

# BLUEBOOK

소비자정보학과  
생활안내서

**What is theBLUEBOOK?**

**: 신입생 및 재학생들에게  
대학생활에 꼭 필요한 정보를  
제공하는 맞춤 가이드북**

**Why is it BLUE?**

**: 대학생활에 대한 푸른희망을  
담은 계명대학교의 상징색**



## 소비자정보학과

1. 학생핸드북이란?
2. Social Science College
3. 소비자정보학과
4. 학사안내
5. 학교생활
6. 각종 연락처
7. 위치
8. 학사일정

## 학사안내

1. 학업과정
2. 교과과정
3. 수강신청
4. 학점평가
5. 학점에 대한 이의제기
6. 휴학 및 복학
7. 낙제 및 제적
8. 해외연수프로그램
9. 성적증명서 발급
10. 학사일정



## 1. 학생핸드북이란?

본 핸드북은 소비자정보학과 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동방침, 기본규정 등을 담고 있다.

## 2. Social Science College

### 1) 대학개요

사회과학대학은 복잡하며 다양해지고 있는 국내외적 사회 현상에 대한 제반 원리를 이해하고 사회를 보다 정의롭고 행복한 미래 사회로 발전시킬 수 있는 창의적, 도덕적, 국제적 감각을 갖춘 전문인을 양성하는 대학입니다.

### 2) 대학구성

15개 전공학과로 구성됨 (경제금융학전공, 국제통상학전공, 전자무역학전공, 행정학전공, 정치외교학전공, 언론영상학전공, 광고홍보학전공, 소비자학전공, 사회학전공, 심리학전공, 문헌정보전공, 사회복지학전공, 법학전공, 경찰행정학전공, 경찰법학전공) 행정업무는 학과 사무실에 비치된 학생핸드북을 참고한 후, 행정조교에게 문의하여 업무지원사항을 정확히 숙지하고 진행한다.

## 3. 소비자정보학과

소비자정보학과는 개인과 가계의 재무관리, 소비자상담 및 소비 트렌드, 소비자리서치, 소매유통과 전자상거래, 가정기술과교사 분야의 전문 인력을 배출하는 것을 목표로 하고 있다. 1961년 설치된 이후로 수 많은 졸업생이 배출되어 대구 경북지역은 물론 수도권에 이르기까지 소비자 관련 업무 및 고객만족부서, 금융기관에 중추적인 역할을 수행하고 있다. 소비자정보학과에서는 소비자 행동 및 소비자 재무설계이론을 바탕으로 소비 트렌드 분석과 은퇴 설계, 소매유통관리, 고객서비스 등 실무에 관한 교육에 중점을 두고 교육하고 있다.

### 1) 비전

▶ 개인금융 관리 및 재무설계 전문가 : 개인과 가계의 재무설계 업무와 금융기관의 개인금융실무를 다룬다. 우리 학과는 2009년부터 '국제공인재무설계사(CFP)' 취득을 위한 한국 입문자격증인 AFPK의 교육인증기관으로 선정되었다. 은행, 보험회사, 증권회사, 신탁, 저축은행 등에 진출하고 있다.

▶ 소비자 상담과 소비 트렌드 전문가 : 소비자문제를 예방하고 해결하기 위한 정부기관과 소비자단체, 기업의 글로벌 소비트렌드분석과 고객서비스부서로 진출하고 있다.

▶ 소매유통 및 전자 상거래 전문가 : 백화점 및 할인매장, 편의점 등 유통업체와 홈쇼핑회사로 진출하며 전자상거래 창업을 할 수 있다.

▶ 가정기술과 교사 : 가정기술과 교사 자격 취득을 위한 교과과정 및 가족경제의 건강성을 유지 하기 위한 다양한 교육과 지원프로그램을 다루는 영역이다.

## 2) 역사

1953년 가정학과 80명 설치인가

1981년 가정학과가 가정관리학과로 명칭 변경

1996년 성서캠퍼스 웨덕관 준공, 이전

1996년 학부제 시행으로 가정대학을 생활과학부로 명칭 변경

2003년 사회과학대학 경제통상학부 소비자정보학과 명칭 변경

2010년 사회과학대학으로 소속 변경

## 3) 학생현황

1학년	2학년	3학년	4학년	계
51명	37명	38명	50명	176명

(2020.03.05 기준)

#### 4. 학사안내

##### 1) 학업 과정

▶ 커리큘럼 : 60억 소비자를 이끄는 글로벌리더를 육성하기 위해 크게 4가지 전공 트랙을 중심으로 전문화된 교과과정을 구성하고 있다. 개인금융관리 및 재무설계, 소비자상담과 트렌드, 소매유통 및 전자상거래, 가정복지 등 이론과 실기 교육을 하고 있다. 4가지 전공트랙에서 21세기 시장경제의 리더인 소비자전문가 양성에 필요한 교과목을 가르치고 있다.

교과목 영역	이수구분	이수학점	과목별 학점	이수 과목	이수학년
교양	공통교양	15학점	0-3학점	*채플(1), 채플(2) -P학점 (필수이수) *대학생활과진로설계(1학점),글쓰기기초(3학점), 교양세미나(외글쓰기)(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), Communication English(2학점) Academic English(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)	1학년
	균형교양	15학점	3학점	*철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발 (위 6개 영역 중 5개 영역 선택 후, 과목 신청)	1~4학년
	일반교양	0학점 이상	3학점	*평생교육사, 군사학, 외국인교향학생, 가상강좌, 일반외국어, 정보화, 학제간교양, 창업강좌 등	2~4학년
전공	전공기초	0-30학점	3학점	*일반학2(전공): 0~12학점 이수	1학년
	전공필수	69학점 이상	0-3학점	전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타 학과전공 의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 *전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 꼭 통과하여야함	1~4학년
	전공선택		1-3학점	전공선택 과목	2~4학년
교칙과목		22학점	해당자 필수		
<b>졸업이수 학점</b>		<b>총 130 학점</b>	공통교양 15학점 + 균형교양 15학점 + 전공기초 30학점 + 전공필수 69학점 이상		

▶ 1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함  
(1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

▶ 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고,  
실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

- P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(학점)를 받아야 졸업할 수 있음
- 1학점 : 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
- 2학점 : 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목  
(단, 예체능 계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)
- 3학점 : 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목  
(단, 예체능 계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수도 있음)



## 2) 교육과정 및 교과과정

### 가. 학점이수체계

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 전공(필수, 선택), 전공기초, 교양, 교직 과목으로 구분하고 있음
- 교양과목은 공통교양, 균형교양, 일반교양으로 세분되고 전공과목은 전공기초, 전공필수, 전공선택으로 세분화된다. 대학을 졸업하기 위하여 필요한 학점이수 체계는 다음과 같음

#### ◆ 학점이수 체계: 130학점이상 이수

과 목 구 분		일 반 대 학	
공통교양		15학점	
균형교양		15학점 이상	
일반교양		0학점	
전공	전공기초	0~12학점	
	제1전공	54학점 이상	69학점 이상
	타전공	0~15학점	
계		130학점	

※ 상기에서 정한 학점 외에 졸업에 필요한 130학점은 전공(전공기초, 제1전공, 타전공), 균형교양, 일반교양 과목에서 본인이 선택하여 이수하여야 함.

※ 전공기초는 필수 이수 과목임(전공 이수학점에는 미포함 하나 전체 이수학점에는 포함)

나. 소비자정보학과 교과과정

	1학기	2학기
1학년	소비자학입문 (필수)	
2학년	디지털경제론 개인재무설계기초 유통환경론 가계경제학 증권투자자의이해 금융법률기초	인간발달 주거학 가상사회와전자상거래 금융상품학 소비자의사결정론 소비자유통 소비자심리와행동 해결중심적재무상담프로그램
3학년	소매유통정보관리 소비자법과정책 고객서비스론 보험및위험관리 소비자리서치 상품기획론 인적자원과생활설계 금융법률기초	가정교육론 소비문화론 상품머천다이징 의복구성및실습 GLOBALCONSUMER BEHAVIOR (영어강의) 상품및서비스기획실무 소비자정보학전공글쓰기 증권투자실무 행동재무론
	가정논리및논술 전자상거래 STARTUP 소비트렌드와 SNS창업	
4학년	가정교재연구및지도법 소비자교육론 재무상담실습 소비자트렌드 분석	소비자상담 한국가족생활문화 은퇴및상속설계 부동산투자전략
전공필수	소비자 리서치	
0학년	국제금융론(국제통상학전공) 영양학(사회복지학과) 지역사회복지론(사회복지학과) 소비자심리학(심리학과) 마케팅원론(경영학전공) 디지털콘텐츠비즈니스이해(전자무역전공) 미시경제학(경제금융학전공) 거시경제학(경제금융학전공)	소비자정보학창업현장실습(1) 소비자정보학창업현장실습(2) 소비자정보학학기창업현장실습 취창업과자기개발 소비자정보학인턴십(1) 소비자정보학인턴십(2) 소비자정보학현장실습(1) 소비자정보학현장실습(2) 소비자정보학현장실습(3) 소비자정보학기 현장실습

▶ **출결사항**

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함

**3) 졸업의무사항**

▶ **입학년도에 따른 최소 이수학점 기준표**

130학점 이상 이수 대학생활을 정상적으로 이수하기 위해서 1년에 2학기씩 총 4년동안 8학기를 거쳐야 하고, 그 동안 130학점 이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.

입학년도		2003- 2009	2010- 2013	2014- 2018	2019-	비고
공통교양		30		15	12	
교양		*공통교양은 반드시 이수하여야 함. *교양: 전공기초교양, 계열교양, 균형교양, 일반교양		15 (균형교양)	15 (균형교양)	균형교양이수기준 ▶2014-2016학년도 6개 영역 중 5개영역 이상에서 각 3학점(총15학점) 이상 이수 ▶2017학년도 이후 6개영역 중 5개영역 (철학과역사 영역 포함)에서 각 3학점 (총 15학점)이상 이수
전공기초		-	-	0~12	0~12	학과에서 지정한 전공기초과목은 반드시 이수 (전공이수학점에 포함되지 않 으나 졸업학점에는 포함됨)
전공학점	제1전공이수학점 (전공필수포함)	45	54	54	54	
	타전공	0-24	0-15	0-15	0-15	타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택과목
	전공이수학점	69	69	69	69	
총 이수학점		130	130	130	130	

▶ **외국어 졸업기준 안내**

외국어로 강의되는 제1전공 강좌를 1과목이상 이수하거나 토익 500점 이상을 취득하여야 한다.

(2014년도 신입생부터)

\*외국어 성적 인정시점: 학과(전공) 졸업사정 종료 전까지

#### 4) 수강 신청

가. 수강신청 장소: 인터넷이 연결된 PC가 있는 곳

나. 수강신청 방법: 수강신청 시스템(<http://sugang.kmu.ac.kr>)에서 로그인 (수강신청은 선착순!)

다. 수강신청 안내 사이트: EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)

- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
- 수강 과목 변경신청: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회
- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

#### 다. 수강꾸러미

- 수강신청 이전에 구상할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템, 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로 수강신청이 가능하다.

(EDWARD 시스템 - 학사일정 - 수업 - 수강신청관리 - 수강꾸러미신청)

마. 출석부 확인(수업 시 반드시 확인): 출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 경우이므로 반드시 수강신청 내역을 조회하여 확인하시기 바람.

#### ● 참고사항

##### 수강신청시 매크로방지를 위하여 보안문자시스템을 도입함

- 보안문자시스템은 Internet Explorer 11 이상 브라우저에 지원 가능하며 그 이하 버전의 브라우저는 지원 불가, Chrome, Opera, Firefox 등도 사용가능
- 버전 업그레이드나 Chrome 등의 브라우저로 사용 불가할 경우 모바일 웹에서 수강신청 가능함

## 5. 학점 평가

- 교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함
- 출석 : 10-20% 과제, 발표 : 10-30% 시험 : 50-80%
- 실험 실습 실기 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적은 별도, 방법으로 평가할 수 있음
- 수업시간의 1/3을 초과하여 결석한 경우 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함
- 학교에서 인정하는 자격증(공인시험)을 취득한 경우 해당과목의 학점으로 인정 받을 수 있음(학교홈페이지→학생서비스→학사안내) 단, 해당과목을 이수하지 않았을 경우에만 가능함

### ▶ 학점인정 신청절차

EDWARD 시스템 → 학사행정 → COMpass K → COMpass K 실적 → 개인COMpass K 실적입력 → 자격증 → 정보입력 → 학점신청버튼 → 학점인정신청서 출력 → 소속대학 행정팀으로 신청서와 자격증 원본 제출(개강일부터 정기시험 종료일까지)

- 학점인정은 재학중 12학점을 초과할 수 없음

## 6. 학점에 대한 이의제기

학사운영팀 580-6063 성서캠퍼스 본관 1층 104호

매 학기마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함

→ 이의제기라기 보다 교수님이 틀리게 채점하시지 않은 이상 변동은 없음

## 7. 휴학 및 복학

- 휴학신청: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)
- 복학신청: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

## 8. 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고 : 당해 학기 성적평점평균 1.50미만일 경우 성적경고 함  
단, 최종학기 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적 : 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 제적에 해당하는 사유
  - 1) 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
  - 2) 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생  
(휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생)
  - 3) 타 대학교에 입학한 학생
  - 4) 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
  - 5) 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생
  - 6) 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

## 9. 해외연수프로그램

- ▶ 소비자정보학과 학생으로서 타 문화권을 경험한다는 것은 다른 문화권의 다름에 대한 이해, 소비자의 깊은 안목, 확장된 관점을 배양할 수 있는 매우 중요한 기회로써, 전공 소속학생 들의 해외연수 참여를 격려함.
  
- ▶ 학교의 각 기관에서 진행하는 연수프로그램을 신청한 후, 선발절차를 거쳐 참여가능함.

## 10. 성적증명서

- ▶ EDWARD 시스템 → 학사행정 → 증명 → 증명관리
  - ▶ 교무교직원(본관1층) 증명서 발급실 혹은 단과대학 행정팀
  - ▶ 바우어관 우체국 앞 동산도서관 1층(현금인출기 옆) 증명서 자동발급기
- 예) 동일 증명서 발급 : 최초1매 1,000원, 추가 1매당 500원 (ex) 졸업증명서 1매, 추가 1매  
상이한 증명서 발급 : 최초1매 1,000원, 추가 1매당 1,000원 (ex) 졸업증명서 1매, 재학증명서 1매

## 11. 학사일정

### 1) 계명대학교 2020학년도 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2020년 3월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 1학기 개시일: 1</li> <li>⑩ 삼일절: 1</li> <li>⑩ 1학기 개강: 16</li> <li>⑩ 수강정정: 16 ~ 18</li> </ul>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 1학기 수업일수 4선: 13(27일차, 11일은 토요일)</li> <li>⑩ 부활절: 12</li> <li>⑩ 부활절예배: 14</li> <li>⑩ 국회의원 선거: 15</li> <li>⑩ 고난 주간: 6 ~ 11</li> <li>⑩ 1학기 수업일수 1/3선: 20(35일차, 19일은 일요일)</li> <li>⑩ 부처님 오신날: 30</li> </ul>
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 근로자의날: 1</li> <li>⑩ 교육실습: 4 ~ 29</li> <li>⑩ 어린이날: 5</li> <li>⑩ 1학기 수업일수 1/2선: 7(53일차)</li> <li>⑩ 창립기념일(휴업일): 20</li> <li>⑩ 1학기 수업일수 2/3선: 25(70일차, 24일은 일요일)</li> </ul>
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6월		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 현충일: 6</li> <li>⑩ 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일: 22</li> <li>⑩ 1학기 정기시험 및 자율보강: 23 ~ 7/10</li> </ul>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 하계방학 및 계절학기 시작: 13</li> <li>⑩ 2학기 재입학 신청: 6 ~ 8</li> <li>⑩ 2학기 복학 신청: 6 ~ 24</li> </ul>
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

8월							1	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 2학기 수강신청: 13 ~ 18</li> <li>⑩ 광복절: 15</li> <li>⑩ 전체 교수회: 21</li> <li>⑩ 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27</li> <li>⑩ 2019학년도 후기 학위수여일: 25</li> </ul>
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
9월			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 2학기 개시일(개강일): 1</li> <li>⑩ 2학기 개강예배: 2</li> <li>⑩ 2학기 수업일수 ¼선: 28(28일차)</li> <li>⑩ 추석연휴: 9/30 ~ 10/2</li> </ul>
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10월					1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 개천절: 3</li> <li>⑩ 2학기 수업일수 ⅓선: 8(38일차)</li> <li>⑩ 한글날: 9</li> <li>⑩ 2학기 수업일수 ½선: 26(56일차)</li> </ul>
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 추수감사 예배: 11</li> <li>⑩ 2학기 수업일수 ⅔선: 16(75일차, 14일은 토요일)</li> </ul>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 성탄축하예배: 11</li> <li>⑩ 10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일: 15</li> <li>⑩ 2학기 정기시험: 16 ~ 22</li> <li>⑩ 동계방학 및 계절학기 시작: 23</li> <li>⑩ 성탄절: 25</li> </ul>
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2021년 1월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ 신정: 1</li> <li>⑩ 2021학년도 1학기 재입학 신청: 4 ~ 6</li> <li>⑩ 2021학년도 1학기 복학 신청: 4 ~ 22</li> </ul>
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
31								



2월		1	2	3	4	5	6	⑩ 2021학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5
	7	8	9	10	11	12	13	⑩ 설날연휴: 11 ~ 13
	14	15	16	17	18	19	20	⑩ 2020학년도 대학원 학위수여식: 17
	21	22	23	24	25	26	27	⑩ 2020학년도 전기 학위수여식: 18
	28							⑩ 전체 교수회: 19 ⑩ 2021학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24 ⑩ 2021학년도 입학식: 26

## 2) 2020학년도 1학기 학사일정(원격수업, 보강일) 안내

가. 개강일: 2020. 3. 16.(월)

나. 비대면 원격수업 등

1) 원격수업 기간: 3. 16.(월) ~ 3. 27.(금)

실험/실습/실기 등 교과목 특성에 따라 원격수업이 어렵거나 보충수업이 필요한 경우는 자율보강 기간(6. 30.~ 7. 10.) 또는 담당교수가 수강생들과 협의한 일정에 대면수업을 실시할 수 있음.

2) 1 학기 공휴일(5 일)수업에 대한 보강

공휴일	지정 보강일	보강 방법
국회의원 선거일	4. 15.(수)	4. 4.(토)
부처님 오신 날	4. 30.(목)	4. 25.(토)
근로자의 날	5. 1.(금)	5. 9.(토)
어린이날	5. 5.(화)	5. 23.(토)
창립기념일	5. 20.(수)	6. 22.(월) 기지정 (교무·교직팀-5067)

- 지정 보강일에 보강을 원칙으로 하나 이외 일정 (평일, 공휴일, 주말, 야간 시간)에도 보강 가능함  
- 휴보강원 제출하지 않고 보강하는 경우 지정보강 일에 수기로 출결사항 입력  
- 휴보강원을 제출하는 경우 전자출결의 날짜 도 변경 됨

## 12. 학업안내

### 1) 학생상담

- 상담신청: EDWARD시스템 - 학사행정 - 상담 - 통합상담신청  
(상담 전에 교수님께 전화나 메일로 연락을 드린 후에 신청해야 함)
- 지도교수 확인방법: EDWARD시스템 - 학사행정 - 학적기본관리 - 신상정보

### 2) 학업장애

- ▶ 지도교수 상담을 통해 도움받기 또는 학생상담센터 이용
- ▶ 학생상담센터: 상담과 검사 서비스를 수행하여 학생들의 심리적 건강과 대학생활 적응 및 성숙을 위해 다양한 활동을 종합적으로 수행함 (위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호)

\* 홈페이지: <https://www.kmusangdam.org>

### 3) 학생취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점)수업으로 학점 대체 취업가능  
교수추천으로 학교와 연계된 회사 취업가능(매년 연계 및 추천회사 변동)

#### <졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

- ▶ 대상자 : 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
  - ▶ 출석인정 : 취업 후 재직기간에 해당하는 수업
- 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체기간
- 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함
- ▶ 취업확인 및 출석인정 절차 : 상세한 내용 붙임 참조
- 가) 1단계 : 취업확인 절차
- (1) 조기취업자 확인 신청(입사일 기준 2주이내)
  - (2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)
  - (3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)
  - (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)

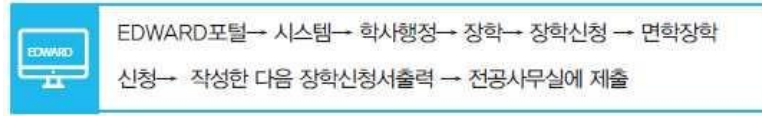
#### 나) 2단계 : 출석인정 절차

- (1) 출석인정 신청(정기시험 종료일 이전)
- (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석 인정서 교과목 담당교수에게 제출(정기시험 종료일 이전)

- ▶ 취업유형별 확인서류 : 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하여  
학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

#### 4) 면학

##### ▶ 면학신청 안내



- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공사무실에서 봉사활동하는 학생들을 면학생이라고 지칭
- ▶ 면학신청기간 : 학년별 카카오톡에 공지가 따로 감
- ▶ 신청대상 : 저소득층 가계곤란자 : 국가장학금 지급심사결과가 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음  
(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함  
봉사활동 50시간 미 이행시 다음 학기 면학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야 함

#### 5) 전공행사 일정

월	2020년 예정 학과 일정
1월	동계방학
2월	
3월	1학기 개강(03.16-27 온라인 수업)
4월	1학기 개강총회 및 개강파티 학생회 대면식 및 집행부 선발
5월	1학기 중간고사 스승의 날 행사 체육대회 축제 MT
6월	1학기 기말고사 1학기 종강총회 및 종강파티
7월	하계방학
8월	
9월	2학기 개강 2학기 개강총회 및 개강파티
10월	2학기 중간고사 취업특강 산업시찰
11월	취업특강 2021학년도 학회장 선발
12월	2학기 기말고사 2학기 종강총회 및 종강파티
	중간중간 친목 도모를 위한 학과 회식 예정 코로나19로 인해 행사 진행에 차질이 생길 수 있음

## 6) Compass K

### 가. 프로그램 소개

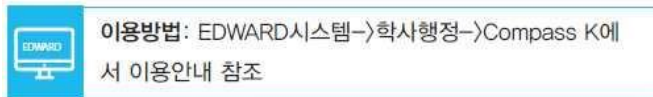
- 학생의 취업경쟁력 강화를 위해 개발된 프로그램
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로/취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

### 나. 프로그램 구성

- 진로탐색: 적성검사 실시 - 학업계획서 작성
- 진로상담: 교수 상담, 취업상담
- 영역관리: 자기개발 & 경력관리 - 이력서 작성

### 다. 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리



\* 이용방법: EDWARD시스템->학사행정->Compass K에서 이용안내 참조

## 7) 건강 및 상담

▶ 보건진료상담센터 : 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 초기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.

신청기간 : 3월 중순(홈페이지안내) EDWARD 시스템(3월초)

EDWARD시스템-학사행정-학생지원-학생건강검진에서

신청

▶ 성희롱예방상담실 : 바우어관 1층 1104호

- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고, 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공

- 성희롱 예방교육을 통해 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착

- 성희롱, 성폭력 대응과 치유뿐 아니라 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 열려있는 곳

▶ 관련 사이트, 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터

1544-9995 <http://www.moge.go.kr/>

- 국가인권위원회 인권상담센터

- 02-1331 <http://www.humanrights.go.kr/>

- 한국성폭력상담소

- 02-338-5801~2 <http://www.sister.or.kr/>

- 한국여성민우회성폭력상담소

- 02-739-1336~7 <http://tc.womenlink.or.kr/sub-5-1.htm/>

- 대구여성의 전화 053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

## 8) 전공학생회(학생회)

▶ 정의 : 전공소속 학생들을 대표하는 학생회는 우리 전공의 핵심가치인 책임성

공동체성(협력+존중) 라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.

▶ 역할 : 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여 단과대 및 대학전체 학생회와

긴밀히 소통한다. 또 전공교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공

에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

▶ 간부선발 : 전공학생회장을 매년 12월 전공학생회를 통해 투표에 의해서 선발한다.

부회장, 1학년은 신입생 OT 후 선발 그 외 각 학년별 대표, 부대표 전공회장이 지정선발

## 9) 신입생 오리엔테이션

### ▶ 신입생 오리엔테이션 목적

새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다.

즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

### ▶ 프로그램

대학생활안내(핸드북, 블루북

배부) 강의시간표 및 수강신청

안내 학생증 발급 안내

학생 자료부 입력 안내

## 10) 동아리

▶ ‘소리’는 소비자리더의 줄임말로 2013년 4월 소비자 관련하여 관심이 있거나 취업을 원하는 학과 사람들이 다 함께 모여 만든 학회입니다. 소리는 소비자 전문상담사 2급 자격증과 cs 리더스 자격증 등 소비자 관련 자격증 공부를 함께하고 시험기간엔 같이 스터디까지 진행합니다. 학기 중에는 경북도청 소비자행복센터에서 주관하는 소비자업무 실무활동과 2PM&3PM과 같은 소비자교육 활동 등 많은 대외활동과 여러 분야의 공모전까지 진행하며 선배와 후배가 서로 멘토, 멘티 역할까지 하는 학회입니다.

▶ 동아리 신청은 희망자에 한해서 네이버 폼 양식을 받아서 과사무실로 제출합니다

## 5. 학교생활

### 1) 전공 소식

▶ 소비자정보학과 홈페이지 <http://newcms.kmu.ac.kr/consumer/index.do>

\* 학과 홈페이지를 자주 확인하여 학과 내 주요활동을 놓치는 일이 없도록 할 것!

▶ 학년별 공지: 조교 - 학회장 - 학년별 과대 부과대 - 학생 (학년별 카카오톡

## 2) 학생증

- ▶ 신규 및 재발급: EDWARD 시스템 - 학사행정 - 학생지원 - 학생증에서 신청
- ▶ 구비서류: 신분증, 증명사진 3x4 1장
- ▶ 발급기간: 1주에서 2주 사이

\* 학생증을 분실했을 시 EDWARD 시스템에서 학생증 재발급 신청/등록 - 학생증 분실신청을 통해 재발급 가능

## 3) 도서관

학생증 소지 시 AM6:00~PM 24:00 출입 및 사용가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)

- ▶ 운영시간 : 학기 중 09:00 - 19:30 (평일) 토요일  
(휴실) 방학 중 09:30 - 17:00 (평일)  
토요일 (휴실)

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출책수 및 기간 : 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장가능

## 4) 사물함

▶ 학생회장에게 문의 바람. 대표 학생 방재현 010-5583-2240

매년 1학기 개강 전 사물함 사용 희망자 조사/ 희망자 한에서 사물함 지정

## 5) 분실물

분실물 습득 시 전공사무실에 제출

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출

(조교의 판단에 따라 분출, 이후 소유주 나타날 시 법적처분)

## 6) 긴급사항 알림

긴급사항 발생 시, 각 학년 별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 -> 각 학년 대표 -> 전 학생)

## 7) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속하게 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

## 8) 재난대피 훈련

### ▶ 지진

#### 1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어둠

- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

#### 2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호

- 지하시설물(ex) 미아홀) 의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때 까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자에 맞춰서 대피
- 상대적으로 고층인 3,4 층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어 짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피 (지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

#### 3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
- 창문을 피해서 대피
- (1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

#### 4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기
- (밖으로 대피 후 주저 앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

### 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들기 전 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야' 라고 소리쳐 질러 주위에 알림, 난방기구 전원 차단
2. 크게 흔들림이 멈췄을 때 '불이야' 라고 소리 질러 주위에 알림, 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에서 항상 비치

### ▶ 화재 시 대피 요령

- 화재 경보 비상벨을 누른다
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다

## 9) 공휴일 - 학사일정 참고



## 6. 각종 연락처

### 1) 학과 사무실

▶ 봉경관 144호

▶ 행정조교 053-580-5485

- 수업, 전공, 행사문의 및 행정분야 전반

### 2) 교수님 연구실

홍성희 교수님 의양관 314호                    053 - 580 - 5863

김민정 교수님 의양관 313호                    053 - 580 - 5862

김성숙 교수님 봉경관 248호                    053 - 580 - 5888

\* 교수님 연구실에 방문할 때는 먼저 사전에 방문하겠다고 연락을 드리고 사전약속을 잡은 후 방문

### 3) 사회과학대 행정팀

행정팀 이상엽                                    053 - 580 - 5392

행정팀 김정자                                    053 - 580 - 5472

## 7. 위치

찾아 오시는 길 :



지하철 : 동대구역[1호선]→(반월당)→계명대역[2호선]

대구역[1호선]→(반월당)→계명대역[2호선]

버스 : 급행1, 달서3, 성서1, 성서1-1, 성서2, 425, 503, 527, 564, 655, 급행5, 달서1,  
405, 25



