

# BLUE BOOK

Department of Economics & Finance

# CONTENTS

---

## 사회과학대학 ..... 3

대학 개요  
대학 구성

## 경제금융학 전공 ..... 3

교육목표  
비전

## 학사안내 ..... 5

학업과정  
이수학점 체계  
1학년 공통교양 개설과목  
수강꾸러미  
수강신청  
장학제도  
휴학 및 복학  
복수전공 및 부전공  
해외 연수 프로그램  
성적증명서 발급

## 학업 안내 ..... 9

학생 상담  
학생 취업  
Compass K  
전공학학생회(학생회)  
학과 동아리

## 학교생활 ..... 12

전공 소식  
학생증  
대학 건물 출입

강의실 사용  
도서관  
사물함  
긴급사항 알림  
재난 대피 훈련  
주차

## 기준, 절차, 정책 및 규정 ..... 15

행동수칙  
학업태도  
평등 및 균등 기회  
차별 및 따돌림  
성차별, 성희롱  
표절  
주류 및 약물  
흡연  
위험물 반입  
학교시설 이용  
인터넷 사용 규정 및 절차

## 각종 연락처 ..... 18

학과 사무실  
교수연구실  
사회과학대학 및 이부대학 행정팀

## 2017년 학사일정 ..... 19

알찬 대학생활을 위한  
기본 권장사항 세가지 ..... 21

## 성서캠퍼스 지도 ..... 23

# 사회과학대학

대학 개요

대학 구성

## 경제금융학 전공

교육목표

비전

# 1. 사회과학대학

---

## 1) 대학개요

사회과학대학은 복잡하며 다양해지고 있는 국내외적 사회 현상에 대한 제반 원리를 이해하고 우리 사회를 보다 정의롭고 행복한 미래사회로 발전시킬 수 있는 창의적, 도덕적, 국제적 감각을 갖춘 전문인을 양성하는 대학이다.

## 2) 대학구성

현재 사회과학대학은 3개의 학부와 8개 학과로 구성되어 있다. 3개의 학부로는 경제통상학부(경제금융학전공, 국제통상학전공, 전자무역학전공), 공공인재학부(행정학전공, 정치외교학전공), 언론광고학부(언론영상학전공, 광고홍보학전공)가 있고, 8개 학과는 소비자정보학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과, 사회복지학과, 법학과, 경찰행정학과, 경찰법학과이다.

# 2. 경제금융학 전공

---

경제금융학전공은 경제학(Economics)과 금융학(Finance)의 융합이다. 경제학은 제한된 자원으로 최대한의 효과를 얻을 수 있는 자원배분방식을 연구하는 학문으로, 사회 모든 분야의 기초학문이자 사회과학의 꽃이라 할 수 있다. 금융은 경제의 심장과 같으므로, 금융이 건실하게 경제를 뒷받침해야 경제가 굳건하게 발전할 수 있다. 경제금융학은 경제학의 기초 위에 사회 각 분야의 응용경제학을 교육시키며, 특히 금융이론과 실무를 터득할 수 있도록 하여 공공부문(공무원, 공사 등), 민간 기업 뿐 아니라 은행, 증권, 투자기관으로의 진출을 위해 필요한 소양을 충분히 갖추 수 있도록 한다. 40여년의 오랜 역사를 가지고 있으며, 많은 졸업생들이 지역사회는 물론 전국적으로 다양한 직업에서 활동하고 있다. 특히 최근 많은 학생들이 금융기관 및 기업의 재무분야에 취업하는 등 금융 및 재무분야로의 진출이 두드러지게 증가하고 있다.

## 1) 비전

각종 경제현상에 대한 원리 파악 및 이해, 경제문제에 대한 합리적인 해결방안 제시, 국가 및 세계경제의 발전에 기여하여 국가 및 지역의 세계화를 주도할 진취적이고 도전적인 글로벌 경제금융 인재를 양성한다.

## 2) 교육목표

금융분야의 전문인력에 대한 수요증가에 맞춰 금융분야 교육에 특화할 뿐만 아니라, 학생의 적성과 진로 환경에 맞춰 전문적이고 내실 있는 경제 및 금융학 교육을 통해 금융기관, 민간기업, 공공부문 등에서 필요한 전문가로서의 기본 소양 습득을 목표로 한다.

# 학사안내

학업과정

이수학점 체계

1학년 공통교양 개설과목

수강꾸러미

수강신청

장학제도

휴학 및 복학

복수전공 및 부전공

해외 연수 프로그램

성적증명서 발급

### 3. 학사안내

#### 1) 학업과정

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분
- 교양과목은 공통교양, 균형교양, 일반교양으로 세분되고 전공기초(전공기초가 없는 학과(전공)도 있음), 전공필수(전공필수가 없는 학과(전공)도 있음), 전공선택 과목으로 세분된다.

#### 2) 이수학점 체계

- 총 130학점 이상 이수

교과목 영역		이수 구분	과목 별 학점	이수 학년	이수 학점	비 고
교양	공통교양	필수	0-3	1	15 학점	- 채플(1)-0학점, 채플(2)-0학점 - 대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기기초(3학점), 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATI ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)
	균형교양	필수	3	1-4	15 학점 이상	- 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사영역포함)에서 각 3학점 이상 이수 - 인문국제학대학 학생은 균형교양과목 대신에 K-Humanities CORE교육과정 15학점(국제성, 창의성, 한국학 영역에서 최소 1과목 이상 포함)을 이수하여야 함 - 균형교양 교과목 영역(철학과역사, 사회와문화, 과학과 기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업)
	일반교양	선택	3	2-4	0 학점 이상	- 군사학, 평생교육사과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교원학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-30 학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수 - 가호대학 9과목 20학점 이수 - 공과대학 공학교육인증제 10과목 30학점 이수
	전공필수	필수	0-3	1-4	69 학점 이상	- 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타학과(전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음]
	전공선택	선택	1-3			
교직과목	해당자 필수	2	2-4	22 학점	- 사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수자가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

### 3) 1학년 공통교양 개설과목

1학기	2학기
과목명(학점)	과목명(학점)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채플(1)(0학점)</li> <li>- 대학생활과진로설계(1학점)</li> <li>- 글쓰기기초(3학점)</li> <li>- 기독교의이해(2학점)</li> <li>- ACADEMIC ENGLISH(2학점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채플(2)(0학점)</li> <li>- 교양세미나(3학점)</li> <li>- 계명정신과봉사(1학점)</li> <li>- COMMUNICATION ENGLISH(2학점)</li> <li>- 글로벌시티즌십(1학점)</li> </ul>
8학점	7학점

### 4) 수강꾸러미

[EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청]

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

### 5) 수강신청

- 수강신청 방법: 수강신청시스템에서(<http://sugang.kmu.ac.kr>) 로그인(수강신청은 선착순입니다)
- 수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)
- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
- 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- 수강신청은 학생 스스로가 수업 받을 과목을 결정하여 그 과목을 수강신청 하여야 함. 다만, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수적으로 이수해야할 과목은 교무·교직 팀에서 일괄 수강신청을 하며 이 과목들은 수강 정정할 수 없음
  - 일괄 수강신청과목: 공통교양, 전공기초, 1학년 전공필수
  - 일괄 수강신청과목이외의 과목은 본인이 수강신청(1차, 2차)기간에 수강신청 하여야 함 [EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인]
- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 한 학기에 20학점이며, 연간 36학점을 초과할 수 없음.
- 4년 동안 정상적으로 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 144학점이고, 그 중에서 130학점 이상을 취득하고 기타 졸업요건을 갖추어야 졸업할 수 있음
- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 입력이 되지 않으므로 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하

는 과목을 신청할 수 있음

- 개강일 전에 미리 본인이 수강 신청한 과목을 확인하여 강의시간과 강의실을 확인바람

※ [EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인 ]

바. 출석부 확인(수업 시 반드시 확인): 출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 경우이므로 반드시 수강신청 내역을 조회하여 확인하시기 바람

## 6) 장학제도

1. 장학금 지급을 위하여 전원 본인명의 은행계좌를 반드시 등록해야 함

[우리 대학교 홈페이지→EDWARD시스템→환경설정→개인정보변경에서 입력/저장]

2. 학기별 성적우수장학생/계명행복장학생 선발자 봉사활동(10시간) 의무 부과됨

- 봉사활동 부과 장학명: 학기별 성적우수장학(성적진리, 성적정의, 성적사랑), 계명행복장학[계명행복장학(기초), 계명행복우수장학]

- 수혜장학생 봉사활동 이행완료 시기를 반드시 확인해야하며, 정해진 기간 내에 교내 외에서 10시간 이상 실시한 후 봉사실적을 COMpass K에 입력/승인받아야 함

- 봉사활동을 이행하지 않은 학생은 다음 학기부터 해당 장학생 선발에서 제외함

※ 세부내용은 IV. 기타 참고사항\_1. 장학생의 봉사활동 부과 안내 반드시 참고!!

3. 매학기 한국장학재단에 국가장학금을 신청 해야함(<http://www.kosaf.go.kr/>)

: 각종 교내 장학생 선발 시 국가장학금 소득분위가 필요하니 반드시 신청 요망

4. 학기별 성적우수장학생(성적진리, 성적정의, 성적사랑) 선발 시 직전학기 성적 70%와 최근 2년 이내의 공인외국어점수(TOEIC, TOEFL, HSK 등) 30%를 반영하여 선발함 : 공인외국어점수는 학기말까지 EDWARD시스템 > COMpass K에 입력/승인된 자료를 기준으로 반영되며, 1학년은 계명모의토익점수도 인정되나 2~4학년은 공인외국어점수만 인정됨

## 7) 휴학 및 복학

[EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학/복학)]

## 8) 복수전공 및 부전공

- 복수전공 : 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공필수과목을 포함한 전공과목을 42학점 이상 취득

- 부전공 : 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공필수과목을 포함한 전공과목을 42학점 이상 취득

## 9) 성적증명서 발급

[EDWARD시스템→학사행정→증명→증명관리]



# 학업 안내

학생 상담

학생 취업

Compass K

전공학생회(학생회)

학과 동아리

## 4. 학업 안내

### 1) 학생 상담

상담신청 : [EDWARD시스템→학사행정→상담→통합상담신청]

지도교수 : [EDWARD시스템→학사행정→학적기본관리→신상정보→지도교수확인가능]

### 2) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능  
교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)  
<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자

▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당하는 수업

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체 기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차: 상세한 내용 붙임 참조

가) 1단계: 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)

(2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담

(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출(정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

### 3) Compass K

<프로그램소개>

▶ 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발

▶ 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성

▶ 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

▶ 기록 구성

<포인트제도 시행목적>

▶ 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여

- ▶ 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- ▶ 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- ▶ 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- ▶ 역량개발 포인트 장학금 지급
- ▶ 포인트승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리됨
- ▶ 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- ▶ 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

#### 4) 전공학생회(학생회)

- ▶ 정의: 전공소속 학생들을 대표하는 학생회는, 우리 전공의 핵심가치인 “창의성(예술+기술), 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)”라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.
- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.
- \* 학생회장 : 손선호 / 집행부 : 송준영 외 16명

#### 5) 학과 동아리

- ▶ F.L.Y : F.L.Y는 Financial Leaders of youngsters의 약자이며 금융을 이끄는 청년들이라는 뜻으로 학과의 전통을 살리고 시장에 관련하여 이해를 높이고자 만든 학회이다. 경제지식을 기초로 하여 금융에 특화된 체계적인 학습을 통해 각종 금융자격증 취득과 토론, 공모전, 모의투자대회 등에 참가하여 유연한 경제 전문 인력을 양성하고자 한다.
- \* 지도교수 : 강태훈 / 학회 대표 : 제갈탁
- ▶ 노스텔지아 : 노스텔지아는 영화감상 및 자유로운 토론을 중심으로 모인 학회로서 편안하며 자유로운 분위기 속에서 선후배간의 친목을 도모하는 학회이다. 영화를 직접 단편으로 제작해봄으로써 영화에 대한 이해가 한층 더 깊어질 수 있다.
- \* 지도교수 : 조갑제 / 학회대표 : 이무엽

## 학교생활

전공 소식

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

도서관

사물함

긴급사항 알림

재난 대피 훈련

주차

## 5. 학교생활

---

### 1) 전공 소식

▶ 학과 홈페이지 <http://web.kmu.ac.kr/economicsfinance/>

### 2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 신청절차

[EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생증발급신청→개인정보제공에대한동의→대구은행방문신청(전지점)→학생증수령(본인 단과대학 행정팀)]

▶ 발급기간: 1~2주정도

### 3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

### 4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함. (예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것.

### 5) 도서관

학생증 소지시 AM 06:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망 시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 ( 도서관 방침 변동 가능\*)

▶운영시간: 학기중 09:00-19:30(평일) 토요일(휴실)

방학중 09:30-17:00(평일)

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

### 6) 사물함

▶봉경관 2층에 경제금융학전공 전용 사물함을 학기 초에 지정하여 사용가능함  
매년 개강 후 사물함 사용 희망자 조사 / 희망자 한에서 지하에 배치된 사물함 지정

### 7) 긴급사상 알림

긴급사상 발생시, 학과 사무실 혹은 전공책임교수에게 신속히 알린다.

## 8) 재난 대피 훈련

### ▶지진

\*학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물.

- 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 등.
  - 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.
  - 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.
- 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.
  - 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.
  - 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피.
  - 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피. (지진의 강도가 열어지면 신속히 대피. )
- 3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피.
  - 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.
  - 창문을 피해서 대피.
  - ( 1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지 )
- 4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.
  - 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

### \*지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단.
2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림. 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.

### ▶화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

## 9) 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다 .
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

# 기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림

성차별, 성희롱

표절

주류 및 약물

흡연

위험물 반입

학교시설 이용

인터넷 사용 규정 및 절차

## 6. 기준, 절차, 정책 및 규정

---

### 1) 행동수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

### 2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려. => 공동체 의식

### 3) 평등 및 균등 기회

우리 전공의 모든 학생은, 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애, 등을 이유로, 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

### 4) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우, 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

### 5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 전공은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

### 6) 표절 금지

- ▶ 표절이란 “타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작권자의 허가없이 사용하는 것”이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)
- ▶ 우리 전공은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적처분을 받으며, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상책임이 발생할 수 있다. 저작권에 대한 보호는 곧 우리 전공 학생들의 작업물에 대한 보호이기도 하다.

### 7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.



## 8)흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

## 9)위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체, 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

## 10) 학교시설 이용

-주중 개방시간, 주말 개방시간

-학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

-토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

▶빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 일반행정→시설공간→공간사용신청 순서로 강의실 대여 신청을 한다.

(에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치했음에도 강의실 사용 시 해당 인원들 경고 및 활동제한 / 18시 이후 발생하는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해기물변상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇄)

## 11) 인터넷 사용 규정 및 절차

▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은, 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.

▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.

▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰 개인목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈강의실 무단 사용 - 이에 따라 공용컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치

## 각종 연락처

학과 사무실

교수연구실

사회과학대학 및 이부대학 행정팀

## 2017년 학사일정

알찬 대학생활을 위한

기본 권장사항 세가지

## 성서캠퍼스 지도

## 7. 각종연락처

### 1) 학과 사무실

▶봉경관 144-2호

▶주간 조교 배민경

— 사회과학대학 주간 수업 및 학과 학사 운영, 행정 업무 전반

☎ 053-580-5394

▶야간 조교 김소희

— 이부대학 야간 수업 및 학과 학사 운영, 행정 업무 전반

☎ 053-580-5394

### 2) 교수연구실

성함	연구실	연락처	E-mail
이재울	봉경관 249호	580-5408	jrl289@kmu.ac.kr
김호언	봉경관 438호	580-5410	houn@kmu.ac.kr
김영철	봉경관 209호	580-5598	kimyc@kmu.ac.kr
강태훈	봉경관 312호	580-5046	thk@kmu.ac.kr
조갑제	봉경관 436호	580-5407	gabjejo@kmu.ac.kr
이우형	봉경관 120-2호	580-5643	iuuh1231@kmu.ac.kr
정진화	봉경관 405-1호	580-6956	jhchung76@kmu.ac.kr
김윤철	봉경관 242-2호	580-5642	yunckim@kmu.ac.kr
김윤민	봉경관 213호	580-5968	ykim416@kmu.ac.kr
Babula	봉경관 218-1호	580-5166	rbabula@kmu.ac.kr
김진찬	봉경관 255-4호	580-6955	kimjc1747@kmu.ac.kr

### 3) 사회과학대학 및 이부대학 행정팀

▶사회과학대학 행정팀 봉경관 163호

— 행정팀 정희양 팀장님 행정업무 총괄 ☎580-5391

— 행정팀 이현미 선생님 수업, 장학 및 학적 담당 ☎580-5472

— 행정팀 장기선 선생님 학생회 및 행사 담당 ☎ 580-5392

▶이부대학 행정팀 의양관 126호

— 행정팀 이권호 팀장님 행정업무 총괄 ☎580-5501

— 행정팀 김억운 선생님 수업, 장학, 학적, 학생회 및 행사 담당 ☎580-5502

## 8. 2017학년도 학사일정

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
3				1	2	3	4	1학기 개시일: 1
	5	6	7	8	9	10	11	삼일절: 1
	12	13	14	15	16	17	18	1학기 개강일: 2
	19	20	21	22	23	24	25	1학기 개강예배: 2
	26	27	28	29	30	31		1학기 수업일수 총선: 29(28일차)
4							1	고난 주간: 10 ~ 15
	2	3	4	5	6	7	8	1학기 수업일수 총선: 10 (38일차, 8일은 토요일)
	9	10	11	12	13	14	15	부활절: 16
	16	17	18	19	20	21	22	부활절예배: 20
	23	24	25	26	27	28	29	1학기 수업일수 총선: 26(56일차)
30								
5		1	2	3	4	5	6	석가탄신일: 3
	7	8	9	10	11	12	13	임시휴업일: 4
	14	15	16	17	18	19	20	어린이날: 5
	21	22	23	24	25	26	27	교육실습: 5. 8. ~ 6. 2.
	28	29	30	31				1학기 수업일수 총선: 15(75일차) 창립기념일: 20
6					1	2	3	임시휴업일: 5
	4	5	6	7	8	9	10	현충일: 6
	11	12	13	14	15	16	17	1학기 정기시험: 15 ~ 21
	18	19	20	21	22	23	24	하계방학 및 계절학기 시작: 22
	25	26	27	28	29	30		
7							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	2학기 복학, 재입학 신청: 5 ~ 7
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26				
30	31							
8			1	2	3	4	5	2학기 수강신청: 8 ~ 11
	6	7	8	9	10	11	12	광복절: 15
	13	14	15	16	17	18	19	전체 교수회: 18
	20	21	22	23	24	25	26	2학기 등록금 수납: 22 ~ 25
	27	28	29	30	31			2016학년도 후기 학위수여일: 22

9						1	2	2학기 개시일 및 개강일: 1 2학기 개강예배: 7 2학기 수업일수 총선: 28(28일차)
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
10	1	2	3	4	5	6	7	임시휴업일: 2 개관절: 3 추석연휴: 3 ~ 6(6일 대체공휴일) / 한글날: 9 2학기 수업일수 총선: 10(38일차 8일은 일요일) 2학기 수업일수 총선: 26(56일차)
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
11				1	2	3	4	2학기 수업일수 총선: 14(75일차) 추수감사 예배: 16
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
12						1	2	10월 2일(월) 휴강에 대한 보강일: 15 성탄축하예배: 15 2학기 정기시험: 18 ~ 26 성탄절: 25 동계방학 및 계절학기 시작: 27
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2018 1		1	2	3	4	5	6	신청: 1 2017학년도 1학기 복학, 재입학 신청: 3 ~ 5
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
2					1	2	3	2018학년도 1학기 수강신청: 6 ~ 9 2017학년도 대학원 학위 수여식: 13 설날연휴: 15 ~ 17 2018학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 22 2017학년도 전기 학위 수여식: 20 전체 교수회: 23 / 2018학년도 입학식: 28
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28				

## 9. 알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본권장 사항

### “읽기 + 쓰기 + 말하기”

#### 읽기

(문사철(文史哲) 600)을 읽어야만 지성인이거나 교양인이 된다는 말이 있습니다. ‘문사철 600’이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 그리고 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 철어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 글이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 ‘자기 내면세계에 대한 무관심’하다는 반증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 여러모로 분주하다라도 독서의 습관을 가지는데 도움될만한 추천도서를 소개합니다.

#### 대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	28	모비 딕	허먼 멜빌
2	킬리만저 여행기	조너선 스위프트	29	무기여 잘 있거라	어나스트 헤밍웨이
3	켄지 이야기	무라사키 시키부	30	무정	이광수
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	31	밤으로의 긴 여로	유진 오닐
5	고백록	성 아우구스티누스	32	백 년 동안의 고독	가브리엘 가르시아 마르케스
6	구운몽	김만중	33	번신	프란츠 카프카
7	구토	장 폴 사르트르	34	보버리 부인	귀스타브
8	군주론	니콜로 마키아벨리	35	분노의 포도	존 스타인벡
9	기탄찰리	라빈드라나드 타고르	36	산에 가서 외치라	제임스 몰도윈
10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	37	삼국유사	일연
11	내가 죽어 누워 있을 때	윌리엄 포크너	38	삼대	염상섭
12	누구를 위하여 종은 울리나	어나스트 헤밍웨이	39	서부전선 이상 없다	에리히 미리아 레마르크
13	딕터 지버고	보리스 파스테르나크	40	서양미술사	에른스트 헨스 곰브리치
14	데카메론	조반니 보카치오	41	성경	모세 외
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	42	수호지	시내암
16	동굴농성	조지 오웰	43	시경	작가 미상
17	등대로	버지니아 울프	44	신곡	단테 알리기에리
18	레 미제라블	빅토르 위고	45	실락원	존 밀턴
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	46	심판	프란츠 카프카
20	플리타	플라미리코 나보코프	47	싯타르타	헤르만 헤세
21	루벤소설 편집	루쉰	48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스
22	리어왕	윌리엄 셰익스피어	49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저
23	마의 산	토마스 만	50	아류정천	루쉰
24	말과 사물	미셸 푸코	51	악의 꽃	샤를 피에르
25	맥베스	윌리엄 셰익스피어	52	안나 카레니나	톨스토이
26	멋진 신세계	올디스 헉슬리	53	맹무새 죽이기	하퍼 리
27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베	54	양철북	앤디 그라스

55	열하일기	박지원	78	종의 기원	찰스 다윈
56	오디세이	호메로스	79	죄와 벌	도스토옙스키
57	오만과 편견	제인 오스틴	80	주역	작가 미상
58	위대한 개조비	프랜시스 스콧 피츠제럴드	81	주홍글씨	너대니얼 호손
59	위대한 유산	찰스 디킨스	82	참을 수 없는 존재의 가벼움	밀란 쿤데라
60	위선자 타르튀프	몰리에르	83	천변풍경	박태원
61	율리시스	제임스 조이스	84	천일야화	작가 미상
62	음향과 분노	윌리엄 포크너	85	카리마조프가의 형제들	도스토옙스키
63	이반 테니스비치의 하루	알렉산드로 솔제니친	86	칸디드	볼테르
64	어방인	알베르 까뮈	87	캐치 22	조지프 헬러
65	인간 조건	안드레 말로	88	캔터베리 이야기	제프리 초서
66	인형의 집	헨리크 입센	89	테스	토머스 하디
67	일리아드	호메로스	90	토지	박경리
68	잃어버린 시간을 찾아서	마르셀 프루스트	91	파리대항	윌리엄 골딩
69	자본론	카를 마르크스	92	파우스트	요한 볼프강 폰 괴테
70	자서전	마하트마 간디	93	판서	블레스 파스칼
71	장미의 이름	움베르트 에코	94	프코세산토 울리와 지분주의 정신	막스 베버
72	적과 흑	스탈당	95	행릿	윌리엄 셰익스피어
73	전쟁과 평화	톨스토이	96	허클베리 핀의 모험	마크 트웨인
74	젊은 예술가의 초상	제임스 조이스	97	호밀밭의 파수꾼	제롬 데이비드 셀링저
75	제2의 성	시몬 드 보부아르	98	홍길동전	허균
76	제3의 물결	엘빈 토플러	99	홍루몽	조설근
77	제인 에어	샬롯 브론테	100	황무지	토마스 엘리엇

\* 추천기준: 아래 6가지 추천 목록에 3회 이상 거론된 40권과 2회 이상 거론된 50권을 취합하여 총 100권

① 서울대 권장 도서100 ② 고려대 권장 도서100 ③ 연세대 권장 도서200 ④ 미국 대학위원회 추천도서101 ⑤ 뉴욕 타임스 20세기 최고 도서100 ⑥ 펜타곤 20세기 영문학100

## 쓰기

"기록은 두렵한 기억보다 오래간다" 고 하지요. 특히 학업에 있어서 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 습관을 기억을 도울 뿐 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을 기록으로 매학기 채워나가는 단순한 습관이 '자기발전과 성장'이라는 선물로 주어질 것입니다.

## 말하기

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 알지못합니다. 우리는 인간계에 속했으니깐요. 물론 말하지 않아도 알아주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하는 말하기 즉 토론을 해야할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나누는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관철시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)는 지성인의 기본생활입니다.

