러지고 있어 이들 분야에 진출할 수 있다.                       |
| 일반 기업체  | 형사 사법 분야 외에도 일반 기업체에 진출할 수 있다.   |

## 2. 학사안내

### 1) 학사과정

학교홈페이지([www.kmu.ac.kr](http://www.kmu.ac.kr)) > 사회과학대학 홈페이지 > 경찰법학과

### 2) 이수학점 체계

| 교과목<br>영역  | 이수구분    | 이수학점   | 과목별학점 | 이수과목  | 이수학년  |
|------------|---------|--|-------|---|-------|
| 교양         | 공통교양    | 15학점   | 0-3학점 | *채플(1), 채플(2) -P학점 (필수이수)<br>*대학생활과진로설계(1학점),글쓰기기<br>초(3학점), 교양세미나와글쓰기(3학점),<br>기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사<br>(1학점),<br>Communication English(2학점)<br>Academic English(2학점), 글로벌시티<br>즌십(1학점)   | 1학년   |
|            | 균형교양    | 15학점<br>이상                                       | 3학점   |   |       |
|            | 일반교양    | 0학점 이상   | 3학점   |   |       |
| 전공         | 전공기초    | 0-30학점   | 3학점   | -일반학과(전공) : 0-12학점이수<br>-간호대학 9과목 20학점 이수<br>-공과대학 공학교육인증제 10과목 30<br>학점 이수<br>-전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타<br>전공(타학과(전공)의 전공과목)을 포함<br>하여 69학점 이상 이수<br>-전공필수 과목은 반드시 이수하여야<br>하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정<br>된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통<br>과하여야 함(전공필수가 없는 학과(전<br>공)도 있음 | 1학년   |
|            | 전공필수    | 69학점<br>이상                                       | 0-3학점 |   | 1-4학년 |
|            | 전공선택    |  | 1-3학점 |   | 2-4학년 |
| 졸업이수<br>학점 | 총 130학점 | 공통교양 15학점 + 균형교양 15학점 + 전공기초 30학점 + 전공필수 69학점 이상 |       |   |       |

\* 1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함.

(1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음) 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다  
일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

\* P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음

\* 1학점:1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목

\* 2학점:1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목  
(단, 예체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수 도 있음.)

\* 3학점 : 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당6시간의 실험·실습·실기과목  
(단, 예체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수도있음.)

|     | 1학기   | 2학기  |
|-----|---|--|
| 1학년 |   | 민법총칙<br>형법총론(1)  |
|     | AMERICAN CRIMINAL JUSTICE(영어강의)(전공선택)                                 |  |
| 2학년 | 경찰행정학<br>무술(1)<br>행정법총론<br>경찰학개론<br>헌법(1)<br>형법총론(2)                  | 무술(2)<br>헌법(2)<br>경찰법<br>과학수사론<br>형법각론(1)                  |
|     | CRIMINAL PREVENTION(영어강의)   |  |
| 3학년 | 형사소송법<br>수사학<br>행정구제법<br>노동법<br>경찰법세미나<br>범죄학개론<br>형법각론(2)<br>형사절차와인권 | 행정법각론<br>경찰학연습<br>재산법(1)<br>국제형사법<br>형사소송실무<br>경찰법학전공글쓰기   |
|     | 경찰법학프로젝트(전공선택)<br>AMERICAN POLICE LAW(영어강의)(전공선택)                     |  |
| 4학년 | 범죄심리학<br>형사사법정책론<br>형법연습<br>형사소송법연습<br>교정론<br>재산법(2)<br>경찰관직무집행법      | 민간경비론<br>경찰윤리학<br>피해자학<br>경찰방법론<br>경찰과인권<br>범죄학특강<br>교통경찰론 |
|     | 경찰법학학기인턴십   |  |
| 0학년 | 비교경찰제도론(전공인정)<br>형사정책(전공인정)<br>경찰법학인턴십(1)(2)(전공선택)                    |  |

### 3. 학업안내

#### 1) 학생상담센터

- 학생상담센터 업무, 총괄상담관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리업무
- 담당자 : 박경희 ☎ 580-5811
- 학습상담 : ☎ 580-6300
- 심리검사 : ☎ 580-5745
- 개인집단상담 : ☎ 580-5743
- 교육지원 : ☎580-5744
- 위치 : 계명대학교 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

#### 2) 면학

- 면학이란 등록금 납부시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하게 됨
- 신청대상 : 저소득층 가계곤란자 > 국가장학금 지급 심사결과가 소득분위 8분위 이내인자  
(국가장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함)
- 등록금 납부시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음
- 면학생으로 선발되면 학과사무실에서 봉사활동을 해야함  
(\* 봉사활동 50시간 미이행시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야 됨)

#### 3) 건강 및 상담

- 보건진료상담센터 : 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함
- 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 공지사항 참고), EDWARD 시스템 (3월초)  
EDWARD 시스템 > 학사행정 > 학생지원 > 학생건강검진에서 신청

#### 4) COMPASS K

- 재학생의 교육역량 취업경쟁력 강화르 위해 개발되어 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성  
> 학생의 교육역량을 18개의 세부항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성되어 있음
- 시행목적  
> 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여  
> 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리  
> 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리  
> 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리  
> 역량개발 포인트 장학금 지급  
> COMPASS K 승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리됨  
> 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인  
> 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

#### 5) 단과대 학생회

##### < 역할 >

- 학교에서 하는 모든 행사를 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의사항을 잘 파악해 해결함

##### < 선발 >

- 단과대 학생회장 및 단과대 학생회 교체 및 추가모집의 경우 한달 전 후보자 등록 고지
- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2-3월에 추천 및 자율신청 후보자 등록 후 투표 진행

- 학년별 과대 및 부과대의 경우 학기별 선별
- 6) 그 외 연락처
- < 학과사무실 >
    - 스위트관 207-5호
    - ☎ 580-5911

< 사회과학대학 행정팀 >

|        |      |
|--------|------|
| 행정팀 과장 | 5882 |
| 행정팀 인턴 | 5883 |

## 4. 수강신청

### 1) 수강신청 방법

- 학생 스스로가 수업 받을 과목을 결정하여, 수강신청 시스템(<http://sugang.kmu.ac.kr>)에서 로그인 후 해당 과목을 선착순으로 신청. 다만, 1학년(당해년도 신입생)의 경우 필수적으로 이수해야 할 과목은 교무·교직팀에서 일괄 수강신청을 하며 이 과목들은 수강정정 할 수 없음.
  - 일괄 수강신청 과목 : 공통교양, 전공기초, 1학년 전공필수
  - 일괄 수강신청과목 이외의 과목은 본인이 수강신청 기간(1·2차)에 수강신청 하여야 함
  - 개강 전 미리 본인이 수강 신청한 과목을 확인하여 강의시간과 강의실을 확인할 것  
: [EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인]에서 확인 가능
- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 입력이 되지 않으므로 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작 시간에 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청 할 수 있음.
- 출석부 확인(수업 시 반드시 확인)  
출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 경우이므로 반드시 수강신청 내역을 조회하여 확인 바람.
- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 한 학기에 20학점, 연간 36학점을 초과할 수 없음. 4년 동안 정상적으로 수강 신청 할 수 있는 최대 학점은 144학점이며, 그 중에서 130학점 이상을 취득하고 기타 졸업요건을 갖추어야 졸업 할 수 있음.

### 2) 수강신청 관련 안내

- 강의시간표 조회  
[EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회]
- 변경 조회  
[EDWARD →학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회]
- 영구성적 조회  
[EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회]
- 수강신청 내역 확인  
[EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인]



## 5. 휴학

[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)]

### 1) 일반사항

- 미등록 휴학 가능 휴학신청서 제출 기간 : 수업일수 1/4선 까지
- 후 휴학 : 해당 학기 정규 등록일부터 휴학 해당학기 정기시험 ( ) 시작일전까지
- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함  
(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

### 2) 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자 : 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 1/3 익일부터 1/2선 까지 신청자 : 등록금 반액 대체인정
- 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸

### 3) 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청-입영통지서 스캔 첨부)

- 입대 휴학신청서 제출기간은 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자
- 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

※ 성적취득 희망하는 경우 : 등록금 소멸 / 희망하지 않는 경우 : 등록금 전액 대체 인정

성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀(학부생)에 방문하여 군입대휴학신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

### 4) 휴학연장

- 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
- 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장 신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(본관 104호)으로 방문하여 신청

### 5) 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)

- 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(본관 104호)으로 방문하여 신청
- ※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

### 6) 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학

휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(본관 104호)으로 방문하여 신청

- 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서

- 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 육아휴학: 주민등록등본
- 국가고시휴학: 연수원 연수증
- 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)
  - \*창업친화적 학사제도 운영내규 참조(홈페이지 상단 학교소개-학칙및규정-규정찾기)
  - \*창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772

[창업휴학 신청자격]

① 창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

\* [신청] - 1차 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

7) 귀향신고

군 입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직원(본관104호)에 귀향신고를 하여야 함

8) 휴학취소

소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직원(본관104호) 방문 신청

9) 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

- 휴학을 하였다도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨
- 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음

※입영관련 문의

☎현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6

☎사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251

## 6. 복학

[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)]

### 1) 일반사항

휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1월, 7월-1차 / 2월, 8월-2차) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함

\*1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청 하고자할 경우 학기를 맞추어 복학하여야 하며, 복학 전에 반드시 교무·교직팀(☎ 053-580-6007)으로 문의바람

### 2) 군입대 휴학자(EDWARD 시스템에서 신청)

전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부

### 3) 가사휴학자

EDWARD 시스템에서 신청하며, 별도 제출서류 없음

### 4) 질병휴학자

복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부

→교무·교직팀(본관104호)으로 방문 후 복학신청

## 7. 성적경고 및 제적 기준

### 1) 성적경고

당해 학기 성적평점평균이 1.50(의예과, 의학과, 약학과, 제약학과는 2.00, 70점) 미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적 경고 대상에서 제외.

### 2) 성적경고 제적

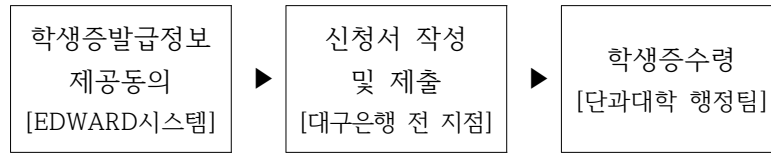
재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리 함. 단 의예과는 2회, 의학과·약학과·제약학과는 4회에 한하여 유급을 허용하며 이를 초과하면 제적처리 됨.

### 3) 기타 제적 처리 경우

- 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- 타 대학교에 입학한 학생
- 소정 기한 내에 등록하지 않는 학생
- 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생
- 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

## 8. 학생증

### 1) 학생증 신규발급 신청



① 대상자 : 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초발급자  
(학번이 생성된 이후 학생증 발급 신청 가능)

② 구비서류 : 신분증, 증명사진 3X4cm 1장

③ 발급기간 : 1-2주

④ 신청절차

EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증발급신청→개인정보제공에 대한 동의→대구은행 방문신청(전지점)→학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)

### 2) 학생증 분실신청

[EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→학생증 분실신청]

### 3) 학생증 재발급 신청

① 대구은행 방문 신청(재발급 수수료 발생)

[EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→학생증 분실신청→대구은행 방문 신청(전지점)→학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)]

② 인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 신청가능, 발급수수료 무료)

[EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→학생증 분실신청→대구은행 홈페이지→개인인터넷뱅킹로그인→종합정보관리→카드정보→Ubi-ID카드 재발급 신청→학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)]

### 4) 재발급 학생증 등록 확인

[EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→학생지원→학생증재발급 신청/등록→재발급 학생증 등록 (학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치 여부 확인)]

※ 재발급 된 학생증이 등록되지 않으면 도서관을 이용할 수 없음

### 5) 유의사항

- 학생증 발급 정보 제공 동의는 재학기간 중 1회만 동의
- 학생증 발급 신청 및 수령은 재학기간 중에만 가능  
(졸업생 및 제적생은 학생증 발급 불가)

## 9. EDWARD 시스템 개인정보 수정

[공통→시스템공통→기본설정→환경설정→개인정보수정]

연락처, 영문명 이름, 도로명 주소, 전화번호, 휴대폰, E-mail을 반드시 입력(확인, 수정)하여 미입력으로 인한 각종 학사 안내사항을 통지받지 못하는 일이 없도록 유의하기 바람

- 영문 성명 입력 : 외국인 교원 수업 수강자는 반드시 입력  
(예시 : Hong Gil Dong)
- 주소 : 각종 학사 안내 사항 우편 발송
- E-mail : 각종 학사 안내 사항 메일 전송
- 휴대전화 : SMS서비스, 휴·복학 승인 번호전달, 등록 등 각종 학사 안내사항 전달

## 10. 기타 공지사항

- 수강포기, 학점포기, 복수전공, 부전공, 성적경고, 강의평가, 계절학기, 조기졸업, 졸업논문, 교원자격증, 전과, 휴학, 복학, 특별학점취득 등에 관한 내용은 학사 홈페이지 [홈페이지 상단메뉴→학생서비스→학사안내]를 참고바람
- 위의 안내 외에 계명대학교 홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr>) 공지사항을 수시로 확인 바람
- 지도교수 확인 방법  
[EDWARD시스템→학사→학적기본관리→신상정보]

## ★ Q & A ★

Q1. 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

A1. EDWARD 시스템 > 학사행정 > 학적기본관리 > 신상정보 > 지도교수확인가능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 해주실겁니다.

Q2. 우리 전공학과에 건의사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?

A2. 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.

Q3. 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A3. 휴학신청은 EDWARD 시스템에서 신청 > 입영 통지서를 스캔하여 첨부 하시면 됩니다.  
입대휴학신청서 제출기간은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 합니다.  
(EDWARD 시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 휴학신청)