

# BLUE BOOK

2020

# BLUEBOOK CONTENTS

## 학생 핸드북이란? 3

## 게임포바이공학전공

비전	3
교육목표	3
역사	3
학생현황	4
교수님 현황	4

## 학사안내 5-6

교육체계	5
수업 및 졸업 이수조건	5
수강신청	6
수강 과목 변경신청	6
학점평가	6
학점에 대한 이의제기	6
휴학 및 복학	6
낙제 및 제적	6
성적증명서 발급	6

## 학업안내 7-9

학생상담	7
학업 장애	7
학생 취업	7
면학	7
Compass K	8
건강 및 상담	8
단과대 학생회	8
신입생 오리엔테이션	9

## 학교생활 10-11

전공소식	10
학생증	10
대학 건물 출입	10
강의실 사용	10
도서관	10
사물함	10
분실물	10
긴급사항 알림	10
교내 긴급사항 발생 시 요령	10
재난 대피 훈련	10
공휴일	11
주변교통	11
교내주차	11

## 기존, 절차, 정책 및 규정 12

행동수칙	12
평등 및 균등기회	12
차별 및 따돌림금지	12
성차별, 성희롱 금지	12
흡연	12
위험물 반입금지	12
인터넷 사용 규정 및 절차	12

## 각종 연막처 12

학과 사무실	12
교수 연구실	12
공과대학 행정실	12

## 2020 학사 일정 13-14

## 성서캠퍼스 지도 15

## 다 만 16

## 1. 학생 핸드북이란?

본 핸드북은 게임모바일공학전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침 기본규정 등을 담고 있다.

## 2. 게임모바일공학전공

게임모바일공학이란 네트워크 기술, 프로그래밍, 디지털 콘텐츠가 종합적으로 다루어지는 분야로서 게임개발 관련 지식은 모든 컴퓨터 관련 분야에 직접 적용이 가능하다. 게임모바일공학과에서는 게임 개발, 컴퓨터 및 IT분야에서 필요로 하고 창의적인 전문인력 양성에 교육목표를 두고 있다. 계명대학교 게임모바일공학과는 게임 개발능력을 갖춘 인재의 육성을 목표로 하며, 특히 미국의 DigiPen공대와의 협조하에 프로그램을 운영한다는 것이 특징이다. 교육과정이 프로젝트 중심으로 진행되어 학생들의 실무능력 향상에 힘을 쏟는다. 졸업 후 국내외 굴지의 게임업체들 및 대학, 연구소로의 취업을 가능하게 한다.

### 1) 비전

계명대학교 컴퓨터 공학부 게임모바일공학 전공은 글로벌 수준에 부합하는 게임개발 능력을 갖춘 국제적 인재와 프로젝트 기반의 교과과정으로 창의적이고 실무적인 인력을 양성하는데 목표를 두고 있습니다. 이를 위해서 미국 디지펜공대와 복수학위과정개설을 통해서 게임분야의 국제수준에 특화된 교과과정 및 교육과정을 운영하고 있으며, 게임이론 및 실습 뿐 아니라 다양한 프로젝트 기반의 강의와 대구 문화 산업 클러스터에 입주한 산업체등과의 활발한 산학협력을 통해서 실무능력을 갖추 수 있는 인재를 양성하고 있으며, 게임관련 분야의 전문가를 양성하기 위한 대구 경북 유일한 4년제 학과입니다.

## 2) 교육목표

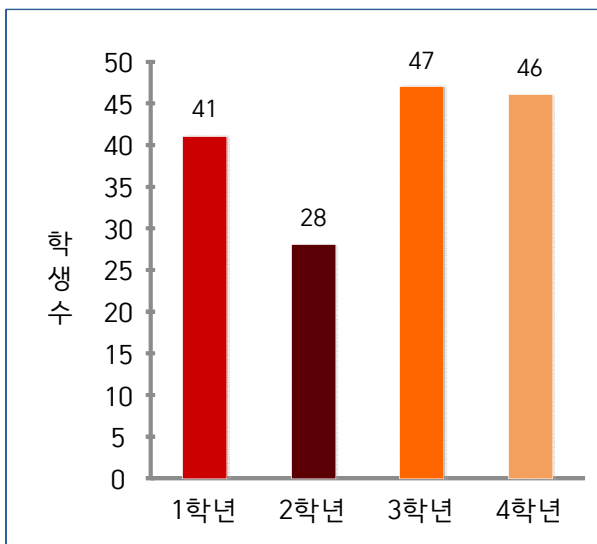
시대의 흐름을 주도하는 오픈 커리큘럼, HTC 바이브, 오쿨러스 리프트, 마이크로소프트 홀로렌즈 등 최신의 기자재를 보유하고 국내외 대학 및 산업체들과의 다양한 교류 활동으로 창조적이고 진취적인 게임과 모바일콘텐츠 전문 인력을 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 컴퓨터 공학부 게임모바일공학 전공을 졸업한 후 학생들은 게임관련 업체에 취업을 하고 있으며, 특히, 게임 프로그래밍 분야의 특화된 교육과정을 통해, 게임 프로그래머로서 진출을 주로 하고 있습니다. 디지펜공대의 복수학위과정 졸업생의 경우에는 닌텐도, 마이크로소프트, EA와 같은 세계적인 게임산업체에 취업을 할 것으로 기대하고 있습니다. 또한 프로젝트 기반의 통합적 교과과정에 따라 게임기획자, 게임 그래픽스 디자인 / 애니메이션 콘텐츠 개발자로서의 진출도 가능하며, 모바일 관련업체, 컴퓨터 관련업체, 콘텐츠 관련업체 등 다양한 분야의 진출이 가능합니다.

## 3) 역사

- 2003년: 정보통신대학내 인터넷통신공학전공 개설
- 2004년: 누리 대형사업인 문화콘텐츠산업 인력양성사업 참여
- 2006년: 미디어테크놀로지학과로 명칭 변경
- 2007년: 게임·모바일 콘텐츠학과로 명칭 변경, 미디어아트대학으로 소속 변경
- 2008년: 미국 디지펜공대와 복수학위과정 개설
- 2011년: 공과대학으로 소속 변경
- 2011년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생 13명 본학과에 1년간 유학(제 1기)
- 2012년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생 32명 본학과에 1년간 유학(제 2기)
- 2013년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생 26명 본학과에 1년간 유학(제 3기)
- 2014년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생 55명 본학과에 1년간 유학(제 4기)
- 2015년: 컴퓨터공학부 게임모바일공학전공으로 학부제 개편
- 2015년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생 56명 본학과에 1년간 유학(제5기)

- 2016년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생  
56명 본학과에 1년간 유학(제 6기)
- 2016년: CK-1 실감 SW 인재 양성 사업 수행  
(3년간 약 21억)
- 2017년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생  
56명 본학과에 1년간 유학(제 7기)
- 2018년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생  
60명 본학과에 1년간 유학(제 8기)
- 2019년: 프랑스 에피텍(Epitech) 공대 학생  
58명 본학과에 1년간 유학(제 9기)

#### 4) 학생현황 : 학년별 학생수



#### 5) 교수 소개

이준재 교수  
게임 및 멀티미디어 프로그래밍 전공

임충재 교수  
멀티미디어 전공

성만규 교수  
컴퓨터 그래픽스 전공

조상현 교수  
게임 또는 문화콘텐츠 전공

Putra, Handityo Aulia  
인간과 컴퓨터 상호작용 전공

### 3. 학사안내

학교홈페이지 (<http://www.kmu.ac.kr/>) -> 공과대학 홈페이지 -> 커뮤니티 -> 공지사항  
-> 공과대학 졸업기준 안내

#### 1) 교육체계

과정	학년	학기	전공이수과정											
전공이수과정	4학년	2	차세대게임 기술	모바일앱 개발	융합캡스톤 디자인	인간과컴퓨터 상호작용	3D GAME APPLICATION	CHARACTER MODELING	모바일게임 프로그래밍	졸업 논문				
		1	웹응용	글로벌어트렌드 테크놀로지	게임모바일 캡스톤디자인2		GAME PROJECT 2		온라인게임프로그래밍					
	3학년	2	웹개발	컴퓨터 그래픽스2	실시간엔터테인먼트	게임모바일캡스톤디자인1	실감유지 인터페이스	GAME PROJECT 1	3D 게임 프로그래밍	MODELING 3D ASSETS	컴퓨터 알고리즘	네트워크 프로그래밍		
		1		컴퓨터 그래픽스1		실감SW 디자인	게임 인공지능			게임물리	컴퓨터 네트워크	데이터베이스		
	2학년	2	자바 프로그래밍					2D 게임 프로그래밍						
		1	프로그래밍과 아트				장의설계	기초 게임 프로그래밍						
	1학년	2					프로젝트의 기초							
		1	컴퓨터 과학개론					게임학기초						
												전공선택	공동교양	전공필수

#### 2) 수업 및 졸업 이수조건

##### ▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

\*우리학과가 참여하고 있는 연계전공: CK-1에서 하고 있는 실감SW 연계전공.

##### ▶ 졸업 의무사항

대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기를 거쳐야하고, 그동안 130학점이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.

##### ▶ 졸업 작품 프로젝트 발표에 관한 내규

① 본 전공 소속 학생은 졸업 논문 혹은 졸업 작품 프로젝트 발표에 필히 참여해야 한다.

② 졸업 작품 프로젝트 심사와 발표는 졸업예정연도(4학년)만 참여가능하며, 매년 1학기 중에 실시되는 것을 원칙으로 하되, 발표 시기는 상황에 따라 학과교수회를 거쳐 변경될 수 있다.

③ 졸업프로젝트 제작을 위하여서는 다음의 과목을 필수로 이수하여야 한다.

- 게임모바일공학 캡스톤 디자인 (1)
- 게임모바일공학 캡스톤 디자인 (2)

④ 게임모바일공학 캡스톤디자인(1)과 캡스톤디자인(2)는 학과 전공선택이지만, 졸업을 위한 졸업논문 평가와 연계하여 평가를 진행하므로 매우 중요한 과목이다. 게임모바일공학 캡스톤디자인(2)의 졸업프로젝트 결과물로 졸업논문 평가를 실시한다.

⑤ 게임모바일공학 캡스톤디자인(2)의 평가는 졸업요건의 필수이며, 만일 낙제를 하게 된다면, 낙제 해당자에 한해 재수강이나, 다음학기 게임모바일공학 캡스톤디자인(1)을 평가 시 포트폴리오 평가를 선택할 수 있으며 캡스톤디자인(1)과 함께 평가한다.

⑥ 게임모바일공학 캡스톤디자인 평가는 출석, 과제 등 분반을 담당하는 교수님이 40% 평가하고, 60%는 전공교수님 전체가 참석한 발표로 평가한다. 따라서 발표평가는 모든 분반을 함께 평가한다.

⑦ 발표평가는 중간평가와 최종평가 2회로 이루어지며, 중간평가 40%, 최종평가 60%로 실시하며,

같은 팀원이라도 평가점수는 다를 수 있다.

⑧ 포트폴리오 평가에도 탈락할 경우 캡스톤디자인 (2)에서 다시 포트폴리오 평가기회가 주어지며, 여기에서도 낙제할 경우 1주일의 이의신청 기간을 통해 평가보완이 가능하다.

⑨ 이의신청 시에는 전공 모든 교수님들의 합격 승인을 받아야지 졸업요건이 인정이 된다.

### 3) 수강신청

수강신청 기간 내에 “<http://sugang.kmu.ac.kr>” 로그인(수강신청은 선착순), 한 사이트만 접속가능

수강신청 관련 안내 사이트:  
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)

수강신청 내역 확인.  
EDWARD시스템 ->학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리-> 수강신청확인

강의시간표 조회  
EDWARD시스템 ->학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리 -> 강의시간표조회

### 4) 수강 과목 변경 신청

EDWARD시스템 ->학사행정 -> 수강 -> 수강신청관리 -> 강의시간표변경조회

### 5) 학점 평가 (교수님 따라 다를 수 있음)

- ▶ 출석 : 10-20%   ▶ 과제, 발표 : 20-30%
- ▶ 시험 : 50-70%
- ▶ 실험 . 실습. 실기 및 이에 준수하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음.

### b) 학점에 대한 이의제기

학사운영팀 ☎580-6063 성서캠퍼스 본관 104호  
매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함.  
(※이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점 하시지 않은 이상 변동은 없음.)

### 7) 휴학 및 복학

신청 방법 : EDWARD-> 학사행정-> 학적-> 학적변동관리->학적변동신청 (휴학or복학)

### 8) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고 : 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. (단, 최종학기의 성적은 대상에서 제외.)
- ▶ 성적경고 제적 : 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생.
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생.
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기간 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생.
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생.

### 9) 성적증명서 발급

EDWARD시스템 ->학사행정 -> 증명 ->증명관리 또는 공과대학 행정실 직접방문.

## 4. 학업안내

### 1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 ->학사행정 -> 상담  
 -> 통합상담신청  
 지도교수 : EDWARD시스템 ->학사행정 -> 학적  
 기본관리 -> 신상정보 ->지도교수확인가능

### 2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

#### ▶ 학생상담센터

(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)

담당자 : 박경희 ☎580-5811

학생상담 ☎580-6300 심리검사☎580-5745

개인 집단 상담 ☎580-5743

교육지원 ☎580-5744

위치 : 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호.

### 3) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴쉽 (15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능

교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능

#### <졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

▶ 대상자 : 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자.

▶ 출석인정 : 취업 후 재직기간에 해당하는 수업.

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체기간.

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함.

#### ▶ 취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계 : 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청(입사일 2주이내)

(2) 조기취업자 확인(취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계 : 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류 : 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출.

### 4) 면학

#### ▶ 면학신청 안내

취업유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어있는 기업체	직장건강보험자격득실확인서 고용보험가입 관련 증명서 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	사업자등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서	

EDWARD시스템 ->시스템 -> 학사행정 ->장학  
 ->장학신청 ->면학장학신청 ->작성한 다음 장학  
 신청서 출력 ->전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.

▶ 면학기간 : 학년별 카카오톡방에 공지가 따로 감.

▶ 신청대상 : 저소득층 가계곤란자 : 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자.

▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서

제외함.

▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음 (등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨).

▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함

\*봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨.

### 5) Compass K

#### ▶ 프로그램소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발

- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성

- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성.

#### ▶ 포인트 제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여

- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리

- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리

- 프로그램 구성 : 진로탐색, 진로상담, 역량관리

- 역량개발 포인트 장학금 지급

- 포인트승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리됨.

- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인

- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정

(1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용 방법 : EDWARD->학사행정 -> Compass K에서 이용안내 참조

### b) 건강 및 상담

▶ 보건진료상담센터 : 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.

신청기간 : 3월중순 (홈페이지안내) EDWARD

시스템(3월 초)

EDWARD시스템 -> 학사행정 ->학생지원->학생건강검진에서 신청.

#### ▶ 성희롱예방상담실 : 대명본관 지하1층 B100호

- 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공.

- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳.

#### ▶ 관련사이트 전화번호 및 홈페이지.

-남녀차별 신고센터 1544-9995

<http://www.moge.go.kr/>

- 국가인권위원회 인권상담센터 02-1331

<http://humanrights.go.kr/>

- 한국성폭력상담소02-338-5801~2

<http://www.sisters.or.kr/>

- 한국여성민우회 성폭력상담소 02-739-1366~7

<http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/>

- 대구여성의전화 053-471-6484

<http://www.dwhotline.or.kr/>

### 7) 단과대 학생회

#### ▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결함.

#### ▶ 선발

- 단과 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가모집이 경우 한달 전 후보자 등록 고지.

- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청후보자등록 - 투표를 통한 선발

- 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별 (1학기의 경우 지도교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능/ 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행불가능 (직책1개 가능)

#### ▶ 연중 활동 (예정)

<3월> 신입생활영제, 아르텍칼리지 출범식

<5월> 체육대회 및 가요제, 축제



<10월> 할로윈 축제

\* 화이트데이 행사, 중간고사 기말고사 간식나눔 행사, 성년의 날 행사, 빼빼로데이 행사 등..

## 8) 신입생 오리엔테이션

### ▶ 신입생 오리엔테이션 목적

새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

### ▶ 프로그램

대학생활안내 (핸드북 배부)

강의시간표 및 수강신청안내

전공소개 및 전공교수 간담회

학생증 발급 안내

학생자료부 입력안내

### ▶ 기간 2020년 2월 말

## 5. 학교생활

### 1) 전공소식

홈페이지 <http://web.kmu.ac.kr/mae>

▶ 학년별 공지 : 조교 - 학회장 - 학년별 과대 - 학생 (학년별 카카오톡방)

### 2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청서류 제출

▶ 신청절차

EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→학생지원  
→학생증발급신청→개인정보제공에대한동의→대구은행  
방문신청(전지점)→학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

▶ 발급기간 : 1~2주정도

### 3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입대  
장 작성

### 4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지
- 전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습조교 승인 하에 설치할 것
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.  
(예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지(상황 발생 시, 조교에게 신고)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것

### 5) 도서관

▶ 운영시간

- 자료실 : 학기중 09:00 ~ 22:00

방학중 09:30 ~ 17:00

- 열람실 : 05:00 ~ 24:00 (시험기간: 24시간)

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출 책 수 및 기간 : 단행본 10책 14일에 한하여 1회 연장 가능

### b) 사물함

매년 1학기 개강 전 사물함 사용 희망자 조사. 희망자에 한해서 덕래관 내 사물함 지정.

### 7) 분실물

분실물 습득 시 전공사무실에 제출.

분실물 분출 희망 시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출.

(조교의 판단에 따라 분출. 이후 소유주 나타날 시 법적 처분)

### 8) 긴급사상 알림

긴급사상 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

### 9) 교내 긴급사상 발생 시 요령

긴급사상 발생 시 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다.

### 10) 재난 대피 훈련

▶ 지진

1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둬.

- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.

- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.

2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.

- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.

- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림을 방지하기 위해 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 따라 대피.

- 상대적으로 고층인 3,4층인 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피.

3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.

- 창문을 피해서 대피.

(1층의 창문은 지진 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

**4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.**

-추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.  
(밖으로 대피 후 주저 앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

**\*지진 중 화재 시 진압대처**

- 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 “불이야” 라고 소리 질러 주위에 알림. 난방기구 전원 차단.
- 흔들림이 멈췄을 때, “불이야” 라고 소리 질러 주위에 알림.
- 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진

**11) 공휴일 - 학사일정 참고**

- ▶ 5월 5일: 어린이날
- 5월 6일: 대체공휴일
- 5월 20일: 창립기념일
- 6월 6일: 현충일

압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 근처에 항상 비치.

**▶ 화재시 대피 요령**

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 손수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

- ▶ 9월 12-14일: 추석연휴
- 10월 3일: 개천절
- 10월 9일: 한글날
- 12월 25일: 성탄절

**12) 주변교통**

출발지	구분		도착지
대구시내	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선] 대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	성서 캠퍼스
	버스	급행1, 달서3, 성서1, 성서1-1, 성서2, 급행5, 급행7, 달서1, 425, 503, 527, 564, 655, 405, 250	
동대구역	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	524	
대구역	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
동대구고속 버스터미널	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	425	
서대구고속 버스터미널	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 급행5	
서부정류장	지하철	성당못역[1호선] →(반월당) 계명대역[2호선]	
	버스	564	
동부정류장	버스	425	
북부정류장	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 계명대역[2호선]	

**13) 교내 주차**

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기 초에 신청하여 발급.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

## b. 기준, 절차, 정책 및 규정

### 1) 행동수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 국제 전문기술인으로 필요한 기본 소양을 함양하는데 최선을 다한다. 또한 창의적 해결을 위한 전공지식을 함양하고 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

### 2) 평등 및 균등 기회

우리 전공의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

### 3) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

### 4) 성차별, 성희롱 금지

▶ 우리 전공은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등을 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 관련한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고 및 상담을 권함

### 5) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 교내 프로그램 참여에 불이익이 있을 수 있으며 행정적인 처분을 받을 수 있다.

-공과대학 흡연구역

1) 3호관과 4호관 사이

2) 2호관과 덕래관(7호관) 사이

### b) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할

수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과 사무실로 문의.

### 7) 인터넷 사용 규정 및 절차

▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.

▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.

▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰, 개인 목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈 강의실 무단 사용 - 이에 따라 공용 컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치.

## 7. 각종 연락처

### 1) 학과 사무실

▶ 공과대학 7호관 7417호

▶ 조교 : 박선미, 김가현

- 수업, 학사안내, 행정분야 전반

☎ 053) 580-5708

### 2) 교수 연구실

이준재 교수님 덕7419호 ☎ 053) 580-6682

임충재 교수님 덕7421호 ☎ 053) 580-6683

성만규 교수님 덕7423호 ☎ 053) 580-6684

조상현 교수님 덕7209호 ☎ 053) 580-6680

김성기 교수님 덕7219호 ☎ 053) 580-6685

Aulia 교수님 덕7415호 ☎ 053) 580-6690

### 3) 공과대학 행정실

▶ 공과대학 1호관 1107호

- 행정팀장, 업무총괄 ☎ 053) 580-5041

- 예산, 자산, 행사관리 ☎ 053) 580-5562

- 교무, 수업, 취업 관련 ☎ 053) 580-5262

- 장학, 학적변동 관련 ☎ 053) 580-5772

## 8. 2020 학사 일정

3	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
	1	2	3	4	5	6	7		1학기 개시일: 1 삼일절: 1 1학기 개강: 16 수강정정: 16 ~ 18 1학기 개강예배: 18
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						

4	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
				1	2	3	4		1학기 수업일수 ¼선: 13(27일차, 11일은 토요일) 부활절: 12 부활절예배: 14 국회의원 선거: 15 고난 주간: 6 ~ 11 1학기 수업일수 ½선: 20(35일차, 19일은 일요일) 부처님 오신날: 30
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				

5	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
						1	2		근로자의날: 1 교육실습: 4 ~ 29 어린이날: 5 1학기 수업일수 ½선: 7(53일차) 창립기념일(휴업일): 20 1학기 수업일수 ¾선: 25(70일차, 24일은 일요일)
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		

6	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
		1	2	3	4	5	6		현충일: 6 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일: 22 1학기 정기시험: 23 ~ 29 하계방학 및 계절학기 시작: 30
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						
30									

7	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
				1	2	3	4		2학기 재입학 신청: 6 ~ 8 2학기 복학 신청: 6 ~ 24
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			

8	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
							1		2학기 수강신청: 11 ~ 14 광복절: 15 2019학년도 후기 학위수여일: 20 전체 교수회: 21 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
30	31								

9	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
			1	2	3	4	5		2학기 개시일(개강일): 1 2학기 개강예배: 2 2학기 수업일수 ¼선: 28(28일차) 추석연휴: 9/30 ~ 10/2
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					

10	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
					1	2	3		개천절: 3 2학기 수업일수 ½선: 8(38일차) 한글날: 9 2학기 수업일수 ½선: 26(56일차)
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		

11	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
	1	2	3	4	5	6	7		추수감사 예배: 11 2학기 수업일수 ¾선: 16(75일차, 14일은 토요일)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							

12	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
			1	2	3	4	5		성탄축하예배: 11 10월 9일(금) 휴가에 대한 보강일: 15 2학기 정기시험: 16 ~ 22 동계방학 및 계절학기 시작: 23 성탄절: 25
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				

2021 1	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
						1	2		신청: 1 2021학년도 1학기 재입학 신청: 4 ~ 6 2021학년도 1학기 복학 신청: 4 ~ 22
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
31									

2	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자	
		1	2	3	4	5	6		2021학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 설날연휴: 11 ~ 13 2020학년도 대학원 학위수여식: 17 2020학년도 전기 학위수여식: 18 전체 교수회: 19 2021학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24 2021학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

## 9. 성서캠퍼스 지도



# Q&A

**Q1** 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

**A1** 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.

**Q2** 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

**A2** 에드워드 시스템-> 학사행정 ->학적기본관리 -> 신상정보 ->지도교수확인가능을 통해 확인 할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 해주실 겁니다.

**Q3** 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

**A3** 첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인 할 수 있습니다.

**Q4** 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A4** 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.

**Q5** 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

**A5** <동아리> 학교홈페이지 ->학생서비스 -> 학생활동 -> 계명대학교 총 동아리연합회, <스터디> 학교홈페이지 -> 열린마당-> 함께해요->스터디모집

**Q6** 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

**A6** 지도교수님에게 면담을 신청하세요, 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

**Q7** 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나, 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움을 받을 수 있나요?

**A7** 외국인 학생회에게 도움을 요청해보세요.



