

2020년 학생 핸드북

1. 사회과학대학

사회과학대학은 복잡하며 다양해지고 있는 국내외적 사회 현상에 대한 제반 원리를 이해하고 우리 사회를 보다 정의롭고 행복한 미래 사회로 발전시킬 수 있는 창의적, 도덕적, 국제적 감각을 갖춘 전문인을 양성하는 대학입니다.

현재 사회과학대학은 3개의 학부와 8개 학과로 구성되어 있습니다. 3개의 학부로는 경제통상학부(경제금융학전공, 국제통상학전공, 전자무역학전공), 공공인재학부(행정학전공, 정치외교학전공), 언론광고학부(언론영상학전공, 광고홍보학전공)가 있고, 8개 학과는 소비자정보학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과, 사회복지학과, 법학과, 경찰행정학과입니다.

2. 전자무역학과

-학과 소개

인터넷을 활용한 온라인 상거래의 확산으로 무역거래에서도 온라인을 활용한 전자거래의 비중이 높아지고 있습니다. 시장 조사 및 상담, 계약, 이행, 종료 등과 같은 문서 기반의 무역 절차가 서류 없는 온라인 기반으로 변화됨으로써 이를 수행할 수 있는 전문 인력에 대한 수요가 늘어나고 있습니다.

이러한 추세에 발맞추어 본 전공은 무역 거래 전반에 대한 지식과 정보를 바탕으로 전자무역 환경에서 역량 있는 인력 양성을 위한 목적으로 2002년 설립되었습니다. 무역에 대한 기반 지식뿐만 아니라 전자무역 활용 능력 양성을 주목적으로 하여 실무능력을 갖춘 전자무역 전문 인력 양성이 교육 과정의 핵심 목표입니다. 전자무역 환경에 적합한 인력 양성을 위해서 글로벌 환경에서의 전자상거래에 대한 이해, 기존 무역과 전자무역의 차이점과 활용 방안에 대한 이해, 전자 거래의 기반이 되는 요소 및 응용 기술(IT), 전자무역을 지원하는 전자서류/전자금융/보안 및 인증 등에 관한 실습으로 교육과정이 구성되어 있으며 궁극적으로 이론과 실무지식을 겸비한 글로벌 e-Commerce 전문가 양성을 목표로 하고 있습니다.

2007년 1월부터 전자무역 플랫폼이 운용됨에 따라 지금까지 구체적인 표준 플랫폼이 없던 전자무역 환경에 기업들이 쉽게 참여할 수 있는 인프라가 구축됩니다. 이에 따라 전자무역 인프라를 활용하여 글로벌 시대의 국제경쟁력 향상을 도모하는 기업이 증가할 것이며 이에 전자무역 활용 인력수요도 크게 증가할 것으로 예상됩니다. 계명대학교 전자무역학과는 전자무역에 대한 인지도와 위상이 높아짐에 따라서 학과 졸업생들의 역량 강화를 통해 취업 시장에서의 경쟁력을 높이고 궁극적으로는 학과 비전의 달성과 발전을 위해 2006년 1학기부터 학과 명칭을 기존 “사이버무역학과”에서 “전자무역학과”로 변경하고 이에 맞추어 기존 교과과정을 전면 개편하였습니다. 2015년 1학기부터 경제통상학부 전자무역학 전공으로 개편되어 현재에 이르고 있습니다.

3. 교과과정

신규 교과과정 개념도



- 학년별 과정

· 1학년 전자무역과 웹비즈니스

· 2학년

무역실무론 국제상거래론
디지털경제 전자무역개론
정보처리및활용실무
기초영어회화 국제무역론
무역영어

디지털기업전략 무역정보기술입문 영어
프리텐테이션기법 무역공급망관리 글 로
벌 전자물류 FTA활용과 기업경쟁력
무역빅데이터분석
Basic Economics for E-Trade
국제상거래위험관리
E-Trade & Marketing in Asia

· 3학년

글로벌전자상거래
웹콘텐츠제작과활용
전자무역시물레이션
전자거래분쟁해결 전자거래법
전자무역시장조사론
전자금융결제
전자무역인텔리전스
전자무역학융합실무

무역정보관리론
인터넷무역마케팅
FTA활용과전자무역실습
전자무역학전공글쓰기
E-TRADE시대의시장진출전략
스마트콘텐츠모델구현실무
FTA와무역금융
무역ERP

· 4학년

글로벌고객관계관리
전자무역실습(1)
전자무역사례연구
FTA지역연구(1)
국제상거래위험관리
전자무역창업
전자무역실습(2)
융합캡스톤디자인
글로벌창업세미나

전자무역학캡스톤디자인
B2C무역마케팅실무
FTA지역연구(2)
졸업논문(전자무역학)
IT의료기기캡스톤디자인
글로벌통상세미나
글로벌금융투자세미나
온라인마케팅플랫폼운영기획

· 미지정

재무회계원리 전자무역학프로젝트
전자무역학창업현장실습(1)
전자무역학창업현장실습(2)
전자무역학학기창업현장실습
취창업과자기계발

전자무역학현장실습(1)
전자무역학현장실습(2)
전자무역학현장실습(3)
전자무역학현장실습(4)
전자무역학학기현장실습

-졸업기준

전공 필수	전자무역개론, 졸업논문
전공 기초	경제학의 이해, 국제통상학의 이해, FTA와 글로벌 지역경제

2010년 입학생부터는 졸업논문 학점이 졸업 필수 요건이며 이전 입학생도 졸업논문 학점이 F가 되지 않도록 관리해야 하겠습니다.

학기말까지 전공책임교수(학과장) 이메일로 증빙서류를 스캔해서 보내주면 됩니다.

전자무역학전공 졸업논문 대체 이수 인정 요건은 다음 중

하나에 해당되어야 합니다.

- 정규 토익 800점 이상 성적
- 정규 토익 700점 이상 성적 + FTA특성화사업단 또는 LINC사업단 프로그램 또는 글로벌 스마트경제통상인 양성 프로그램 1개 이수
- 정규 토익 600점 이상 + FTA특성화사업단 또는 LINC사업단 프로그램 또는 글로벌 스마트 경제 통 상 인 양 상 프 로 그 램 2개 이수
- 정규 토익 500점 이상 + FTA특성화사업단 또는 LINC사업단 프로그램 또는 글로벌 스마트경제통상인 양성 프로그램 3개 이수
- 전자무역학학기현장실습(15학점)과 전자무역학현장실습(3학점 혹은 5학점)과목을 이수하여 현장실습 교과목 이수 학점이 총 18학점 이상 또는 졸업예정학기 조기취업자 확인서 제출
- 국제무역사(1급), 외환관리사, 원산지관리사, 관세사, 전자상거래관리사, 데이터분석전문가, ERP정보관리사(물류/생산 1급)의 난이도에 준하는 전공 관련 자격증 1개 이상 취득
- C-SEP(FTA특성화사업단) 인증 또는 GTEP 수료 또는 LINC사업단 전자무역학전공의 LINC사업단 사회문제해결 교육과정(Star Track) 과정 이수 또는 글로벌 스마트경제통상인 양성 프로그램 모듈 1개 이수
- 교내 창업 프로그램 이수 후 사업계획서 및 해당 내용으로 창업하여 사업자등록증 제출 (2020년 입학생부터 적용)
- 교내외 창업 프로그램 이수 후 사업계획서 또는 사업자등록증 제출 (2019년 입학생까지 적용)
- 교내 학생학술논문대회(학생처 주관)에 참가하여 장려상 이상 수상

※ 모든 외국어 성적은 본교 장학규정시행세칙(3-4-2)의 공인 외국어 점수 환산표에 따라 영어 또는 기타 외국어 중 유리한 점수를 적용하며 취득일 기준으로 최근 2년 이내의 성적을 인정하되 졸업논문 성적입력 기간까지 유효하여야 함

※ FTA특성화사업단 또는 LINC사업단 프로그램, 글로벌 스마트경제통상인양성 프로그램에 준하는 교내외 프로그램의 인정은 전공책임교수가 결정할 수 있음

※ 자격증 취득으로 대체 이수하는 경우 위에 제시된 자격증 이외의 경우에는 학과 회의를 거쳐 인정하기로 함.

※ 유학생의 경우 위와는 다른 대체이수 요건을 적용할 수 있으며 구체적인 사항은 전공책임교수가 결정하여 학과 회의를 통해 대체 이수 가능 여부를 결정함.

-외국어 과목 졸업요건 현황

※ 적용 대상: 2014학년도 신입학생부터(편입학생, 외국대학과의 복수학위 이수학생 및 외국인학생 제외)

※ 외국어 성적 인정시점: 학과(전공) 졸업사정 종료 전까지

전자무역학전공

영어로 강의하는 전공 교과목을 1과목 또는 FTA통상사업단에서 개설한 외국어 특별 강좌 1과목 이상을 이수하거나 토익500점 이상 취득

1. 졸업 후 진출분야 및 취득가능 자격증

온라인 무역중개업(B2B 포털 업체, (주)EC21, (주)ECPlaza 등)
제조업 FTA관련 업무로 원산지 관리 부문, 무역 및 물류 유관 기관 취업(전자무역 인프라 및 서비스 지원, e-Logistics기업, 전자 무역 관련 정부기관 등), 제조업의 해외영업 및 구매 업무, 금융기관 등 전자금융 취급 기관 취업(금융, 증권 등 전자금융결제 분야, 공인인증 등 관련 금융IT서비스 기업 등, 외국계기업)

<취득가능 자격증>

국제무역사, 무역영어 1·2급, 원산지 관리사, 공인수입전문가, 유 통관리사, 물류관리사, RFID 관리사, ERP 정보관리사, 전자상거래관리사, 컴퓨터 활용 능력 1·2급, 고객관계관리사, 정보처리기능사

2. 강의시간

교시		시간		교시	시간	
		50분 수업	75분 수업		50분 수업	75분 수업
1교시	75분		07:30-08:45	8A교시	15:00-15:50	15:00-16:15
	50분	08:00-08:50		8B교시		
2A교시		09:00-09:50	09:00-10:15	9A교시	16:00-16:50	16:30-17:45
2B교시				9B교시		
3A교시		10:00-10:50	10:30-11:45	10A교시	17:00-17:50	18:00-19:10
3B교시				10B교시		
4A교시		11:00-11:50	12:00-13:15	11A교시	18:00-18:45	19:15-20:25
4B교시				11B교시		
5A교시		12:00-12:50	13:30-14:45	12A교시	18:50-19:35	20:30-21:40
5B교시				12B교시		
6A교시		13:00-13:50	1	13A교시	19:40-20:25	21:20-22:05
6B교시				13B교시		
7A교시		14:00-14:50	3:30-14:45	14A교시	20:30-21:15	21:20-22:05
7B교시				14B교시		
				15A교시		
				15B교시		

3. 교육과정

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 전공(필수, 선택), 전공기초, 교양(공통교양, 균형교양, 일반교양), 교직 과목으로 구분하고 있음
- 전공기초과목, 전공필수과목이 없는 학과(전공)도 있음. 대학을 졸업하기 위하여 필요한 학점 이수 체계는 각 대학별로 다음과 같음

◆ 학점이수 체계: 130학점이상 이수

과 목 구 분	일 반 대 학		공 과 대 학				
			심화		일반		
공통교양	12학점		15학점		15학점		
균형교양	15학점 이상		15학점		15학점 이상		
일반교양	0~3학점		0학점		0학점		
전공	전공기초	0~12학점		30학점		0~9학점	
	제1전공	54학점 이상	69학점 이상	54학점 이상	69이상 (설계학점 필수이수학 점 포함)	54학점 이상	69학 점 이상
	타전공	0~15학 점		0~15학 점		0~15 학점	
계		130 학점 이상		130학점		130학점	

※ 필수로 정한 학점 외에는 전공기초, 전공(제1전공, 타 전공), 균형교양, 일반교양 과목 중에서 본인이 선택하여 이수할 수 있음

※ 전공기초는 필수 이수 과목임(전공 이수학점에는 미포함 하나 전체 이수학점에는 포함)

※ 학과(전공)에서 정한 외국어과목 졸업요건을 충족하여야 함

교과목 영역		이수구분	과목별 학점	이수학년	이수 학점	비 고
교양	공통교양	필수	0~3	1	12학점	- 채플(1)-0학점, 채플(2)-0학점 - 대학생활과진로설계(1학점), 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)
	균형교양	필수	3	1-4	15학점 이상	◆ 균형교양 교과목 영역(철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업) 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역필히 포함)에서 각 3학 (15학점) 이상 이수
	일반교양	선택	1-3	1-4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교환학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-12학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수
	전공필수	필수	0-3	1-4	69학점 이상	- 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타학과 (전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음] - 학과(전공)에서 정한 외국어과목 졸업요건 충족
	전공선택	선택	1-3			

◆ 공통교양 편성 그룹 및 개설학기, 개설과목

- 공통교양 교육과정 편성을 위한 그룹

그룹	해당 대학, 학과(전공), 계열
A그룹	인문국제학대학, 문예창작학과, 사범대학, 사회과학대학(법학과, 경찰행정학과 제외), Keimyung Adams College, 경영대학, 자연과학대학(환경학부 제외), 간호대학, 의과대학, 자율전공부(인문사회계열)
B그룹	공과대학, 환경학부, 법학과, 경찰행정학과, 체육대학, 음악공연예술대학, 미술대학, Artech College(문예창작학과 제외), 자율전공부(자연계열), 야간강좌 개설학과(전공)

- 공통교양 교육과정의 개설학기 및 개설교과목

1 학 기		2 학 기	
A그룹	B그룹	A그룹	B그룹
과목명(학점)	과목명(학점)	과목명(학점)	과목명(학점)
-채플(1) (0학점)	-채플(1) (0학점)	-채플(2) (0학점)	-채플(2) (0학점)
-대학생활과진로설계 (1학점)	-대학생활과진로설계 (1학점)	-계명정신과봉사 (1학점)	-교양세미나 (3학점)
-교양세미나 (3학점)	-계명정신과봉사 (1학점)	-COMMUNICATION ENGLISH (2학점)	-기독교의이해 (2학점)
-기독교의이해 (2학점)	-COMMUNICATION ENGLISH (2학점)	-글로벌시티즌십 (1학점)	- ACADEMC ENGLISH (2학점)
-ACADEMIC ENGLISH (2학점)	-글로벌시티즌십 (1학점)		
8학점	5학점	4학점	7 학점

◆ 전공필수 확인 방법

- 입학년도 전공필수과목 확인: EDWARD시스템→학사행정→교육과정관리→연도별교육과정조회

- 전공필수과목은 입학 당시에 학과(전공)에 편성되어 있는 전공필수과목을 졸업 전까지 이수하여야 하며, 입학 이후 전공필수 과목이 전공선택과목으로 변경되었거나, 폐지되면 그 과목은 필수로 이수하지 않아도 됨

1. 강의건물 약어 [성서캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의학관	N	전갑규관
건	덕래관	보	보산관						

[대명캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비사관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관

2. EDWARD 시스템 개인정보 수정(공통 → 시스템공통 → 기본설정

→ 환경설정 → 개인정보수정) - 연락처, 영문명 이름, 도로명 주소, 전화번호, 휴대폰, E-mail을 반드시 입력(확인, 수정)하여 미입력으로

인한 각종 학사 안내사항을 통지 받지 못하는 일이 없도록 유의하기 바람

- 영문 성명 입력(예시: Hong Gil Dong): 외국인 교원 수업 수강자는 반드시 입력
- 주소: 각종 학사 안내 사항 우편 발송
- E-mail: 각종 학사 안내 사항 메일 전송
- 휴대전화: SMS서비스, 휴·복학 승인 번호전달, 등록 등 각종 학사 안내 사항 전달

※ 학적부의 사진 변경: 본인 USB에 사진 파일(JPG)을 담아 본인 소속 단과대학 행정팀에 방문하여 변경하기 바람

3. 전자출결

가. 전자출결시스템

모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

나. 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱) 설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법

- 안드로이드용 설치 : “Play 스토어”에서 “계명대학교 전자 출결” 검색 후 설치
- 아이폰(iOS)용 설치 : <https://attendapp.kmu.ac.kr/>

다. 출석체크 방법

- 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치
- 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인
- 교수님이 [출석체크시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 메시지를 발송하게 되며, 30초 동안 교수님의 폰과 학생 폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 Check하게 됨
- 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH 메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함(안드로이드 제외)
- 출결사항이 오류가 발생할 경우 즉시 수업 내 교수님께 출결처리 수정을 요청

※ 상세한 내용은 홈페이지→학사안내→[전자출결 시행 안내] 붙임 파일을 참조하기 바람

4. 자격증 취득으로 인한 학점 인정(정정) (학교홈페이지→학생서비스→학사안내)

아래 자격증(공인시험)을 취득한 경우 해당과목의 학점으로 인정 받을 수 있음

가. 학점인정 신청(기 교과목을 이수하지 않은 경우)

EDWARD 시스템 → 학사행정 → COMpass K(자세한 내용은 첨부파일 참고) → COMpass K 실적 → 개인COMpass K 실적입력 → 자격증 → 정보입력 → 학점신청버튼 → 학점인정신청서 출력 → 소속대학 행정팀으로 신청서와 자격증 원본 제출(개강일부터 정기시험 종료일까지)

나. 학점정정 신청(기 교과목을 이수한 경우)EDWARD 시스템 → 학사행정 → COMpass K(자세한 내용은 첨부파일 참고) → COMpass K 실적 → 개인COMpass K 실적입력 → 자격증 → 정보입력 → 학점신청버튼 → 학점정정신청서 출력 → 소속대학 행정팀으로 신청서와 자격증 원본 제출(개강일부터 정기시험 종료일까지)

다. 동일교과목은 중복하여 인정하지 않음

라. 학점인정(자격증인정, 특별학점취득, 자비어학연수 등)으로 받을 수 있는 학점은 재학 중 12학점을 초과할 수 없음

마. 한국어능력시험의 자격증은 외국인 학생만 성적 인정 또는 정정 가능(한국인 학생이 취득한 한국어능력시험은 정적 인정 또는 정정이 되지 않음)

바. 자격증에 의한 성적인정 및 정정기준은 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내 참고

자격증/ 공인시험		점수/등급	교과목명	학점	등급
TOEIC		750 ~ 879	기초토익 또는 전공기초외국어	3	A0
		880 이상	기초토익 또는 전공기초외국어	3	A+
TOEFL	CBT	163 ~ 212	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A0
		213 이상	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A+
	IBT	60 ~ 78	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A0
		79 이상	기초토플 또는 전공기초외국어	3	A+
HSK	HSK	8급 이상	초급중국어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
	(신) HSK	5급 이상	초급중국어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
일본어능력시험		N2 이상	초급일본어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
JPT		800 이상	초급일본어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
DELTA		A1, A2, B1, B2	초급프랑스어(1)	3	A+
DALF		C1, C2	초급프랑스어(1)	3	A+
ZDaF		ZD 이상 (ZD,ZMP,ZOP)	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
Test DaF		합격	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
DSH		합격	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
Goethe Zertifikat (G ER)		A1	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A0
		A2, B1, B2 C1, C2	초급독일어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
TORFL		기초단계	초급러시아어(1) 또는 전공기초외국어	3	A0
		기본단계이상	초급러시아어(1) 또는 전공기초외국어	3	A+
한국어 능력시험		3급 ~ 4급	KOREAN LANGUAGE PRACTICE(2)	4	A+
		5급 ~ 6급	KOREAN LANGUAGE PRACTICE(3)	4	A+
MOS Master		Master Level 이상	컴퓨터활용	3	A+
ICDL		START 이상	컴퓨터활용	3	A+

11. 휴학[EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리
→ 학적변동신청(휴학)]

가. 일반사항

- 미등록 휴학 가능 휴학신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지
- 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기 시험(학기말고사) 시작일전까지
- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함 (장학생으로 선발 된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

나. 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 1/3 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정
- 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸

다. 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔 하여 첨부)

- 입대 휴학신청서 제출기간은 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자

[성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸]

성적을 인정받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목 명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀(학부생)에 방문하여 군입대 휴학신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

[성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정]

*여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

라. 휴학 연장

- 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
- ▶ 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장 신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀 (본관 202호)으로 방문하여 신청

마. 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)

- 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청
- ※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

바. 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학

휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202 호)으로 방문하여 신청

- 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
- 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 육아휴학: 주민등록등본
- 국가고시휴학: 연수원 연수증
- 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과와 관련된 업 종-창업교육센터로 신청)

* 창업친화적 학사제도 운영내규 참조(홈페이지 상단 학교소개→ 학칙및규정→규정찾기)

* 창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772 [창업휴학 신청자격]

① 창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

* [신청] - 1차 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

사. 귀향신고

- 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향 조치를 받았을 때에는 10일이내에 교무·교직팀(본관 104호)에 귀향신고를 하여야 함

아. 휴학 취소

- 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(본관 202 호) 방문 신청
- 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문신청

자. 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

- 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영 연기 상태가 계속됨
- 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영 대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음

※ 입영관련 문의

☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과

☎053) 607-6241~6

☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과

☎053) 607-6251~5

1. 복학

[EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적 변동신청(복학)]

가. 일반사항

- 휴학 중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1월, 7월-1차 / 2월, 8월-2차) 복학신청 기간(학기별학사일정에기간안내)에EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함

*** 1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자할 경우 학기를 맞추어 복학하여야 하며, 복학 전에 반드시 교무·교직팀(☎ 053-580-6009)으로 문의바람**

나. 군입대휴학자

- EDWARD 시스템에서 신청

[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

다. **가사휴학자**: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

라. **질병휴학자**: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부->교무·교직팀(본관 202호)으로 방문 복학신청

2. 복수전공: 제1전공 외에 희망하는 학과(전공)를 이수할 수 있도록 하여 복합학문을 통해 학문연구의 성과와 실사회의 응용도를 높이기 위하여 시행하는 제도이며, 학위증에 제1전공과 함께 복수전 공한 학과(전공)명 및 학위명을 병기

가. 이수요건

- 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공필수과목을 포함한 전공 과목을 42학점 이상 취득하여야 함
 - 복수전공 하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문(졸업시험, 작품 발표, 졸업연주, 실기 발표 포함)을 졸업요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함
 - 제1전공과 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공과목이 동일할 경우 그 과목을 중복하여 이수하면 안 됨(중복이수 할 경우 1과목만 인정)
 - 복수전공 이수 학점: 아래 복수전공 또는 부전공 학점이수 체계 참조.
- 단, 복수전공이 인정되지 않을 경우 제1전공 학점부족으로 졸업이 불가함으로 유의바람

- 교직복수전공자의 경우에는 해당 학과(전공)의 전공 교과목을 50 학점 이상 이수하여야 함
- 교직복수전공 이수자는 복수전공 학과(전공)의 기본이수과목을 이수하면 해당전공의 필수과목 이수로 인정할 수 있음(단, 졸업논문은 필히 이수하여야 함)
- 실험, 실습, 실기가 필요한 학과(전공)를 복수전공으로 이수할 때에는 이에 준하는 실험, 실습비를 별도 부과할 수 있음

나. 이수제한

- 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학전공(5년제), 약학대학은 타 학과 (전공) 학생이 복수전공할 수 없음. 다만 Keimyung Adams College내 학과간의 복수전공 이수는 가능함
- 사범대학의 학과를 복수전공할 수 있으나, 교직이수 허가를 받지 못한 학생은 교원자격증을 취득할 수 없음
- 모집중지학과는 원칙적으로 복수전공을 신청할 수 없음

다. 기타

- 졸업 기준을 충족한 학생이 복수전공 이수를 위하여 졸업을 연기하고자 하는 경우에는 학사학위취득 유예를 신청할 수 있음
- 복수전공 이수 학과(전공)는 본인의 입학년도와 동일하거나 그 이전에 개설된 학과(전공)에 한하여 신청할 수 있음. 단, 본인의 입학년도 이후에 신설된 학과(전공)라 할지라도 휴학으로 인하여 신설된 학과(전공)의 학생과 동일학년, 학기에 재학하는 경우에는 복수전공을 신청하여 이수할 수 있음

* 신설된 학과(전공) 학생의 최초 학위수여(졸업)시부터 복수전공 학위 취득 가능

라. 이수 및 포기 신청: 인정학기가 3학기 이상인 재학생에 한하며, 정해진 기간에 EDWARD 시스템을 통해 신청하여야 함.

3. 부전공

가. 이수요건

- 해당 학과(전공)의 교과목 중 전공필수, 전공선택 구분 없이 총 21학점 이상 (융합전공은 15학점이상 이수 이수하여야 함

나. 이수제한

의예과, 의학과, 간호학과, 건축학전공(5년제), 약학대는 타학과 (전공) 학생이 부전공을 할 수 없음

다. 이수 및 포기 신청: 인정학기가 3학기 이상인 재학생에 한하며, 정해진 기간에 EDWARD 시스템을 통해 신청

◆ 복수전공 또는 부전공 학점이수 체계

구분	일반 학과(전공)을 복수(부)전공 할 경우			융합전공/연계전공을 복수(부)전공 할 경우		
	제1전공	복수 (부) 전공	합계	제1전공	복수 (부) 전공	합계
복수전공	42학점	42학점	84학점	42학점	33학점	75학점
부전공	54학점	21학점	75학점	54학점	15학점	69학점

4. 전과 : 학생이 입학한 모집단위에서 다른 모집단위로 소속을 변경하는 것을 말함

가. 지원자격 및 범위

- 등록횟수가 2~4회인 재학생
- 휴학생, 편입학생 및 특기자로 입학한 학생은 전과대상에서 제외하며, 대학 또는 학부단위(자율전공부 및 EMU 경영학부)로 입학한 학생은 전공배정을 받기 전에는 전과를 신청 할 수 없음
- 진출 해당대학 : 모든 대학
- 전입 해당대학 : 사범대학, 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학전공 (5년제), 약학대학을 제외한 모든 학과(전공). 단, 사범대학으로 전입 은 여석이 있을 경우만 가능함

나. 전과시행 일정: 년 2회 실시(4월, 10월) 학교홈페이지 공고

다. 제한사항

- 전과는 재학기간 중 1회에 한하여 허가됨
- 전과한 학생은 교직이수를 할 수 없음(기존 교직이수허가를 받은 학생이 전과를 할 경우, 종전학과(전공)의 교직이수허가는 취소됨)
- 전과가 허락된 학생은 당해 학기 장학사정에서 제외됨.

5. 재입학

가. 재입학 대상 : 미등록 제적자, 미복학 제적자, 성적경고 제적자, 자퇴자 등. 단, 성적경고 제적자는 당해학기에 재입학이 불가함

나. 재입학 일정 : 매 학기 실시(1월초, 7월초)하며 상세 안내는 12월 하순, 6월 하순 홈페이지에 공고

다. 재입학 신청 방법 : EDWARD 시스템을 통해 재입학 신청

라. 허가기준 : 재적하였던 대학, 학부, 또는 학과(전공)로 하되, 정원의 여석이 있을 경우에 한함

마. 재적하였던 학과(전공)가 폐지된 경우에는 유사학과(전공)등으로 재입학을 허가할 수 있으며, 의과대학(의예과, 의학과), 간호대학, 사범대학, 약학대학은 해당대학 모집단위의 여석이 있을 경우에 한함

바. 재입학 허가자는 별도의 재입학금을 납부하여야 함

사. 학점등록 대상학생 : 재입학생 중 8학기 이상을 이수하고 학점등록 대상인 학생은 학점등록금만 납부하고 재입학금은 납부하지 않음

6. 학사학위취득 유예

- 졸업의 기준을 충족한 학생이 복수(부)전공, 연계전공, 융합전공, 교직복수전공을 이수하거나 그 밖의 사유로 학사학위취득을 유예하고자 할 경우에는 학사학위취득 유예를 할 수 있음
- 학사학위취득 유예를 승인 받은 학생의 등록금은 학점등록제에 따름
- 학사학위취득 유예는 최대 2개 학기 가능

7. 학점등록

[EDWARD 시스템 → 학사행정 → 등록 → 등록대상자 → 학점등록신청]

가. 학점등록 대상: 8학기(단, 의예과는 4학기, 건축학전공은 10학기)를 이수하고 졸업(단, 의예과는 수료)에 필요한 소정 학점을 취득하지 못한 학생과 학사학위취득 유예를 신청한 학생 중 수강신청 학점이 9학점 이하인 학생

나. 학사학위취득 유예 신청자 중 수강신청할 과목이 없는 학생은 1학점 등록하여야 함(수강신청은 하지 않아도 무방함)

다. 졸업논문만 신청할 경우 1학점 등록하여야 함(졸업논문은 수강 신청해야 함)

※ 수강교과목 학점당 금액=(등록금액)*1/20

8. 기타 공지사항

가. 수강포기, 학점포기, 복수전공, 부전공, 성적경고, 강의평가, 계절학기, 조기졸업, 졸업논문, 교원자격증, 평생교육사 자격증, 전과, 휴학, 복학, 특별학점취득 등에 관한 내용은 '학교 홈페이지 > 대학생활 > 학사 안내' 에서 참고 바람.

나. 위의 안내 외에 계명대학교 홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr>) 공지사항(학사)을 수시로 확인바람

다. EDWARD 시스템에 등록하여 수강신청, 수강신청 결과확인, 영구 성적조회, 강의계획서 조회를 할 수 있으며, 학교에서 학생에게 연락사항이 있으면 주소지 또는 휴대폰(문자발송)으로 연락하니 변경사항이 발생하면 즉시 수정하여야 함

라. 지도교수 확인 방법 : EDWARD 시스템→학사→학적기본 관리 →신상정보에서 조회 가능함

2020학년도 학사일정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2020년 3월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 개시일: 1 • 삼일절: 1 • 1학기 개강: 16 • 수강정정: 16 ~ 18
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
4월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 수업일수 ¼선: 13(27일차, 11일은 토요일) • 부활절: 12 • 부활절 예배: 14 • 국회의원 선거: 15 • 고난 주간: 6 ~ 11 • 1학기 수업일수 ½선: 20(35일차, 19일은 일요일) • 부처님 오신날: 30
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
5월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의날: 1 • 교육실습: 4 ~ 29 • 어린이날: 5 • 1학기 수업일수 ¾선: 7(53일차) • 창립기념일(휴업일): 20 • 1학기 수업일수 ¾선: 25(70일차, 24일은 일요일)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
6월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 현충일: 6 • 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일: 22 • 1학기 정기시험 및 자율보강: 23 ~ 7/10
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
7월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> • 하계방학 및 계절학기 시작: 13 • 2학기 재입학 신청: 6 ~ 8 • 2학기 복학 신청: 6 ~ 24
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		
8월								1	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수강신청: 13 ~ 18 • 광복절: 15 • 전체 교수회: 21 • 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 • 2019학년도 후기 학위 수여일: 25
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 개시일(개강일): 1 • 2학기 개강예배: 2 • 2학기 수업일수 ¼선: 28(28일차) • 추석연휴: 9/30 ~ 10/2
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
10월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> • 개천절: 3 • 2학기 수업일수 ⅓선: 8(38일차) • 한글날: 9 • 2학기 수업일수 ½선: 26(56일차)
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
11월	1	2	3	4	5	6	7		<ul style="list-style-type: none"> • 추수감사 예배: 11 • 2학기 수업일수 ⅔선: 16(75일차, 14일은 토요일)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
12월			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> • 성탄축하예배: 11 • 10월 9일(금) 휴가에 대한 보강일: 15 • 2학기 정기시험: 16 ~ 22 • 동계방학 및 계절학기 시작: 23 • 성탄절: 25
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
2021년 1월						1	2		<ul style="list-style-type: none"> • 신정: 1 • 2021학년도 1학기 재입학 신청: 4 ~ 6 • 2021학년도 1학기 복학 신청: 4 ~ 22
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2월		1	2	3	4	5	6		<ul style="list-style-type: none"> • 2021학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 • 설날연휴: 11 ~ 13 • 2020학년도 대학원 학위수여식: 17 • 2020학년도 전기 학위수여식: 18 • 전체 교수회: 19 • 2021학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24 • 2021학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

※ 1학기 15주 기준, ¼선= 26.25일(27일), ⅓선= 35일(35일), ½선= 52.5일(53일), ⅔선= 70일(70일)

※ 2학기 16주 기준, ¼선= 28일, ⅓선= 37.33(38일), ½선= 56일, ⅔선= 74.66일(75일)