

BLUE BOOK

BLUEBOOK CONTENTS

학생핸드북이란?

사범대학

대학 개요

대학 구성

국어교육과

학과 연혁

전공 소개

졸업 후 진로

교수 소개

학사안내

학업과정

이수학점 체계

교과과정

수강꾸러미

수강신청

수강 과목 변경신청

학점평가

학점에 대한 의의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

성적증명서 발급

학업안내

학생 상담

학업 경비

학업 장애

학생 취업

면학

개인재산 보호

학생 참여 활동

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

학교생활

전공 소식

학생증

대학 건물 출입

대학 시설

강의실 사용

도서관
사물함
분실물
긴급 사항 알림
교내 긴급사항 발생시 요령
재난대피훈련
대학주변의료기관
주변교통

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림

성차별, 성희롱

표절

주류 및 약물

흡연

위험물 반입 학교

시설 이용

인터넷 사용 규정 및 절차

성서캠퍼스 지도

FAQ



1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는건가요?



1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.



1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요?

무엇을 지도 받을 수 있나요?



에드워드 시스템->학사행정->학적기분관리->신상정보->지도교수학인가능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러번 편에서 상담과 조언을 해주실겁니다.



1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?



첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그레드 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.



우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?



우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.



우리 전공의 핵심가치에 따라 미력하나마 도움이 되었으면 하는 마음이 있습니다. 어떻게 하면 되는가요?



모든 학생은 전공 공동체의 일원으로서 자발적으로 협력할 수 있길 기대합니다. 전공학생회, 학과조교, 지도교수님께 의견을 표시하기 바랍니다.



관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?



<동아리>학교홈페이지->학생서비스->학생활동->계명대학교 총 동아리 연합회.<스터디>학교홈페이지->열린마당->항개해요->스터디모집



군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?



우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다.
휴학신청은 (EDWARD시스템에서 신청 ->입영 통지서를 스캔하여 첨부)
입대휴학신청서 제출기간 : 입영일 2주전부터 입영일 까지를 원칙으로 함 .EDWARD시스템 ->학사행정->학적->학적변동관리->휴학신청

(관련정보 9 페이지)



이런저런 이유때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?



지도교수님께면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.



우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?



홈페이지, 블로그, 카톡방 등 상세정보 표시

1. 학생핸드북이란?

본 핸드북은 국어교육과 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사 정보, 행정 절차, 학생행동 지침, 기본 규정 등을 담고 있다.

2. 사범대학

1) 대학 개요

사범대학교는 교육자로서 갖추어야 할 역량 및 과학적 탐구심과 합리적인 사고력을 바탕으로 전 미래사회에 기여하는 교육자 양성.

2) 대학 구성

사범대학은 교육학과, 한문교육과, 유아교육과, 영어교육과, 국어교육과의 5개 학과로 구성된다.
행정업무는 학과사무실에 비치된 학생핸드북을 참고한 후, 학과조교에게 문의하여 업무지원사항을 정확히 숙지하고 진행한다.

☎ 국어교육과 학과조교실 연락처: 053-580-5793

3. 국어교육과

1) 학과 연혁

국어교육과는 한국인의 열인 국어를 올바르게 교육하고, 21세기 지식정보사회를 이끌어 나갈 유능하고 훌륭한 인격을 지닌 국어교사를 양성하고자 2012년 신설되었다.

2) 전공 소개

국어교육과에서는 국어교육, 국어학, 국문학, 외국어로서의 한국어 분야에 대한 이론 및 실습 교육을 강화하여 이론과 실천 능력을 겸비한 교사, 다양한 교양교육을 통한 인성과 자질 갖춘 교사, 세계화, 정보화 시대에 부응하는 미래지향적이고 창조적인 국어교사를 육성한다.

이러한 목표를 위하여 교과과정은 언어학과 문학에 대한 전반적인 이해를 바탕으로 국어교육학, 국어학, 국문학 등의 (한)국어 교육 관련 전반에 관한 이해를 돕도록 구성하였다. 또한 국어교육의 기본 원리를 이해하고 이를 우리나라 교육현실에 적절히 응용할 수 있는 창의적 사고력을 기르도록 하였다. 교과과정은 다음과 같은 목표에 중점을 두었다.

- 국어교육 전문가 양성을 위한 교과과정
- 학습자 중심 교과과정
- 전인적 교육을 위한 다양한 경험 중시
- 21세기 글로벌 시대를 맞이하여 외국어로서의 한국어교육의 중요성을 인식하는 국제적인 안목을 배비한 국어교육

이와 같은 목표를 위해 1, 2학년에서는 언어학과 문학 그리고 교육학의 전반적인 지식과 방법론을 학습하는 것을 시작으로 하여 국어교육학, 국어학 그리고 국문학에 접근함으로써 국어교사로서 갖추어야 할 기초적인 전공능력을 배양할 수 있도록 교과과정을 구성하였다.

3, 4학년에서는 국어교육, 국어학, 국문학 등에 관한 심화된 전문적인 지식을 습득하고 국어교과지도 방법에 대한 이론과 이를 국어교육현장에 적용할 수 있는 교수능력을 배양하기 위한 과목을 중심으로 구성하였다.

3) 졸업 후 진로

- 중등학교 국어교사(‘중등학교 국어2급 정교사’ 자격증 취득)
- 국어교육 및 외국인을 위한 한국어 교육 분야에 종사
- 대학원 진학 후 국어교육학 연구자로서 연구기관, 대학에서 학자로 활동
- 각종 교육행정기관 및 신문 방송 등 공공기관에 종사
- 논술, 독서, 화술, 창작 등을 교육할 수 있는 전문교육자
- 한국어 강사, 독서 치료사, 논술 지도사 등
- 국어전문학원의 강사
- 국어 관련 전문 학습지의 교재 개발과 편집자

4) 교수 소개

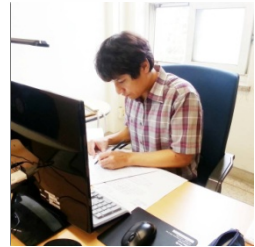
김지은 교수님

국어문법론 전공
경북대학교 학사/
서울대학교 석사/
Provence(Aix-Marseille) 대학교 언어학 박사/
경북대학교 문학박사 국어학 전공



이영호 교수님

의사소통교육론/고전산문 전공
성균관대학교 학사/
서울대학교 학사/
서울대학교 국어교육과 석사/
서울대학교 국어교육과 박사



손예희 교수님

현대문학교육론 전공
한국교원대학교 국어교육과 학사/
서울대학교 국어교육과 석사/
서울대학교 국어교육과 박사



박선우 교수님

국어음운론/국어사 전공
고려대학교 국어교육과 학사/
고려대학교 국어국문학과 석사/
고려대학교 국어국문학과 박사



Kobyakova Uliana 교수님

고전문학 전공
Nirth-Eastern Federal University 학사/
한국학중앙연구원 석사/
한국학중앙연구원 박사



4. 학사안내

1) 이수학점 체계

학고홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr/>) → 사범대학 국어교육과 → 교과과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

사범대학 학점이수 체계도

교과목영역	이수구분	이수학점	비 고
교양과목	공통교양	15	*공통교양 15학점은 필수과목이므로 반드시 이수 「채플(1)」, 「채플(2)」, 「교양세미나와글쓰기」, 「기독교의이해」, 「계명정신과봉사」, 「ACADEMIC ENGLISH (I II III 중 1과목)」, 「COMMUNICATION ENGLISH」와 「ACADEMIC ENGLISH」를 재이수 할 경우 반드시 「COMMUNICATION ENGLISH II」와 「ACADEMIC ENGLISH II」를 이수하여야 함
	균형교양/ 계열교양	15	인문사회계열, 예체능계열은 6개 영역 중 5개 영역 (과학기술영역 포함)에서 각3학점(총 15학점)이상 이수
전공과목	전공기초	0~12	대학이나 대학 내 그룹별로 지정된 전공기초과목(0~12학점)이수 단, 전공기초과목의 이수학점은 전공 졸업이수학점에 포함되지 않음
	전공	69	▶전공과목 : 제1전공 54학점이상, 타전공 포함하여 69학점 이상 이수 - 제1 전공 : 전공필수과목을 포함하여 54학점 이상 단, 1. 교직복수전공허가자(사범대학 포함)는 제1전공과 제2전공을 각각 50학점 이상(졸업논문포함) 이수하여야 함 2. 전공필수과목 이수는 입학당시의 전공필수과목을 이수하면 되고, 전공필수과목이 전공선택과목으로 변경되었거나, 폐지되었다면 그 과목은 이수하지 않아도 됨 - 타전공 : 0 ~ 15학점(제1전공과 타전공 과목을 합하여 전공과목을 69학점 이상 이수) 타전공이라 함은 본인이 소속한 학과가 아닌 타 학과에서 개설한 전공과목 - 전공필수 : 전공필수과목은 반드시 이수하여야 하고, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 필히 졸업논문 등을 통과하여야 함
교직과목	해당자 필수	22	사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수허가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성형. (1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

- ▶ P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
- ▶ 1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실형·실습·실기과목
- ▶ 2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실형·실습·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)
- ▶ 3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실형·실습·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수도 있음)

2) 국어교육과 교과과정

학기	구분	과목명	학점
1/1	전공선택	국어교육학개론	3
	전공선택	언어학의이해	3
1/2	전공선택	한국문학개론	3
	전공선택	고전문학작가론	3
2/1	전공선택	한국어학개론	3
	전공선택	현대문학교육작품강독	3
	전공선택	국어표현교육론	3
	전공선택	국어음운과정태	3
	전공선택	현대문학작가론	3
	전공선택	READINGS IN CLASSIC WORKS OF LITERATURE FOR EDUCATION	3
2/2	전공선택	문학교육론	3
	전공선택	중근세어강독	3
	전공선택	국문학사교육론	3
	전공필수	국어문법론	3
	전공선택	매체언어교육론	2
3/1	전공선택	한국어데이터의처리와분석	3
	전공선택	고전시가교육론	3
	전공선택	국어과교육과정및평가론	3
	전공선택	국어교과논리및논술	3
	전공선택	한국어어문규과정정서법	3
3/1	전공선택	현대산문교육론	3
	전공선택	현대시교육론	3
3/2	전공인정	한국현대소설	3
	전공선택	고전산문교육론	3
	전공선택	국어과교수학습론	3
	전공선택	국어교과교육론	3
	전공선택	국어사교육론	3
	전공선택	국어이해교육론	3
4/1	전공선택	국어교재연구및지도법	2
	전공선택	SPECIAL LECTURE OF KOREAN LANGUAGE EDUCATION(영어강의)	3
	전공선택	국어어휘및의미교육론	3
	전공선택	중세국어문법교육론	3
	전공선택	현대문학사교육론	3
4/2	전공선택	회곡교육론	3
	전공선택	의사소통교육론	3
	전공선택	문법교육연습	3
	전공선택	문학교육연습	3
	전공선택	학교문법론	3
미지정	전공선택	국어교육인턴십(1)	3
	전공선택	국어교육인턴십(2)	3
미지정	전공선택	국어교육프로젝트	2
	전공선택	국어교육창업현장실습(1)	3
	전공선택	국어교육창업현장실습(2)	3
	전공선택	국어교육학기창업현장실습	15
	전공필수	취창업과자기개발	1

▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함.
 *우리학과가 참여하고 있는 연계전공 소개 / CK-1에서 하고 있는 미디어콘텐츠편제전공 / LINC에서 하고 있는 문화콘텐츠 연계 전공

▶ 졸업 의무사항

* 대학생생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총4년 동안 8 학기를 거쳐야하고, 그동안 130학점이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.

3) 수강 꾸러미



EDWARD 시스템 - 학사행정 - 수업 - 수강신청관리 - 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로 수강신청이 가능하다.

4) 수강 신청

EDWARD

수강신청기간 내에 "http://sugang.kmu.ac.kr"로 로그인

(수강신청은선착순)

수강신청 관련 안내 사이트:

학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)

수강신청 내역 확인

EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강신청확인

강의시간표조회

EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표 조회

5) 수강 과목 변경신청



EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표변경조회

6) 학점 평가

- ▶ 출석: 10~20%
- ▶ 과제, 발표: 20~30%
- ▶ 시험: 50~70%

7) 학점에 대한 이의제기

학사 운영팀 ☎ 580-6063 성서캠퍼스 본관 1층 104호

매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함. * 이의제기기간보다교수님이틀리게 채점 하시지 않은 이상 변동은 없음 *

8) 휴학 및 복학



휴학신청: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

복학신청: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

9) 낙제 및 재적

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외

- ▶ 성적경고 제적:

재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.

- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생


10) 성적증명서 발급



EDWARD시스템 → 학사행정 → 증명 → 증명관리 또는 이담스관 미술대행정팀 직접발급

5. 학업안내

1) 학생상담

	상담신청: EDWARD시스템→학사행정→상담→통합상담신청 지도교수: EDWARD시스템→학사행정→학작기본관리→신상정보 →지도교수확인가능
---	---

2) 학업경비

- ▶ 매년 3월 학회비
(2019년 기준* 1학년 14만 / 2학년 10만 / 3학년 10만)
연도별 전공 예산에 맞추어 변동 / 변동시 학회장 사전 고지
- ▶ 개인 노트북 준비 (관장사항, 수업과제나 작업물 진행 시 다방면으로 유익함)

3) 학업장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

- ▶ 학생상담센터
(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적응탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)
- 담당자: 박경희 ☎ 580-5811 학습상담 ☎ 580-6300
심리검사 ☎ 580-5745 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 비우어관 1층 1125호

	홈페이지: http://kmusangdam.org/
---	---

4) 학생취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)


<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당하는 수업
- 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체 기간
- 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함
- ▶ 취업확인 및 출석인정 절차: 상세한 내용 붙임 참조
- 가) 1단계: 취업확인 절차
 - (1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)
 - (2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)
 - (3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)
 - (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)
- 나) 2단계: 출석인정 절차
 - (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
 - (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
 - (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
 - (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출(정기시험 종료일 이전)
- ▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어 있는 기업체	직장건강보험자격득실확인서 고용보험가입 관련 증명서 재직증명서+ 급여영수증 관련 증명서	사업자등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련계약서 및/ 출국/ 입국 증명서	

5) 연학

- ▶ 연학신청 안내

	EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 연학장학신청 → 작성한 다음 장학신청서출력 → 전공사무실에 제출
---	---

- ▶ 연학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되어 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 연학생이라고 지칭함.
- ▶ 연학신청기간: **계명대학교 홈페이지 확인**
- ▶ 신청대상: 저 소득층 기계군라자: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 연학장학 신청대상에서 제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음 (등록금 고지서에 연학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
- ▶ 연학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
* 봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 연학장학 신청에서 제외되며 연학장학금을 반환해야 함

6) 개인재산보호

- ▶ 우리 전공 학생의 개인 소유물, 재산은 보호받아야 하며, 그 의무는 소유자에게 있음.
- ▶ 자신 소유물의 분실, 파손, 도난 등이 발생하지 않도록 예방하는 것이 중요하며, 그에 따른 책임 역시 소유자에게 있다.

7) 학생 참여 활동

- ▶ 각종특강, 상반기, 하반기 전공 체험 학습 활동 (전공 예산 및 학교 정책에 따라 체험 학습 활동 제한)

8) Compass K

<프로그램소개>

- ▶ 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- ▶ 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- ▶ 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

<포인트제도 시행목적>

- ▶ 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- ▶ 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- ▶ 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- ▶ 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- ▶ 역량개발 포인트 장학금 지급
- ▶ 포인트증인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리됨
- ▶ 학생이 웹정보에 입력 후 증명자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- ▶ 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)



이용방법: EDWARD시스템->학사행정->Compass K에서 이용안내 참조

9) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함. 신청기간: 3월 중순 (홈페이지안내) EDWARD 시스템(3월 초) EDWARD시스템->학사행정->학생지원->학생건강검진에서 신청
- ▶ 성희롱예방상담실: 대명본관 지하1층 B100호
 - 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
 - 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성 문화의 정착에 기여하고자함
 - 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
 - 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성 문화의 정착
 - 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳
- ▶ 구급함 비치 되어 있는 곳 : 아담스관 101호 미술대학행정팀
- ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
 - 남녀차별 신고센터 1544-9995 <http://www.moge.go.kr/>
 - 국가인권위원회 인권상담 센터 02-1331 <http://www.humanrights.go.kr/>
 - 한국성폭력상담소 02-338-5801~2 <http://www.sisters.or.kr/>
 - 한국어성민우회성폭력상담소 02-739-1366~7 <http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/>
 - 대구여성의전화 053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

10) 단과대 학생회

▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선발

-단대 학생회장 및 단대 학생회 교채 및 추가 모집이 경우 한달 전 후보자 등록고지

-학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 - 투표를 통한 선발

-학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선발(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능 / 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행 불가능(직책 1개 가능)

▶ 연중 활동(예정)

<3월>신입생 환영회

<5월>체육대회 및 가요제, 축제,

<10월> 할로윈축제

* 한 달에 두 번씩 하이피버 캠페인 행사.

* 화이데이 행사, 중간고사 기말고사 간식나눔행사, 성년의 날 행사,

빼빼로 행사.. 등

11) 전공학생회(학생회)

- ▶ 정의: 전공소속 학생들을 대표하는 학생회는, 우리 전공의 핵심가치인 “ 창의성(예술+기술), 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)”라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.
- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.
- ▶ 간부 선발: 전공학생회장(학회장), 부학회장, 각 학년별 대표(과대) 및 부대표를 매년 12월 전공학생회를 통해 투표에 의해서 선발한다. (외국인 학생모임 간부 참여시켜야 함) (연중 활동 계획: 5-10)

12) 신입생 오리엔테이션

▶ 신입생 오리엔테이션 목적

새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다.

즉, 학교나 학업과정에 대한 여러가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램

대학생활안내(핸드북 배부) 강

의시간표 및 수강신청안내 전

공소개 및 전공교수 간담회

학생증 발급안내

학생지료부입력안내

▶ 기간 매년 2월 말

6. 학교생활

1) 전공 소식


 홈페이지 <http://kmu.ac.kr/>

▶ 학년별 공지: 조교 - 학회장 - 학년별 과대 부과대 - 학생 (학년별 카카오톡방)

2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 신청절차

 EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생증발급신청→개인정보제공에대한동의→대구는행방문 신청(전자증)→학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

▶ 발급기간: 1~2주정도

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

약어	건물명	약어	건물명
영	영양관	스	스미스관
백	백은관	공	공학관
바	바우어관	음	음악공연예술대학
건	덕래관	보	보산관
사	봉경관	오	오산관
체	체육관	세	세탁관
국	동어관	M	의학관
대	동청관	의	의양관
N	전감규관		

4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램이와 프로그램 사용 금지
- 전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습 조교 승인 하에 설치할 것
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.

(예, 프로그램 구매, 변상 등)

- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것.
- 정시간 렌더링을 하는 경우, 사전에 실습조교와 협의거치고, 승인을 취득한 후 진행할 것

5) 도서관

학생증 소지시 AM 06:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)

▶ 운영시간: 학기중 09:00~19:30(평일) 토요일(휴실)
방학중 09:30~17:00(평일) 토요일(휴실)

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

6) 사물함

▶ 영암관 1층에 있는 사물함을 학년별로 분배하여 사용

7) 분실물

분실물 습득시 전공사무실에 제출.

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출 (조교의 판단에 따라 분출, 이후 소유주 나타낼시 법적처분)

8) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다. (학과사무실/학회장 → 각학년 대표 → 전 학생)

9) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다.

10) 재난 대피 훈련

▶지진

*학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물.

- 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 등.
 - 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.
 - 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.
- 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.
 - 지하시설물(Ex 미아홀)의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.
 - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피.
 - 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피. (지진의 강도가 열 여지면 신속히 대피.)
- 3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피.
 - 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.
 - 창문을 피해서 대피.

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

- 4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.
 - 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.
 (밖으로 대피 후 주저 앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

*지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야' 라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단.
 2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야' 라고 소리 질러 주위에 알림.
- 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.

▶화재시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할때는 물을 적신 담요나 수건등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

11) 대학 주변 의료기관

성서병원	☎ 053-584-6655
대한산업보건협회 대구의원	☎ 053-592-4901
상원한의원	☎ 053-586-0467
우중이비인후과의원	☎ 053-591-5075
동아내과의원	☎ 053-588-3375
삼성제일치과의원	☎ 053-591-7585

15) 주변교통

출발지		구분	도착지
대구시내	지하철	동대구역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선] 대구역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선]	성서 캠퍼스
	버스	급행1, 달서3, 성서1, 성서1-1, 성서2, 425, 503, 527, 564, 655, 급행5, 달서1, 405, 250	
동대구역	지하철	동대구역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선]	
	버스	524	
대구역	지하철	대구역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선]	
동대구고속 버스터미널	지하철	동대구역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선]	
	버스	425	
서대구고속 버스터미널	지하철	만평역 [3호선] → (신남) → 급행5	
서부정류장	지하철	성당뫼역 [1호선] → (반월당) → 계명대역 [2호선]	
	버스	564	
동부정류장	버스	425	
북부정류장	지하철	만평역 [3호선] → (신남) → 계명대역 [2호선]	
서울 방면	자가용	경부고속도로 → 서대구 진입 → 광주마산방면 (중부내륙고속도로) 으로 진입하여 약 3km 주행 → 성서IC에서 성주방면으로 빠져나온후 → 성서방면으로 약 2km 주행	
부산, 울산, 경주, 포항 방면		서울방면과 동일	
마산, 광주 방면		중부내륙고속도로 지선 또는 광주대구고속도로(구88) 이용 → 성주 방면으로 빠져나온후 → 성서방면으로 약 2km 주행	

16) 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려. => 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 전공의 모든 학생은, 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애, 등을 이유로, 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 수수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우, 매우 엄격히 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 전공은 성별의 차이로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고인자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 표절 금지

- ▶ 표절이란 "타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작 권자의 허가없이 사용하는 것"이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)
- ▶ 우리 전공은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적처분을 받으며, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상책임이 발생할 수 있다. 저작권에 대한 보호는 곧 우리 전공 학생들의 작업물에 대한 보호이기도 하다.

7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

9) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체, 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

10) 학교시설 이용

-주중 개방시간, 주말 개방시간

-학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

-토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

▶ 빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청서 작성, 전공사무실에 배치된 강의실 대여신청서 2장 작성

(에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치 했음에도 강의실 사용시 해당 인원들 경고 및 활동제한 / 18시 이후 발생하는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해를 번상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇄 - 실습조교 1장, 지하 경비실 1장 대여신청서 제출)

11) 인터넷 사용 규정 및 절차

- ▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은, 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.
- ▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.
- ▶ 공용 컴퓨터의 경우 랜더링의 목적으로 강의실이다 5~8대 배치 예정
- ▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰 개인 목적 사용 등 수업 진행 방해 및 강의실 무단 사용 - 이에 따라 공용컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치

8. 각종연락처

1) 학과 사무실

- ▶ 영암관 328호
- ▶ 학과조교
- 수업, 행사문의 및 행정분야 전반
- ☎ 053-580-5793

2) 교수연구실

김지은 교수님	영암관 321호	053-580-5147
이영호 교수님	영암관 503호	053-580-5160
손예희 교수님	영암관 403호	053-580-5159
박선우 교수님	영암관 208호	053-580-5161
Kobyakova Uliana 교수님	영암관 512호	053-580-5135

3) 사범대학 행정팀

행정팀

☎ 053-580-5222

4) 학교 주변 유용정보

약국	성서약국 053-584-6659
우체국	성서계명대학교우편취급국 053-592-1350
	대구강창우체국 053-593-9115
복사/인쇄	서문문화사 053-246-9344
	인세복사마을 053-591-6339

9. 성서캠퍼스지도



- ① 본관
- ② 전신교육원
- ③ 사회관 (경제통상, 사회과학, 미디어영상대학)
- ④ 배우어관
- ⑤ 종합시원실
- ⑥ 영암관 (수업, 외국어문학, 사범대학)
- ⑦ 배운관 (자연과학대학)
- ⑧ 재학생관
- ⑨ 지인학생관
- ⑩ 스포스관(국제학대학)
- ⑪ 명교생활관(기숙사)

- ⑫ 아담스채플
- ⑬ 동산도서관
- ⑭ 세덕관(법경대학)
- ⑮ 오산관(환경대학)
- ⑯ 광학관(공과대학)
- ⑰ 사회협력관
- ⑱ 체육관(체육대학)
- ⑳ 노천강당
- ㉑ 학문당
- ㉒ 계명문화대학
- ㉓ 의암관 (경영대학, 아간강좌개설대학)

- ㉔ 계명한학촌
- ㉕ 의과대학, 간호대학
- ㉖ 태권도센터
- ㉗ 영소박물관
- ㉘ 대운동장
- ㉙ 음악·공연 예술대학
- ㉚ 첨단산업지원센터
- ㉛ 국제교육센터
- ㉜ 첨단건설재료센터
- ㉝ 제3학생회관
- ㉞ 동원관 (대학원)