

대여가능 기자재	20	전공참여와 학업노력 없이	26
기자재 대여	20	쉽게 졸업하는 방법	
도서관	20		
사물함	20		
분실물	21	각종 연락처	
긴급사항 알림	21	학과 사무실	28
교내 긴급사항 발생 시 요령	21	교수연구실	28
재난 대피 훈련	21	아르텍 컬리지 행정팀	28
대학 주변 의료기관	21	학교 주변 유용정보	28
공휴일	21		
주변교통	22		

2020학년 학사일정

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙	24	알찬 대학생활을 위한	32
학업태도	24	기본 권장사항 세가지	
평등 및 균등 기회	24		
차별 및 따돌림	24	대명캠퍼스 지도	34
성차별, 성희롱	24		
표절	24		
주류 및 약물	24	색인	35
흡연	24		
위험물 반입	24		
학교시설 이용	24		
인터넷 사용 규정 및 절차	24		

FAQ

Q 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는건가요?

A 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다. (관련정보 8 페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요?
무엇을 지도 받을 수 있나요?

A EDWARD시스템->학사행정->학적기분관리->신상정보->지도교수확인가능 을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러번 편에서 상담과 조언을 해주실겁니다. (관련정보 14 페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

A 첫째는 블루북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다. (관련정보 4 페이지)

Q 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?

A 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다. (관련정보 16 페이지)

Q 우리 전공의 핵심가치에 따라 미력하나마 도움이 되었으면 하는 마음이 있습니다. 어떻게 하면 되는가요?

A 우리 전공의 핵심가치는 "창의성+책임성+공동체성"입니다. 모든 학생은 전공 공동체의 일원으로서 자발적으로 협력할 수 있을 격려합니다. 전공학생회, 학과조교, 지도교수님께 의향을 표시하기 바랍니다. (관련정보 24 페이지)

Q 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?

A 동아리: 학교홈페이지->대학생활->학생활동->계명대학교동 동아리 연합회 / 스터디: 학교홈페이지->열린마당->할거해요->스터디모집 (관련정보 17 페이지)

Q 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A 우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다.
휴학신청은 EDWARD시스템에서 신청->입영통지서를 스캔하여 첨부
입대휴학신청서 제출기간 : 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함. EDWARD시스템->학사행정->학적->학적변동관리->휴학신청 (관련정보 8 페이지)

Q 이런저런 이유때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다. (관련정보 14 페이지)

Q 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A 홈페이지, 카톡방 등 상세정보 표시 (관련정보 20 페이지)

Q 졸업작품 준비를 미리 해야한다고 하는데, 언제, 어떻게 준비해야 하나요?

A 3학년 1학기부터, 졸업담당 지도교수님의 지도를 통해 준비됩니다. (관련정보 17페이지)

Q 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나, 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움을 받을 수 있나요?

A 외국인학생회나 우리 전공 교수 중, 외국인 교수인 찰리한 Hahn, Charles Changho 교수에게 도움을 요청하세요.

학생핸드북이란?

ARTech College

대학 개요

대학 구성

영상애니메이션 전공

미션

비전

핵심가치

역사

학생현황

“교육의 목적은 인격의 형성이다.

Education has for its object the formation of character.”

-허버트 스펜서 Herbert Spencer

1. 학생 핸드북이란?

본 블루북은 영상애니메이션전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본규정, 등을 담고있다.

2. ARTech College

1) 대학개요

ARTech College (아르텍 칼리지)는 예술을 기반으로 하여, 학제간 융복합을 통해 미래지향적 창조인 양성.

2) 대학구성

5개 전공학과로 구성됨

(영상애니메이션, 사진미디어, 시각디자인, 문예창작, 뮤직프로덕션) 행정업무는 학과 홈페이지에 게시된 학생 블루북을 참고한 후, 행정 조교에게 문의하여 업무지원사항을 정확히 숙지하고 진행한다.

☞ 행정조교 연락처: 053-620-2056

3. 영상애니메이션 전공

뉴미디어 문화콘텐츠의 중심인 영상애니메이션분야는 종합예술분야와 첨단기술 분야를 겸비한 창의적인 전문 인력을 필요로 하고 있다. 융복합 시대의 문화산업으로 급부상하고 있는 영상애니메이션전공은 단순기능인 양성형태를 벗어나 종합예술과 첨단기술을 겸한 전문 인력을 배출함으로써 국제적인 인재의 위상을 확고히 하고, 첨단 산업체들과의 산학협동교류를 도모하여 영상예술과 테크놀로지의 만남이라는 슬로건 아래 계명대학교 아르텍 칼리지 교육목표를 적극 수용한다.

1) 미션

“CREATIVITY+ ART+ TECHNOLOGY”

- ▶ 현대 문화 산업이 요구하는 국제적이고 통합적인 문화콘텐츠 전문 인력 양성
- ▶ 예술과 테크놀러지 결합중심 및 지식정보사회가 요구하는 다양한 분야의 통합적인 교육 추구
- ▶ 지식협력을 통한 실무 습득을 바탕으로 급변하는 문화콘텐츠 산업의 트렌드를 반영하는 교육 실현
- ▶ 인문적 감수성과 예술적 창의성을 겸비한 새로운 글로벌 시대의 문화 가치를 창출할 수 있는 전인적 인간상 배양

2) 비전

예술과 기술을 겸비한 융합형 전문인으로서, 영상애니메이션 관련분야의 국내우수 애니메이션 및 게임 업체(게임, 모바일 콘텐츠), 방송영상 및 영상 사업단(홍보영상, 컴퓨터 그래픽 등 여러 분야), 뉴미디어, 미디어아트 등 다양한 분야의 문화콘텐츠 창출을 이룬다.

3) 핵심가치

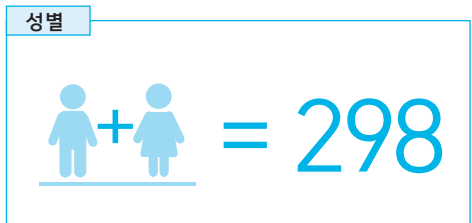
우리 전공은 “창의성 (예술+기술), 책임성 (권리+의무), 공동체성 (협력+존중)”라는 가치에 기반한 학사생활을 통하여, 미션과 비전을 달성하고자 한다.

4) 역사

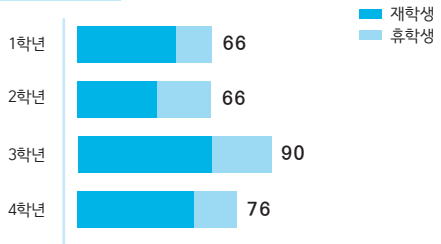
- 2003년 공연예술대학 사진/애니메이션학부 애니메이션전공으로 신설
- 2004년 미술대학으로 소속변경
- 2004년 NURI 대형사업인 문화콘텐츠산업인력양성사업 참여
- 2005년 사진/애니메이션학부에서 애니메이션과로 학과분리
- 2006년 미디어아트대학으로 소속변경
- 2007년 영상애니메이션과로 학과명칭변경
- 2009년 미술대학으로 소속변경
- 2012년 특성화 CK-1 사업단 참여
- 2013년 아트앤미디어학부 영상애니메이션전공으로 편제 변경
- 2017년 아르텍칼리지로 소속변경

5) 학생현황

아래 집계는 재학생과 휴학생 모두를 포함(2020. 03 기준)



학년별 인원



국가별

한국	성별	합
🇰🇷	재학생	212
	휴학생	87
		298
중국	성별	합
🇨🇳	재학생	20
	휴학생	1
		21

위 자료는 휴학생을 포함한 재학생으로 집계하였음 (2018 기준)

4. 학사안내

1) 학업 과정

▶ 커리큘럼 : 동시대학 감각으로 다양한 영상 예술 및 애니메이션 전문가를 육성하기 위해 전문화 된 교과과정을 통해, 3D애니메이션, 2D애니메이션, 영상디자인, 영상특수효과(F/X), 모션그래픽, 캐릭터디자인, 뉴미디어, 미디어아트 등 다양한 디지털 문화콘텐츠를 제작하는데 필요한 이론 및 실기를 교육하여, 기능적인 면과 예술적인 면을 '비한 21세기 미래지향적이고 창의력 있는 우수인재 양성을 위한 학제 구성.

KMU  학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr>) → 대학대학원 → Artech College → 영상애니메이션과 → 교과 과정 → 각 강의명 선택시, 설명 열람가능

2) 이수학점 체계

교과목 영역	이수 구분	이수 학점	과목별 학점	이수 과목	이수학년	
교양	공통 교양	15학점	0-3학점	[1학기] *채플(1) (0학점, P/F표기, 필수이수) *대학생활과진로설계(1학점) *계명정신과봉사(1학점) *COMMUNICATION ENGLISH(2학점) *글로벌시터즌십(1학점)	[2학기] *채플(2) (0학점, P/F표기, 필수이수) *교양세미나(3학점) *기독교의이해(2학점) *ACADEMIC ENGLISH(2학점)	1학년
	균형 교양	15학점	3학점	*철학과학사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업 6개 영역 중 5개 영역(철학과학사 영역 포함)이상에서 각 3학점(15학점)이상 이수		1-4학년
	일반 교양	0학점 이상	1-3학점	*군사학, 평생교육사과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교원학생과목 등		1-4학년
전공	전공 기초	0-12 학점	3학점	*일반학과(전공): 0-12학점 이수		1학년
	전공 필수	69학점 이상	0-3학점	*전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타학과 전공 과목)을 포함 하여 69학점 이수 (제 1전공만 69학점 이상 이수하여도 됨) * 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함 *학과에서 정한 외국어과목 졸업요건 충족		1-4학년
	전공 선택		1-3학점	전공선택 과목		1-4학년
교직과목		미해당		미해당		
졸업이수 학점		총 130 학점		공통교양 15학점 + 균형교양 15학점 + 전공기초 12학점 + 전공필수/선택 69학점 이상		

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교에서 일괄 편성함. (1학년 학생들은 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

▶ P학점: Pass/Fail로 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음

▶ 1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목

▶ 2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶ 3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수도 있음)

1학년 수업 일괄편성은 보편적인 경우로 때에 따라 상이할 수 있음.

3) 영상애니메이션과 교과과정

2020년 교육과정 기준

	1학기	2학기
1학년	<p>스토리화표현(STORY & VISUALIZATION)</p> <p>영상애니메이션의기초(INTRODUCTION TO VIDEO & ANIMATION)</p> <p>STUDIO MIXX(1) (영어강의)(STUDIO MIXX(1))</p>	<p>디지털페인팅(DIGITAL PAINTING)</p> <p>동작연구(ACTION ANATOMY)</p> <p>3D기초그래픽(FUNDAMENTAL 3D GRAPHIC)</p> <p>STUDIO MIXX(2) (영어강의)(STUDIO MIXX(2))</p> <p>THINGS AROUND YOU(영어강의)(THINGS AROUND YOU)</p>
2학년	<p>기초디지털영상(FUNDAMENTAL MOVING IMAGE)</p> <p>3D기초애니메이션(FUNDAMENTAL 3D ANIMATION)</p> <p>디지털애니메이션기초(FUNDAMENTAL & DIGITAL ANIMATION)</p> <p>스크린디자인워크숍(SCREEN DESIGN WORKSHOP)</p> <p>시각적발상(1)(영어강의)(ELEMENTS OF VISUAL THINKING 1)</p> <p>공공예술실기(영어강의)(COMMUNITY INTERACTION IN ART)</p> <p>아트앤미디어프로젝트(1)(ART & MEDIA PROJECT(1))</p> <p>기초디지털영상촬영(FUNDAMENTAL MOVING IMAGE)</p>	<p>뮤직비디오워크숍(MUSIC VIDEO WORKSHOP)</p> <p>비디오&오디오워크숍(VIDEO & AUDIO WORKSHOP)</p> <p>3D디지털합성및VFX(3D DIGITAL COMPOSITING & VFX)</p> <p>미디어콘텐츠기획(MEDIA CONTENTS PLANNING)</p> <p>ELECTRONIC VISUAL AND CULTURE(영어강의)(ELECTRONIC VISUAL AND CULTURE)</p> <p>게임그래픽(GAMEGRAPHICS)</p> <p>아트앤미디어프로젝트(2)(ART & MEDIA PROJECT(2))</p> <p>공공예술실기2(영어강의)(COMMUNITY INTERACTION IN ART 2)</p> <p>애니메이션연출(ANIMATION DIRECTING)</p>
3학년	<p>실험영상 1(EXPERIMENTAL VIDEO 1)</p> <p>3D애니메이션제작 1(3D ANIMATION PRODUCTION 1)</p> <p>2D애니메이션제작 1(2D ANIMATION PRODUCTION 1)</p> <p>프리프로덕션워크숍(PRE PRODUCTION WORKSHOP)</p> <p>미디어창작스튜디오(CREATIVE MEDIA PRODUCTION STUDIO)</p>	<p>프로덕션워크숍(PRODUCTION WORKSHOP)</p> <p>영상애니메이션전공공공쓰기(DISCIPLINE-SPECIFIC ACADEMIC WRITING(DEPARTMENT OF ANIMATION))</p> <p>뉴미디어아트(NEW MEDIA ART)</p> <p>2D심화애니메이션제작(2)(2D ADVANCED ANIMATION(2))</p> <p>미디어콘텐츠프로젝트(MEDIA CONTENTS PROJECT)</p> <p>애니메이션교육프로그램개발(ANIMATION EDUCATIONAL PROGRAM DEVELOPMENT)</p>
	영상애니메이션학융합실무(VIDEO ANIMATION CONVERGENCE AND PRACTICE)	
4학년	<p>디지털영상제작스튜디오(DIGITAL MOVING IMAGE STUDIO)</p> <p>애니메이션제작스튜디오(ANIMATION PRODUCTION STUDIO)</p> <p>영상애니메이션캡스톤디자인(1)(VIDEO ANIMATION CAPSTONE DESIGN(1))</p>	<p>포스트프로덕션워크숍(POST-PRODUCTION WORKSHOP)</p> <p>포트폴리오워크숍(PORTFOLIO WORKSHOP)</p> <p>영상애니메이션캡스톤디자인(2)(VIDEO ANIMATION CAPSTONE DESIGN(2))</p>
	졸업논문(영상애니메이션)(THESIS), 영상애니메이션프로젝트(ANIMATION PROJECT), 융합캡스톤디자인(CONVERGENCE CAPSTONE DESIGN)	
0학년	<p>애니메이션교육론(THEORY OF ANIMATION EDUCATION)</p> <p>애니메이션교수학습방법(SUBJECT TEACHING METHODS IN ANIMATION)</p> <p>디지털콘텐츠기획및창업(DIGITAL CONTENTS PLANNING & ENTREPRENEUR)</p> <p>영상애니메이션창업현장실습(1)(STARTUP FIELD TRAINING(1))</p> <p>영상애니메이션창업현장실습(2)(STARTUP FIELD TRAINING(2))</p> <p>영상애니메이션학기창업현장실습(LONGTERM STARTUP FIELD TRAINING)</p>	<p>취창업과자기개발(STEP BY STEP CAREER DEVELOPMENT)</p> <p>영상애니메이션현장실습(1)(FIELD PLACEMENT(1))</p> <p>영상애니메이션현장실습(2)(FIELD PLACEMENT(2))</p> <p>영상애니메이션현장실습(3)(FIELD PLACEMENT(3))</p> <p>영상애니메이션학기현장실습(영상애니메이션학기현장실습)</p> <p>영상애니메이션현장실습(4)(FIELD PLACEMENT(4))</p>

▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함.
*우리학과가 참여하고 있는 연계전공 소개 / CK-1에서 하고 있는 미디 어콘텐츠 연계전공 / LINC에서 하고 있는 문화콘텐츠 연계 전공

▶ 졸업 의무사항

* 대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기를 거쳐야하고, 그동안 130학점이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.
*우리 전공은 예술계열로 분류되어 졸업논문을 대신하는 “졸업작품발표”에 필수적으로 참여해야 하며, “졸업논문”을 4학년 중에 반드시 이수해야 한다. (관련정보 → 졸업준비위원회 17 페이지)

5) 수강 신청

수강신청 기간 내에 "http://sugang.kmu.ac.kr" 로그인
(수강신청은 선착순)

수강신청 관련 안내 사이트:
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (http://portal.kmu.ac.kr)

수강신청 내역 확인
EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강신청확인

강의시간표 조회
EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표 조회

졸업작품 발표에 관한 내규

- 1 본 전공 소속 학생은 졸업논문을 대신하는 졸업작품 발표에 필히 참여해야한다.
- 2 졸업작품 심사와 발표는 졸업예정연도(4학년)만 참여가능하며, 매년 1학기 중에 실시되는 것을 원칙으로 하되, 발표시기는 상황에 따라 학과교수회를 거쳐 변경될 수 있다.
- 3 졸업작품 제작을 위하여서는 3학년 1학기 '프리-프리덕션 워크숍'과 3학년 2학기 '프로덕션 워크숍' 과목을 필수로 이수하여야 한다.
- 4 졸업작품 발표는 매년 1회만 실시하므로 휴학 후 복학할 경우, 발표시기 전에 지도교수와 졸업준비위원회(졸준위)에 보고하여야 한다. (졸준위 ->17 페이지)
- 5 졸업작품에 대한 심사는 3차에 걸쳐 진행되며, 1회 초과 Fail 할 경우 졸업논문 취득이 불가하며 졸업요건을 충족하지 못하게 된다.
- 6 휴학 중 졸업작품 제작과 지도는 가능하나, 졸업작품 발표 참여는 재학 중에만 가능하다.

6) 수강 과목 변경신청

EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표변경조회

7) 학점 평가

▶ 출석: 10-20 % ▶ 과제, 발표: 20-30% ▶ 시험: 50-70%
▶ 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음.

8) 학점에 대한 이의제기

학사 운영팀 ☎ 580-6063 성서캠퍼스 본관 1층 104호
매 학기마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함. *이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점하지 않은 이상 변동은 없음 *

9) 휴학 및 복학

휴학신청: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

복학신청: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

4) 수강 꾸러미

EDWARD 시스템 - 학사행정 - 수업 - 수강신청관리 - 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

10) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50 미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

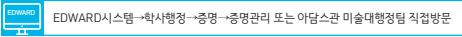
11) 해외 연수 프로그램

▶ 예술을 전공하는 학생으로서 타 문화권을 경험한다는 것은, 다름에 대한 이해, 깊은 안목, 확장된 관점을 배양할 수 있는 매우 중요한 기회로서, 전공 소속 학생들의 해외연수 참여를 격려함.

▶ 학교의 각 기관에서 진행하는 연수프로그램을 신청한 후, 선발 절차를 거쳐 참여가능함.

▶ 우리 전공이 소속된 특성화사업단의 해외연수는 매년 여름 2주간 진행됨. 5월 중 공지함.

12) 성적증명서 발급



13) 우리학과가 참여하고 있는 정부 교육지원사업

우리학과는 정부가 재정을 지원하는 교육지원사업에 꾸준히 참여하여 왔으며, 특히 2004년~2009년까지 진행했던 NUR(지방대학혁신역량강화사업)을 시작으로 현재는 '대학특성화사업(CK-1)'과 '산학협력선도사업(LINC)'에 참여하고 있음

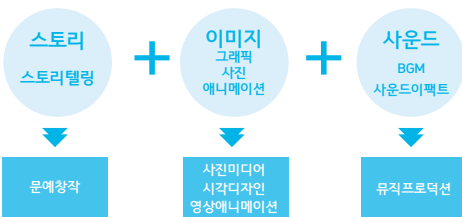
▶ 대학특성화사업(CK-1)

지역사회 수요에 기반을 둔 강점 분야에 특성화하도록 대학을 유도하기 위해 정부가 재정을 지원하는 사업. 2014년 첫 번째 사업이 실시되어 전국 4년제 대학 107곳(지방 79개 대학 264개 사업단, 수도권 28개 대학 77개 사업단)이 선정됐다. 계명대학교는 7개 사업단이 선정되었으며 연간 약 48억원이 지원되고 있음.

우리학과는 우리대학교 7개 사업단 중 '융복합미디어콘텐츠 창조인재양성사업단'에 소속되어 있으며, 본 사업단은 2017년도부터 새롭게 편제된 ARTech College 소속 5개학과인, 영상애니메이션과, 시각디자인과, 사진미디어과, 뮤직프로덕션과, 문예창작학과로 구성되어 있음

▶ 융복합미디어콘텐츠 창조인재양성사업단 소개

융복합미디어콘텐츠 사업은 교육부가 지정한 특성화 분야로서, 2014년 높은 평가와 함께 예체능계열 우수 사업단으로 선정되어 5년간 15억 원의 지원받을. 미디어콘텐츠와 연관성이 깊은 문예창작, 뮤직프로덕션, 사진미디어, 시각디자인, 영상애니메이션의 응용예술 분야 5개 전공이 각자의 전공 영역뿐만 아니라 디지털 콘텐츠 기획·제작 분야로 자신의 전문성을 확장할 수 있는 다양한 교육 및 지원 프로그램을 마련하여 운영. 4차산업혁명 시대 미래신산업 분야 중 다양한 문화·기술 요소에 창의성과 상상력이 결합된 융복합 문화콘텐츠가 미래 한국경제의 변화와 혁신을 주도할 핵심 분야로 지칭



대학특성화사업(CK-1)에서 누릴 수 있는 혜택은 글로벌연수, 특성화장학금, 각종 특성화행사 참여 및 교육프로그램, 연계전공을 통한 복수부전공을 취득할 수 있음.

또한 PC와 Mac이 고루 갖춰진 공용 컴퓨터 라운지와 5개 스터디 룸으로 구성된 크리에이티브 미디어랩(CML) 공간을 활용할 수 있음. (비서관 5층)

*융복합미디어콘텐츠 특성화사업단에서 운영하고 있는 연계전공 : 미디어콘텐츠 연계전공 (아래 연계전공 안내 참조)

▶ 담당자: 조선영 (☎ 580-6730)

▶ 대상: 계명대학교 특성화사업 참여학과 소속 재학생

▶ 자세한 안내사항은 CK-1사업단 홈페이지

<http://cms.kmu.ac.kr/user/ck/> 참조

▶ LINC사업(산학협력선도사업)

- LINC사업은 대학을 산학협력체제로 전환시키고, 맞춤형 인재양성과 기업지원을 통해 산학협력활동 활성화를 지원하는 사업이다.

- 현재 우리 계명대학교는 LINC사업에 참여하는 9개 단과대학 13개 학부 (25개 전공), 7개 학과로 구성되어 있음.

- LINC사업(산학협력선도사업)에서 누릴 수 있는 혜택은 산학협력사업 참여, 특화 인재양성 프로그램, 창업교육 프로그램, 취업지원 프로그램, 현장실습, 캠퍼스디자인 프로그램에 참여 및 연계전공을 통한 복수전공, 복수부전공을 취득할 수 있음.

* LINC사업단에서 운영하고 있는 연계전공 :

'문화콘텐츠 연계전공' (아래 연계전공 안내 참조)

▶ ☎ 053. 580. 6796 ~ 6799

▶ 대상: 계명대학교 LINC사업 참여학과 소속 재학생

▶ 자세한 안내사항은 LINC사업단 홈페이지

<http://linc.kmu.ac.kr/html/> 참조

14) 우리학과가 참여하고 있는 연계전공

우리학과가 참여하고 있는 연계전공은 융복합미디어콘텐츠 특성화사업단에서 운영하고 있는 '미디어콘텐츠 연계전공' 과 LINC사업단에서 운영하고 있는 연계전공인 '문화콘텐츠 연계전공' 이 있음

▶ 연계전공이란?

- 2개 이상 학과의 전공들을 연계하여 교육과정을 운영하는 것으로, 이수 학점을 충족할 경우 자신이 소속된 제1전공 외에 복수전공과 부전공으로 추가로 학위취득이 가능함.

- 연계전공을 복수전공으로 이수 시 최소 이수학점 42학점 이상 취득, 부전공으로 이수 시 21학점 이상을 취득하면 추가로 학위를 받을 수 있음.

- 제1전공 외에 제2전공 또는 제3전공으로 연계전공을 신청하며, 연계전공을 단일전공으로 졸업 불가

▶ 연계전공 이수방법

*복수전공: 42학점 이수

연계전공을 복수전공으로 이수 시 총 42학점 이상 이수하여야 하고, 연계전공 교육과정에 포함된 교과목이 제1전공의 교과목과 동일 과목(과목 코드가 같을 경우)인 경우에는 9학점 내에서 중복학점으로 인정가능하고

나머지 33학점은 타학과의 연계전공 지정과목(타전공)을 이수하여야 함.

*부전공: 21학점 이수

연계전공을 부전공으로 이수 시 총 21학점 이상 이수하여야 하고, 연계전공 교육과정에 포함된 교과목이 제1전공의 교과목과 동일 과목(과목코드가 같을 경우)인 경우에는 6학점 내에서 중복학점으로 인정가능하고 나머지 15학점은 타학과의 연계전공 과목(타전공)을 이수하여야 함. (*현재 미디어콘텐츠 연계전공은 복수 부전공만 인정함)

▶ **연계전공 이수승인 신청**

연계전공(복수전공, 부전공) 이수승인을 받고자 하는 학생은 졸업기준 이수학점을 모두 갖춘 후 졸업예정 학기에 정해진 기간 (3월중, 9월중)내에 웹정보시스템에서 승인 신청하여야 함

▶ **연계전공 수강시 혜택**

연계전공 이수요건을 충족 할 시 학위증에 제1전공과 함께 연계전공명을 병기 (부전공 또는 복수전공)

▶ **융 복합 미디어콘텐츠 특성화사업단 연계전공**

■ 연계전공명(학위명)

국문 : 미디어콘텐츠 (예술학사)

영문 : Media Contents (Bachelor of Art)

■ 참여학과 : 사진미디어전공, 시각디자인전공, 영상애니메이션전공, 뮤직프로덕션전공, 문예창작학과

■ 전공개요 및 교육목표

- 본 연계전공은 2014년도부터 시행 중인 지방대학 특성화사업(CK-1)의 일환으로 융복합미디어콘텐츠 창조인재양성사업단이 운영하는 연계교육과정 계획으로서 미디어콘텐츠 분야의 산업현장에서 요구하는 경쟁력 있는 인력을 양성함을 목적으로 함.

- 통합적 사고와 창의성을 기지로 학문간 융·복합의 효율성과 기대효과 의 기준으로 선별된 5개 학문분야(사진미디어과, 시각디자인과, 영상애니메이션과, 뮤직프로덕션과, 문예창작학과)가 모여 학문간 융합과 통섭 교육을 통하여 미디어콘텐츠에 대한 이해를 증진시키고, 취업과 진로, 창의적인 학문간 융복합 교육을 목표로 함.

■ 미션

- I. 통섭적 가치와 미디어융합 환경을 이끌어갈 창조적인 인재 양성
 - II. 새로운 문화가치를 창조하고 예술적소양과 인문지식을 겸비한 전문인 육성
 - III. 윤리적 책임감과 지식콘텐츠 생산을 주도하는 미디어문화 프런티어 육성
- *참여 5개 전공에서 자신의 전공을 제외한 타 분야의 연계전공 지정과목 4과목과 특성화연계전공 핵심과목을 이수하면 미디어콘텐츠 부전공 학위가 수여됨. (아래 연계전공 교육과정 참조)

▶ **LINC사업단 연계전공**

■ 연계전공명(학위명) - 국문 : 문화콘텐츠 연계전공

■ 참여학과 : 게임모바일공학전공, 언론영상학전공, 광고홍보학전공, 영상애니메이션전공

*문화콘텐츠 연계전공 교육과정은 LINC사업단 홈페이지 참조

문화콘텐츠 연계전공 이수 시 LINC장학생 우선 선발

연계전공 복수전공자 30점, 부전공자 20점의 기본 마일리지를 매학기 적립

*가신청자에 한함, 신청방법은 LINC사업단 홈페이지-연계전공 활동-연계전공 가신청 메뉴에서 신청 가능

단, 연계전공 과목을 수강하지 않을 시 기본 마일리지는 적립되지 않으며 복수전공 이수 신청자의 경우 매학기 2과목 이상 타전공으로 수강시 기본마일리지 30점 적립(1과목 수강시 기본마일리지 차감)

LINC사업단에서 진행되는 프로그램 참여자 선발 시 우선 선발

▶ 담당자 : 김경선 | ☎ 053-580-6798 | sunny1024@kmu.ac.kr

| 계명대학교 산학협력관 301호


▶ **미디어콘텐츠연계전공 기초과목 및 핵심과목**

구분	과목명	학년/학기	이수구분	강의유형	비고
2019년 2학기 기준	미디어콘텐츠 프로젝트	3학년/2학기	전공필수	실기	특성화 연계전공 코어과목(핵심과목)/연계전공 신청자에 한해서 필수과정임
	프로 그래밍포아트	2학년/2학기	전공선택	실기	
2020년 1학기 기준	미디어창작스튜디오	3학년/1학기	전공필수	실기	특성화 연계전공 코어과목(핵심과목) / 각전공학점 내에서 개설운영, 제1전공자도 필수과목이며, 연계전공 신청자도 필수과목임
	미디어콘텐츠창업인큐베이팅	4학년/1학기	전공선택	이론	

구분	과목코드	과목명	학년/학기	학점	강좌유형	이수구분
문예창작학과	32765	방송대본창작의 이해와 실습	2/1	3	강의	선택
	21122	미디어 글쓰기	0/5	3	강의	선택
	32226	스토리텔링의 이해와 실습	3/1	3	강의	선택
	32764	미디어서사의 이해	3/2	3	강의	선택
뮤직프로덕션 전공	25301	음악스타일 연구1	1/1	2	실기	선택
	23176	크리틱컬리스닝	2/2	2	실기	선택
	26852	뮤직히스토리	2/2	2	강의	선택
시각디자인 전공	30573	타이포그래피 기초	2/1	3	실기	선택
	20873	기초실기	1/1	3	실기	선택
	26800	크리에이티브디자인	1/1	3	실기	선택
	신규	컬러디자인	2/2	3	실기	선택
	신규	일러스트레이션(2)	2/2	3	실기	선택
사진미디어 전공	28307	사진촬영기법	1/1	3	실기	선택
	34385	미디어콘텐츠기획	2/2	3	실기	선택
	21479	에디토리얼사진	3/2	3	실기	선택
영상애니메이션 전공	33325	3D기초그래픽	1/2	3	실기	선택
	26816	기초디지털영상	2/1	3	실기	선택
	30574	디지털애니메이션기초	2/1	3	실기	선택
	26823	비디오&오디오 워크숍	2/2	3	실기	선택
	33760	스크린디자인 워크숍	2/1	3	실기	선택

5. 학업안내

1) 학생상담


	<p>상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담 → 통합상담신청</p> <p>지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인가능</p>
--	--

2) 학업 경비

- ▶ 매년 3월 학회비
- (2019년 기준* 1학년 14만 / 2학년 11만/ 3학년 7만/ 4학년 1만)연도별 전공 예산에 맞추어 변동 / 변동시 학회장 사전 고지
- ▶ 개인 노트북 준비 (권장사항, 수업과제나 작업을 진행 시 다방면으로 유용함)

3) 학업 장애

- 지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용
- ▶ 학생상담센터
(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)
 - 담당자: 박경희 ☎ 580-5811 학습상담 ☎ 580-6300
 - 심리검사 ☎ 580-5745 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
 - 교육지원 ☎ 580-5744
 - 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

	홈페이지: http://kmusangdam.org/
--	---

4) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)


<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당하는 수업
- 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체 기간
- 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함
- ▶ 취업확인 및 출석인정 절차: 상세한 내용 붙임 참조
- 가) 1단계: 취업확인 절차
 - (1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)
 - (2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)
 - (3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)
 - (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)
- 나) 2단계: 출석인정 절차
 - (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
 - (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
 - (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
 - (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출(정기시험 종료일 이전)
- ▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록 되어있는 기업체	직장건강보험자격득실확인서 고용보험가입 관련 증명서 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1	사업자등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

5) 면학

▶ 면학신청 안내

	<p>EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 면학장학신청 → 작성한 다음 장학신청서출력 → 전공사무실에 제출</p>
---	--

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학신청기간: 학년별 카카오톡방에 공지가 따로 감
- ▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금 지급 심사 결과과 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음 (등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
* 봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨

6) 과제

- ▶ 전공 과제의 경우 중간, 기말 2번의 실기 평가 과제를 제출 (뮤직비디오 수업 : 기말 최종 결과물 평가* 수업마다 상이함, 강의 계획서 참고)

7) 전시

- ▶ 기말과제전 : 기말과제전 준비위원회(교수 1명, 강사 1명)으로 구성되어 진행, 전시에 필요한 항목들은 개인이 구비, 구비 불가능한 항목들은 해당 수업 교수와 의논 후 필요 항목 작성, 필요 항목들은 실습조교에게 제출 (실습조교는 전공 행사 및 타 수업과 전시 필요 물품의 수량에 맞추어 승인 여부 결정 및 대어 날짜 변경)

▶ 누리갤러리 신청 및 절차

- 전공사무실에 배치된 사용신청서 작성 - 행정조교에게 제출 - 제출서류 검토 - 누리갤러리 담당교수(임창민교수) 승인 여부 따라 진행 (담당교수의 부재시 행정 조교는 누리 갤러리 대어 신청 행사가 중복 될 경우, 행사의 중요도 판단 승인 여부 결정 및 날짜 변경)

▶ VA @ Nuum

- 카페룸에 설치되어 상시적으로 전시(상영) 심의위원회(교수+학생)가 상영 작품신청

8) 지적재산권

우리 전공 학생들의 작업물에 대한 저작권은 학생 당사자에게 있다. 학생, 교수, 전공학과는 저작권자의 동의없이 무단사용할 수 없으며, 저작권자의 동의를 득 한 후 사용할 수 있으나 매우 제한적이다.

*전공 사무실에서 학생의 취업알선 및 학과의 소개를 위한 비영리적 목적으로 사용 가능(동의서명 필수)

▶ 침해 금지: 지적재산권의 침해는 법적으로 제한되어 있으며 위반 시 처벌이 따른다.

▶ 보호 사항: 모든 자신 혹은 타인의 작업물을 보호하며, 소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등을 망라하여, 영리/비영리, 교육/비교육 목적과 관련 없이 모두 적용된다.

▶ 전공 행사

9) 개인재산 보호

▶ 우리 전공 학생의 개인 소유물, 재산은 보호받아야 하며, 그 의무는 소유자에게 있음.

▶ 자신 소유물의 분실, 파손, 도난 등이 발생하지 않도록 예방하는 것이 중요하며, 그에 따른 책임 역시 소유자에게 있다.

10) 학생 참여 활동

▶ 각종특강, 상반기, 하반기 전공 체험 학습 활동
(전공 예산 및 학교 정책에 따라 체험 학습 활동 제한)

월	2020년 예정	2019년 진행
1월	동계방학	동계방학
2월	02-04 ~ 02-07 : 2020학년도 1학기 수강신청 02-18 : 2019학년도 전기 학위수여식 02-19 : 2019학년도 대학원 학위수여식 02-20 ~ 02-25 : 2020학년도 1학기 등록금 수납 02-21 : 전체 교수회 02-28 : 2020학년도 입학식	졸업식 아르텍칼리지 신입생 오리엔테이션 (1학년 임시 과대표, 부과대표 선출), 입학식(성서캠퍼스)
3월	03-01 : 1학기 개시일, 삼일절 03-16 : 1학기 개강: 16 03-16 ~ 03-18 : 수강정정 - 비대면으로 진행 예정	1학기 개강 및 개강파티 (3.15일예정) 전체학생회 (대면식 및 1학년 정식 간부선발)
4월	04-13 ~ 04-24 : 졸업작품 상영회 및 전시회 예정	1학기 중간고사 및 MT
5월	05-07 : 1학기 수업일수 ½선 05-20 : 창립기념일(휴업일) 학과 단합 MT는 코로나19사태 상황에 따라 조정 예정	스승의 날 행사 체육대회 및 플라마켓, 축제 및 주말 졸업작품 상영회 및 전시회
6월	06-22 : 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일 06-23 ~ 07-10 : 1학기 정기시험 및 자율보강	1학기 기말고사 전공 전체학생회
7월	07-13 : 하계방학 및 계절학기 시작	08-13 ~ 08-18 : 2학기 수강신청
8월	07-06 ~ 07-08 : 2학기 재입학 신청 07-06 ~ 07-24 : 2학기 복학 신청	08-24 ~ 08-27 : 2학기 등록금 수납 08-25 : 2019학년도 후기 학위수여일
9월	09-01 : 2학기 개시일(개강일)	2학기 개강
10월	10-08 : 2학기 수업일수 ½선 10-26 : 2학기 수업일수 ½선	2학기 중간고사 제2회 학과 과제 공모전(변동가능성 있음)
11월		
12월	12-15 : 10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일 12-16 ~ 12-22 : 2학기 정기시험 12-23 : 동계방학 및 계절학기 시작	2학기 기말고사 마지막 전체학생회 및 종강파티
중간중간 친목 도모를 위한 학과 전체 회의, 동아리 및 스터디 활동은 자율적으로 조정함		

11) COMpass K

▶ 프로그램소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

▶ 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동 처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)



이용방법: EDWARD시스템->학사행정->
COMpass K에서 이용안내 참조

12) 건강 및 상담

▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.

신청기간: 3월 중순 (홈페이지안내) EDWARD 시스템(3월 초)

EDWARD시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생건강검진에서 신청

▶ 성희롱예방상담실: 대명본관 지하1층 B100호

- 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공

- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함

- 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공

- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착

- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

▶ 구급함 비치 되어 있는 곳 : 아담스관 101호 미술대학행정팀

▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터

1544-9995 <http://www.moge.go.kr/>

- 국가인권위원회 인권상담 센터

02-1331 <http://www.humanrights.go.kr/>

- 한국성폭력상담소

02-338-5801~2 <http://www.sisters.or.kr/>

- 한국어성민우회성폭력상담소

02-739-1366~7 <http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/>

- 대구여성의전화 053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

13) 단과대 학생회

▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선발

-학년별 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한달 전 후보자 등록 고지

-학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2-3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 -투표를 통한 선발

-학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능 / 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행 불가능(직책 1개 가능)

▶ 연중 활동(예정)

<3월> 신입생활영어, 아르텍칼리지 출범식

<5월> 체육대회 및 가요제, 축제

<11월> 아르텍칼리지 학생회장 투표

* 한 달에 두 번씩 하이파이브 캠페인 행사.

* 화이트데이 행사, 중간고사 기말고사 간식나눔행사, 성년의 날 행사, 뽀빠로 행사.. 등

14) 전공학생회(학생회)

▶ 정의: 전공소속 학생들을 대표하는 학생회는, 우리 전공의 핵심가치인 "창의성(예술+기술), 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)"라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.

▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대 및 대학전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

▶ 간부 선발: 전공학생회장(학회장), 부학회장, 각 학년별 대표(과대) 및 부대표를 매년 12월 전공학생회를 통해 투표에 의해서 선발한다.

(외국인 학생모임 간부 참여시켜야 함) (연중 활동 계획: 5-10) ->16페이지참고

▶ 학생회 연락처 / 학생회실 (아담스관303호)

학생회장 15 박승훈	010 5107 1183
총무부장 18 안혜원	010 5739 8540
기획부장 18 방지윤	010 8750 5813
문화체육부장 18 김정민	010 4221 7176

15) 외국인학생모임 (International Students Gathering)

▶ 우리 전공에는 총 5개국가의 외국인 유학생들과 2개 국가의 외국인 교수들로 구성되어있다.(2018년 기준)

▶ 외국인학생모임은 전공학생회의 산하기관으로서, 외국인학생들이 학사생활에서 뒤처지지 않도록, 전공행사참여, 학사정보의 공유, 학교생활의 도움 등을 지원한다.

▶ 외국인신입생 오리엔테이션을 진행하고, 외국인학생 연락망을 구성하고 운영한다.

▶ 간부구성은, 2명의 외국인학생 리더와 1명의 한국인 학생 리더로 구성한다.

16) 신입생 오리엔테이션

▶신입생 오리엔테이션 목적

새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다.
즉, 학교나 학업과정에 대한 여러가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램

대학생활안내(오리엔테이션 책자 배부)

강의시간표 및 수강신청안내

전공소개 및 전공교수 간담회

학생증 발급 안내

학생자료부 입력안내

▶ 매년 2월 말 예정

17) 졸업준비위원회

아래 지침은 보편적 제시일 뿐, 해마다 상이할 수 있음.

▶ 선발

평소 행실과 적극성을 고려하여 교수 추천으로 학생 1명 이상을 선발한다.

자원해서 참여하는 학생을 우선으로 한다.

선발 및 추천을 통해 6명 이상으로 구성한다.

졸업 작품 준비위원회 위원장은 교수와 학생들의 투표로 결정한다.

▶ 활동

졸업 작품 준비위원회장은 학생들과 상의해 2인 1팀 이상으로 구성하고 업무를 분담한다.

업무를 분담한 학생들은 진행상황을 매일 업로드한다.

업체방문 및 현장조사는 졸업작품 준비 위원회장이 동행한다.

학교에서 대어 가능한 기자재 및 장소를 미리 확인하고 준비에 지장이 없도록 한다.

전시회 및 상영회에 필히 참여하며 준비와 마무리를 돕는다.

항상 최선을 찾아내고 전시회에 문제가 없도록한다.

모든 사항들은 담당 교수님께 보고한다.

▶ 규정

상영회, 전시회 3달 이전에는 위원회를 나갈 수 없다.

총무는 결재 사항을 반드시 명확하게 기록한다.

항상 보고체계가 확실하게 하고 맡은 바 임무를 다한다.

책임감을 가지고 성실하게 일한다.

18) 핸드북편찬위원회

▶ 편찬위원회의 구성은, 담당교수 1명의 편찬위원장과 학과조교 2명,

학생회 임원 3명 총 6명으로 구성한다.

▶ 편찬위원은, 전공학생들의 의견을 청취하여 매년 필요한 수정안을

매년 12월 31일까지 제작한다.

▶ 의견수렴과정: 각학년 학생->각학생대표->학생회->편찬위원회

▶ 핸드북의 배부는, 매년 신입생 오리엔테이션을 기점으로 모든 전공 재학생에게 배부함. (웹과 모바일 버전으로도 공유)

▶ 핸드북 편찬위원회 일정(메뉴얼)

9월 셋째주: 편찬위원회를 구성하여 제1차 회의를 개최한다.

10월 첫째주: 직전 연도 핸드북을 참고하여 수정 및 보강 사항을 점검한다.

10월 셋째주: 각 학년대표를 통해 핸드북 기재관련하여 전공학생들의 의견을 수렴한다.

11월 첫째주: 제2차 회의를 개최하여 각종 수정/보강사항을 반영한다.

11월 셋째주: 전공 교수회의 승인을 득한다.

12월 첫째주: 제3차 회의를 통해, 수정사항을 완결하고, 제작을 진행한다.

1월 첫째주: 발행 완료

19) 동아리

▶ 특성화사업단 동아리: 자기주도형(지도교수1명,재학생3명), 멘토링(멘트1명,멘티3명)

▶ 캡스톤디자인(산학협력혁신도대학(LINC)육성사업단)

▶ 신청 및 가입

동아리신청은 신청 기간 내에 학생들이 전공 사무실로 와서 신청서 양식을 받아서 작성함

3월, 9월 동아리 홍보 기간(가입권유) 해당기간동안 전공 게시판에 동아리 홍보 포스터 부착가능

홍보 기간 이후 개별적 가입 권유 및 가입 가능 /강제성 및 해당 학생의 동의 없이 동아리 활동 인원 등록시 경고 및 활동제한)

▶ 활동

학기 및 방학 기간 상관없이 강의실 대어 승인 후 사용 및 활동 가능. 동아리 활동 이력을 위한 전시 활동시 누리 갤러리 대어 가능 (중간, 기말 과제전 기간 중 대어 불가능)

자발적인 참여와 활동

(강제성 및 허위 활동시 해당 동아리 인원 경고 및 활동 제한)

동아리 활동 최소 일주일 전 에드워드 강의실 대어 신청서 작성, 전공사무실에 배치된 강의실 대어신청서 2장 작성 (에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치 했음에도 강의실 사용시 해당 인원들 경고 및 활동제한 /18시 이후 발생되는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해를 물 변상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇄 - 실습조교 1장, 지하 경비실 1장 대어신청서 제출)

<현재 전공 내 동아리 및 스터디 현황>

			영상 스터디 모임
동아리 개설은 학회장에게 문의			

6. 학교생활

1) 전공 소식


 홈페이지 <http://ani.kmu.ac.kr/>

▶ 학년별 공지: 조교 - 학회장 - 학년별 과대 부과대 - 학생 (학년별 카카오톡방)

2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 신청절차

 EDWARD포털 → EDWARD시스템 → 학사행정 → 학생지원
→ 학생증발급신청 → 개인정보제공에대한동의 → 대구은행 방문신청(전지점) → 학생증 수령(본인 단과대학 행정팀)

▶ 발급기간: 1~2주정도

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토,일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

강의건물 약어 (34페이지 지도참고)			
대명 섹터관	대취	대명 비서관	비
대명 동서문화관	문	대명 월슨관 (예능관)	월
대명 수산관	수	대명 아담스관 (미술대)	아

4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외의 프로그램 사용 금지
- 전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습 조교 승인 하에 설치할 것
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.
- (예, 프로그램 구매, 번상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것.
- 장시간 렌더링을 하는 경우, 사전에 실습조교와 협의거치고, 승인을 취득한 후 진행할 것

5) 전공실습실 대여 신청

- 6시 이후 사용 목적일 때 대여 신청
- 대여 최소 인원 5명
- 사용 희망일 기준, 최소 3일 전 EDWARD 신청, EDWARD 최종 승인된 경우 - 전공사무실 입구 배치된 실습실 대여 신청서 작성 (이름 학번 전화번호 등 정보 작성 시 실 대여자들 명단으로 작성할 것)
- 대여 강의실 사용 시간부터 공간 대기 최소 인원 2명(ex. 식사, 화장실 등)
- 강의실 내 기자재 및 비품 분실 및 파손 시 대여자들의 책임으로 간주

6) 강의실 외 작업공간

203호에서는 개인 작업 및 동아리 활동, 작업에 관한 학생들간의 커뮤니케이션이 자유롭게 가능합니다. 그외 강의실은 공간시설 대여 필수.

7) 대여가능 기자재 목록

기자재명	보유 수	대여 가능학년
100D	3대	1학년~4학년
450D	3대	
5D mark2	1대	
삼각대	1대	
타블렛	29대	
라이트박스	1대	
라이트 조명	20대	

담당교수님 허가 시 모니터 외부반출 가능(외부 전시 목적에 한함.)

8) 기자재 대여 및 반납 절차

모든 기자재는 우리 전공 학생들 모두의 공동재산입니다. 대여 후, 고장/파손, 분실 상황 발생 시에는 부득이 대여신청인의 과실로 인정되므로 사용자 특별히 유의하기 바랍니다.

<<주의사항>> 사전방문 확인 가능, 고장/파손/분실유, 정시반납 필수

▶ 대여가능한 기자재 품목 결정

- 기자재 품목별로 대여자격이 되는지 사전 문의 필요

(학년별, 숙련도별 등 실습조교 재량 판단)

- 1인당 동시대여 최대 2가지 항목으로 제한

- 졸업 작품 제작 시(4학년) 담당 교수님 승인 하에 장기 대여가능.

▶ 전공사무실 방문하여 기자재 신청 및 수령

- 전공사무실에 배치된 대여 서류 작성

- 기자재 신청 시, 실습조교의 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명 날인

- 기자재 수령

▶ 기자재 사용

- 기자재 반출 후의 고장 및 훼손 유무는 학생 과실로 간주

- 수리의 모든 비용은 학생 부담

- 대여 기간 2박 3일 (카메라 1박 2일 제한)

(예외사항: 목요일 대여 시 금요일 반납 / 금요일 대여 시 월요일 반납)

- 교내행사 및 공휴일 있을 시 실습조교와 사전 조율 후 승인 취득

(사전 조율 없을 시, 본인 임의대로 기한 연장 불가)

▶ 기자재 반납

- 반납시간: 평일 오후 5시 이전

- 반드시 대여자 본인 반납. 대리 대여 및 반납 불가

- 반납시, 실습조교와 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명날인

- 사전 조율없이 반납 연체 시 30일 대여 금지

7) 도서관

- 학생증 소지시 AM 09:00 ~ PM 19:30 출입 및 사용 가능
 1인당 도서 최대 대여 권수 10권, 대여 최대 일자 14일, 연장 대여 희망시
 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능*)
 ▶ 운영시간: 학기중 09:00-19:30(평일) 토요일(휴실)
 방학중 09:30-17:00(평일) 토요일(휴실)
 ▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인출 후 출입
 ▶ 대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

8) 사물함

- ▶ 수산관 지하 1층 벽면에 영상애니메이션전공 전용 사물함을 각자 지정하여 사용가능함 (실습조교에게 별도 문의 및 신청바람)
 매년 학기 개강전 사물함 사용 희망자 조사 / 희망자 한에서 지하에 배치된 사물함 지정 (학과 사정에 따라 변동가능)

9) 분실물

- 분실물 습득시 전공사무실에 제출,
 분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출
 (조교의 판단에 따라 분출, 이후 소유주 나타낼시 법적처분)

10) 긴급사상 알림

- 긴급사상 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.
 (학과사무실/학회장 → 각학년 대표 → 전 학생)

11) 교내 긴급사상 발생 시 요령

- 긴급사상 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

12) 재난 대피 훈련

▶ 지진

- 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 등.
 - 건물이 뒤물리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.
 - 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.
 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.
 - 지하시설물(Ex 미아홀)의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만
 머리를 갇싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.
 - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수
 있음으로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피.
 - 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에
 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피.
 (지진의 강도가 열어지면 신속히 대피.)
 3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피.
 - 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.
 - 창문을 피해서 대피.
 (1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.
 (밖으로 대피 후 주저 앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기
 힘들어지므로 서서 대기한다.)

*지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단.
 2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림.
 불 진압
 3. 큰 여진은 1~2분 이내엔 소진되기에 초기 진압이 가능, 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.
- ▶ 화재시 대피 요령
- 화재경보 비상벨을 누른다.
 - 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
 - 불길 속을 통과할 때는 몸을 적신 담요나 수건등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
 - 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른길을 찾는다.
 - 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
 - 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

13) 대학 주변 의료기관 (변동가능)

- | | |
|-----------|----------------|
| 늘푸른우리내과의원 | ☎ 053-431-1234 |
| 삼각지연합의원 | ☎ 053-624-7114 |
| 최상희치과의원 | ☎ 053-622-2875 |
| 한중치과의원 | ☎ 053-624-5622 |
| 계명정형외과의원 | ☎ 053-256-2277 |
| 남대구정형외과의원 | ☎ 053-471-0119 |
| 이원주산부인과 | ☎ 053-426-7525 |
| 대명이비인후과의원 | ☎ 053-254-0862 |
| 신침한의원 | ☎ 053-295-8275 |

14) 공휴일 - 학사일정 참고

추석연휴만 기다린다.

- ▶ 4월 15일 21대 국회의원 선거
- ▶ 4월 30일 부처님 오신 날
- ▶ 5월 5일 어린이날
- ▶ 9월 30, 10월 1,2,3일 추석 연휴 (yeaaaaah!)
- ▶ 10월 9일 한글날
- ▶ 12월 25일: Happy Merry Christmas !

15) 주변교통 (변동가능)

출발지	구분		도착지
대구시내	버스	순환2, 순환2-1. 518, 609, 650, 706, 808, 836	대명 캠퍼스
	지하철	중앙로역[1호선] → [명덕] → 남산역[3호선]	
동대구역	버스	순환2, 순환2-1	
	지하철	동대구역[1호선] → [명덕] → 남산역[3호선]	
대구역	버스	808, 706	
	지하철	대구역[1호선] → [명덕] → 남산역[3호선]	
동대구고속 버스터미널	버스	순환2, 순환2-1, 805, 650	
	지하철	동대구역[1호선]	
서부정류장	버스	609, 650, 836, 706, 805	
	지하철	성당못역[1호선] → [명덕] → 남산역[3호선]	
동부정류장	버스	순환2, 순환2-1, 805, 650	
	지하철	동대구역[1호선]	
북부정류장	지하철	만평역[3호선] → 남산역[3호선]	

16) 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.
- 자가용을 가진 그대가 부럽다.

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 전공은 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려. => 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 전공은 모든 학생은, 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애, 등을 이유로, 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우, 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 전공은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 표절 금지

- ▶ 표절이란 "타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작권자의 허가없이 사용하는 것"이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)
- ▶ 우리 전공은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적처분을 받으며, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상책임이 발생할 수 있다. 저작권에 대한 보호는 곧 우리 전공 학생들의 작업물에 대한 보호이기도 하다.

7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

9) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체, 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

10) 학교시설 이용

-주중 개방시간, 주말 개방시간

-학교 운영 방식 : AM 06:00 ~ PM 24:00

-토요일요일, 공휴일 출입시 3일 전에 시설공간 신청 필수.

▶빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대어 신청서 작성, 전공사무실에 배치된 강의실 대어신청서 2장 작성

(에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치 했음에도 강의실 사용시 해당 인원들 경고 및 활동제한 / 18시 이후 발생하는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해기물 보상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇄 - 실습조교 1장, 지하 경비실 1장 대어신청서 제출)

11) 인터넷 사용 규정 및 절차

▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은, 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.

▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.

▶ 공용 컴퓨터의 경우 랜더링의 목적으로 강의실마다 5-8대 배치 예정

▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰 개인 목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈강의실 무단 사용 - 이에 따라 공용컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치

전공참여와 학업노력 없이 쉽게 졸업하는 방법

“꿈은 모두 실현될 수 있다. 이루고자 하는 용기만 있다면.

All our dreams can come true, if we have the courage to pursue them.”

- 월트 디즈니 Walt Disney

없다.

각종 연락처

학과 사무실

교수연구실

아르텍 컬리지 행정팀

학교 주변 유용정보

“세상의 중요한 업적 중 대부분은, 희망이 보이지 않는 상황에서도 끊임없이 도전한 사람들이 이룬 것이다.

Most of the important things in the world have been accomplished by people who have kept on trying when there seemed to be no hope at all.”

- 데일 카네기 Dale Carnegie

8. 각종연락처

1) 학과 사무실

- ▶ 수산관 103-2호
- ▶ 행정조교 박건영 ☎ 053-620-2056
- 수업, 누리갤러리대여신청, 행사문의 및 행정분야 전반
- ▶ 실습조교 오가현 ☎ 053-620-2058
- 기자재대여, 강의실대여신청, 기자재고장 문의 및 실습분야 전반

2) 교수연구실

<의양관>

- 박형진 교수님 의양관 403호 ☎ 053-620-2146
- 임창민 교수님 의양관 402호 ☎ 053-620-2145
- 허남국 교수님 의양관 405호 ☎ 053-620-2158
- 이태희 교수님 의양관 327호 ☎ 053-620-2179
- 김현정 교수님 의양관 406호 ☎ 053-620-2160
- 찰리한 교수님 의양관 306호 ☎ 053-620-2148

3) 아르텍 컬리지 행정팀

- 행정팀 김세진 선생님 ☎ 053-620-2128
- 행정팀 서미정 선생님 ☎ 053-620-2122
- 교무교직원 (학과사무실 미해결사건) ☎ 053-620-6069

4) 학교 주변 유용정보

병원	늘푸른우리내과의원 053-431-1234
	삼각지연합의원 053-624-7114
	최상희치과의원 053-622-2875
	한중치과의원 053-624-5622
	계명청형외과의원 053-256-2277
	남대구정형외과의원 053-471-0119
	이원주산부인과 053-426-7525
	대명이비인후과의원 053-254-0862
신침한의원 053-295-8275	
약국	e백세약국 053-651-5500
우체국	남산4동우체국 053-253-6423
	두류1동우체국 053-622-0017
화방	호미화방 053-622-3749
복사/인쇄	계대학원사 053-651-8906
	한신사 053-585-3999
	우리복사 053-624-8824
철물점	옥포설비철물 053-622-4847
	틀앤하우스1호대명점 1688-8509

2020년 학사일정

알찬 대학생활을 위한
우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

지도

색인

“어진 사람은 난관의 극복을 제일 중요한 일로 생각하고,
성공 여부는 부차적인 것으로 본다.

The man of virtue makes the difficulty to be overcome his
first business, and success only a subsequent consideration.”

- 공자 Confucius

9. 2020년 학사일정

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
3	1	2	3	4	5	6	7	03-01 1학기 개시일, 삼일절 03-16 1학기 개강: 16 03-16~03-18 수강정정
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
4				1	2	3	4	04-06~04-11 고난 주간 04-12 부활절 04-13 1학기 수업일수 ¼선 04-14 부활절예배 04-15 국회의원 선거 04-20 1학기 수업일수 ⅓선 04-30 부처님 오신날
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
5						1	2	05-01 근로자의날 05-05 어린이날 05-07 1학기 수업일수 ½선 05-18~06-12 교육실습 05-20 창립기념일(휴업일) 05-25 1학기 수업일수 ⅔선
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
6	31	1	2	3	4	5	6	06-06 현충일 06-22 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일 06-23~07-10 1학기 정기시험 및 자율보강
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
7				1	2	3	4	07-13 하계방학 및 계절학기 시작 07-06~07-08 2학기 재입학 신청 07-06~07-24 2학기 복학 신청
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
8							1	08-13~08-18 2학기 수강신청 08-15 광복절 08-21 전체 교수회 08-24~08-27 2학기 등록금 수납 08-25 2019학년도 후기 학위수여일
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
9	30	31	1	2	3	4	5	09-01 2학기 개시일(개강일) 09-02 2학기 개강예배 09-28 2학기 수업일수 ¼선 09-30~10-02 추석연휴
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
10					1	2	3	10-03 개천절 10-08 2학기 수업일수 ⅓선 10-09 한글날 10-26 2학기 수업일수 ½선
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
11	1	2	3	4	5	6	7	11-11 추수감사 예배 11-16 2학기 수업일수 2/3선
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
12			1	2	3	4	5	12-11 성탄축하예배 12-15 10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일 12-16~12-22 2학기 정기시험 12-23 동계방학 및 계절학기 시작 12-25 성탄절
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
1						1	2	01-01 신정 01-04~01-06 2021학년도 1학기 재입학 신청 01-04~01-22 2021학년도 1학기 복학 신청
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
2	31	1	2	3	4	5	6	02-02~02-05 2021학년도 1학기 수강신청 02-11~02-13 설날연휴 02-17 2020학년도 대학원 학위 수여식 02-18 2020학년도 전기 학위수여식 02-19~02-24 2021학년도 1학기 등록금 수납 02-26 2021학년도 입학식
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

“읽기 + 쓰기 + 말하기”

읽기

<문사철(文史哲) 600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다. '문사철 600'이라는 것은 문헌서적 300권, 역사서적 200권, 그리고 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 '자기 내면세계에 대한 무관심'하다는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 여러모로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는데 도움될만한 추천독서를 소개합니다.

대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	28	모비 딕	허먼멜빌
2	걸리버 여행기	조너선 스위프트	29	무기여 잘 있거라	어니스트 헤밍웨이
3	겐지이야기	무라사키 시키부	30	무정	이광수
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	31	밤으로의 긴 여로	유진오닐
5	고백록	성 아우구스티누스	32	백 년 동안의 고독	가브리엘카르시아마르케스
6	구운몽	김만중	33	변신	프란츠 카프카
7	구토	장 폴 사르트르	34	보바리 부인	귀스타브
8	군주론	니콜로 마키아벨리	35	분노의 포도	존 스타인벡
9	기탄잘리	라빈드라나드 타고르	36	산에 가서 외치라	제임스 볼드윈
10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	37	삼국유사	일연
11	내가 죽어 누워 있을 때	윌리엄 포크너	38	삼대	염상섭
12	누구를 위하여 종은 울리나	어니스트 헤밍웨이	39	서부전선 이상 없다	에리히 마리아 레마르크
13	닥터 지바고	보리스 파스테르나크	40	서양미술사	에르트 뎀스 고프리치
14	데카메론	조반니 보카치오	41	성경	모세 외
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	42	수호지	시내암
16	동물농장	조지 오웰	43	시경	작가 미상
17	등대로	버지니아 울프	44	신곡	단테 알리기에리
18	레 미제라블	빅토르 위고	45	실락원	존 밀턴
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	46	심판	프란츠 카프카
20	롤리타	블라디미르 나보코프	47	신탁트라타	헤르만 헤세
21	루쉰소설 전집	루쉰	48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스
22	리어왕	윌리엄 셰익스피어	49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저
23	마의 산	토마스 만	50	아큐정전	루쉰
24	말과 사물	미셸 푸코	51	악의 꽃	샤를 피에르
25	맥베스	윌리엄 셰익스피어	52	안나 카레니나	톨스토이
26	멋진 신세계	올더스 헉슬리	53	앵무새 죽이기	하퍼 리
27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베	54	양철북	권터 그라스

55	열하일기	박지원	78	종의 기원	찰스 다윈
56	오디세이	호메로스	79	죄와 벌	도스토옙스키
57	오만과 편견	제인 오스틴	80	주역	작가 미상
58	위대한 개츠비	프린시스 스콧 피츠제럴드	81	주홍글씨	너대니얼 호손
59	위대한 유산	찰스 디킨스	82	참을 수 없는 존재의 가벼움	밀란 쿤데라
60	위선자 타르튀프	몰리에르	83	천변풍경	박태원
61	율리시스	제임스 조이스	84	천일야화	작가 미상
62	음향과 분노	윌리엄 포크너	85	카리마조프가의 형제들	도스토옙스키
63	이반 데니소비치의 하루	알렉산드로 솔제니친	86	칸디드	볼테르
64	이방인	알베르 까뮈	87	캐지 22	조지프 헬러
65	인간 조건	앙드레 말로	88	캔터베리 이야기	제프리 초서
66	인형의 집	헨리크 입센	89	테스	토머스 하디
67	일리아드	호메로스	90	토지	박경리
68	잃어버린 시간을 찾아서	마르셀 프루스트	91	파리대왕	윌리엄 골딩
69	자본론	카를 마르크스	92	파우스트	요한 볼프강 폰 괴테
70	자서전	마하트마 간디	93	팡세	블레즈 파스칼
71	장미의 이름	움베르트 에코	94	프로테스탄트 윤리와 자본주의 정신	막스 베버
72	적과 흑	스탈당	95	햄릿	윌리엄 셰익스피어
73	전쟁과 평화	톨스토이	96	허클베리 핀의 모험	마크 트웨인
74	젊은 예술가의 초상	제임스 조이스	97	호밀밭의 파수꾼	제롬 데이비드 셀린저
75	제2의 성	시몬 드 보부아르	98	홍길동전	허균
76	제3의 물결	엘빈 토플러	99	홍루몽	조설근
77	제인 에어	샬롯 브론테	100	황우지	토마스 엘리엇

* 추천기준: 아래 6가지 추천 목록에 3회 이상 거론된 42권과 2회 이상 거론된 58권을 취합하여 총 100권

① 서울대 권장 도서100 ② 고려대 권장 도서100 ③ 연세대 권장 도서200 ④ 미국 대학위원의 추천도서101 ⑤ 뉴욕 타임스 20세기 최고 도서100 ⑥ 랜덤하우스 20세기 영문학100

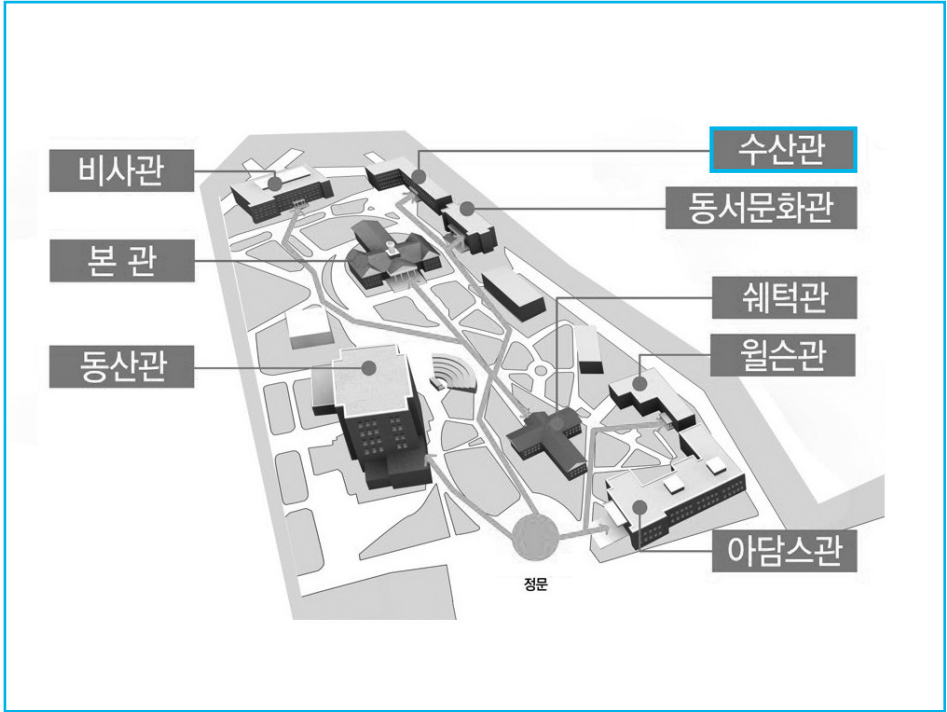
쓰기

“기록은 뚜렷한 기억보다 오래간다”고 하지요. 특히 학업에 있어서 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 기억을 도울 뿐 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을, 기록으로 매학기 채워나가는 단순한 습관이 ‘자기발전과 성장’이라는 선물로 주어질 것입니다.

말하기

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 알지 못합니다. 우리는 인간계에 속했으니까요. 물론 말하지 않아도 알아주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하는 말하기 즉 토론을 해야 할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나뉘는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관철시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)은 지성인의 기본생활입니다.

10. 대명캠퍼스 지도



Index

ㄱ

강의시간표	8, 17
강의실	17, 20, 28
개인재산	15
건강	14, 16
공통교양	6
공휴일	20, 21, 24, 31
과대표	15
과제	8, 14
교수	4, 7, 8, 14, 16, 20, 28, 31
교수연구실	28
교직	6
균형교양	6
기자재	17, 20, 28
긴급사항	21

ㄴ

낙제	8
누리갤러리	14, 28

ㄷ

대학개요	4
대학구성	4
도서관	20
동서문화관	20
동아리	17
따돌림	24

ㄹ

면학	14
미션	4, 10

ㅂ

병원	28
복학	8, 31
분실물	22
비서관	9, 20
비전	4

ㅅ

사물함	21
상담	14, 16, 24
성적	6, 7, 8
성적경고	8
성적증명서	8
수강꾸러미	8

수강신청	6, 8, 17, 30, 31
수산관	20, 21, 28
쉐턱관	20
시설	21, 24
신입생 오리엔테이션	15, 16, 17
실습조교	14, 17, 20, 24, 28

ㅇ

아담스관	8, 16, 20, 28
아르텍컬리지	4, 15
약국	28
에드워드	17, 20, 24
역사	4, 6, 34
연계전공	7, 9, 10, 11
연락처	4, 16, 28
오리엔테이션	15, 16, 17
외국인학생	16
웹정보시스템	9
월슨관	20
융복합	4, 9, 10
음주	24
의료기관	21
이수학점	6, 9
인서넷	24
인턴쉽	14
일반교양	6, 10

ㅈ

장비	20
장애	14, 24
재난대피	21
전공기초	6, 10
전공선택	6
전공안내	9
전공필수	6, 7, 10
전기	13, 14, 15, 17, 20
전체학생회	15
제적	4, 8
졸업	6, 8, 9, 14, 15, 16, 17
졸업작품	7, 8, 15, 17
졸업준비위원회	7, 8, 16, 17
주차	22
지도교수	8, 14, 17
지적재산권	15

ㅊ

차별	17, 25
참여	5, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18
체육대회	16, 17
축계	16, 17
출결	8
취업	10, 11, 15, 16, 17

ㅋ

캡스톤디자인	8, 10
커리큘럼	7

ㅌ

특성화사업단	9, 10, 18
--------	-----------

ㅍ

평등	24
포인트제도	16
표절	24

ㅎ

학사일정	21, 30
학생증	17, 20, 21
학생회	15, 16, 17
학업경비	14
학업과정	6
학업태도	24
학점	6, 7, 8, 9, 10, 14
학회장	14, 16, 17, 21
해외연수	8
핵심가치	4, 16
핸드북	4, 17
핸드북편찬위원회	17
행동수칙	24
행정조교	4, 14, 28
행정팀	8, 16, 20, 28
휴학	8
흡연	24

ㅍ

Compass K	16
-----------	----

ㄴ

LINK사업단	9, 10
---------	-------

MEMO