

Blue BOOK

2 0 2 0

목 차

FAQ	
2020학년도 학사일정	
학생 가이드북이란?	
인문국제학대학	대학개요 대학구성
사학과	소개 교육목표 연혁 학생현황
학사안내	학업과정 이수학점체계 사학과 교과과정 수강꾸러미 수강신청 학점평가 학점에 대한 이의제기 휴학 및 복학 낙제 및 제적 각종증명서 발급 우리학과가 참여하는 교육지원 사업
학업안내	학생상담 학업장애 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석 인정 면학 Compass K 건강 및 상담 단과대 학생회 전공학생회(학생회) 신입생 오리엔테이션

학교생활	전공소식
	학생증
	대학 건물 출입
	강의실 사용
	도서관
	사물함
	분실물
	긴급사항 알림
	교내 긴급사항 발생시 요령
	공휴일
기준, 절차, 정책 및 규정	교내주차
	행동수칙
	학업태도
	평등 및 균등 기회
	차별 및 따돌림
	성차별, 성희롱
	주류 및 약물
	흡연
	위험물 반입
	학교시설 이용
각종연락처	학과 사무실
	인문국제학대학 행정팀
	알찬 대학생활을 위한 권장사항 3가지
	지도

FAQ

Q 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

A 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다. (관련 정보 ?페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

A 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 구해주시길 바랍니다. (관련정보 ? 페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

A 첫 번째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다. (관련정보 ?페이지)

Q 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?

A 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다. (관련정보 ?페이지)

Q 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?

A <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회, <스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집 (관련정보 ?페이지)

Q 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A 우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다. 절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적→ 학적변동관리 → 휴학신청 (입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지서를 스캔하여 첨부)

Q 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

Q 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A 홈페이지, 블로그, 카톡방 등 상세정보 표시 (관련정보 ?페이지)

2020학년도 학사일정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2020년 3월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개시일: 1 삼일절: 1 1학기 개강: 16 수강정정: 16 ~ 18
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
4월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 수업일수 ¼선: 13(27일차, 11일은 토요일) 부활절: 12 부활절예배: 14 국회의원 선거: 15 고난 주간: 6 ~ 11 1학기 수업일수 ½선: 20(35일차, 19일은 일요일) 부처님 오신날: 30
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
5월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의날: 1 교육실습: 4 ~ 29 어린이날: 5 1학기 수업일수 ¾선: 7(53일차) 창립기념일(휴업일): 20 1학기 수업일수 ¾선: 25(70일차, 24일은 일요일)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
6월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 현충일: 6 5월 20일(수) 휴강에 대한 보강일: 22 1학기 정기시험 및 자율보강: 23 ~ 7/10
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
7월									<ul style="list-style-type: none"> 하계방학 및 계절학기 시작: 13 2학기 재입학 신청: 6 ~ 8 2학기 복학 신청: 6 ~ 24
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
8월								1	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수강신청: 13 ~ 18 광복절: 15 전체 교수회: 21 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 2019학년도 후기 학위수여일: 25
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> 2학기 개시일(개강일): 1 2학기 개강예배: 2 2학기 수업일수 ¼선: 28(28일차) 추석연휴: 9/30 ~ 10/2
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30				
10월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> 개천절: 3 2학기 수업일수 ½선: 8(38일차) 한글날: 9 2학기 수업일수 ¾선: 26(56일차)
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7		<ul style="list-style-type: none"> 추수감사 예배: 11 2학기 수업일수 ¾선: 18(75일차, 14일은 토요일)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
		29	30						
12월			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> 성탄축하예배: 11 10월 9일(금) 휴강에 대한 보강일: 15 2학기 정기시험: 16 ~ 22 동계방학 및 계절학기 시작: 23 성탄절: 25
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31			
2021년 1월						1	2		<ul style="list-style-type: none"> 신정: 1 2021학년도 1학기 재입학 신청: 4 ~ 6 2021학년도 1학기 복학 신청: 4 ~ 22
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
2월		1	2	3	4	5	6		<ul style="list-style-type: none"> 2021학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 설날연휴: 11 ~ 13 2020학년도 대학원 학위수여식: 17 2020학년도 전기 학위수여식: 18 전체 교수회: 19 2021학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24 2021학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
		28							

※ 1학기 15주 기준, ¼선= 26.25일(27일), ½선= 35일(35일), ¾선= 52.5일(53일), 선= 70일(70일)
 ※ 2학기 16주 기준, ¼선= 28일, ½선= 37.33(38일), ¾선= 56일, 선= 74.66일(75일)

학생가이드북이란?

인문국제학대학

대학개요

대학구성

사학과

소개

교육목표

연혁

학생현황

“성공은 열심히 노력하며 기다리는 사람에게 찾아온다.
 Everything comes to him who hustles while he waits.”

-토마스 에디슨 Thomas A. Edison

1. 학생 가이드북이란?

본 가이드북은 사학과 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본규정 등을 담고 있다.

2. 인문국제학대학

1) 대학개요

'진리와 정의와 사랑의 나라'를 추구하는 계명대학교의 교육이념 아래 수준 높은 인문국제학 교육을 통하여 먼저 국민의 한 사람으로서 갖추어야 할 기본적인 소양을 충실히 체득하게 하고, 이를 기반으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 국제적 전문지식을 갖춘 능동적이고 역량있는 세계시민 양성을 미션으로 삼고 있으며 교육목표는 "국제적 감각을 갖춘 도전적 지식인 양성, 창의적 사고를 지닌 국제전문가 양성, 윤리적 소양을 갖춘 전인적 지도자 양성"이다..

2) 대학구성

3개의 학부와 3개의 학과로 구성됨, 한국어문화학부(국어국문학전공, 한국문화정보학전공), 외국어문학부(영어영문학전공, 독일어문학전공, 중국어문학전공, 일본어문학전공, 러시아어문학전공), 국제지역학부(중국학전공, 일본학전공, 미국학전공, 유럽학전공, 스페인어중남미학전공), 철학윤리학과, 사학과, 기독교학과

3. 사학과

1) 소개

사학과는 인간 사회가 거쳐 온 변천 모습, 또는 그 기록인 '역사(歷史)'를 배우는 곳입니다.

이를 통해 역사적 사실을 정확히 이해하며 자신을 둘러싸고 있는 현실의 제 문제를 올바르게 해결할 수 있는 방법을 발견하고, 사회 발전에 주체적으로 참여할 수 있는 건전한 역사 의식과 민주적 윤리의식을 겸비한 시민과 전문인 양성을 교육목표로 한 곳입니다.

2) 교육목표

▶ 대학원 진학 후 대학 및 연구소에서 학술활동에 종사하는 전문연구자 육성

▶ 학부의 교직과정 또는 교육대학원을 통해 중고등학교 교사 육성

▶ 박물관, 문화재관리소, 미술관, 국가기록원, 기타 발굴기관과 지방자치단체에서 활동하는 학예연구사 또는 기록관리사 육성

▶ 인문학적 상상력과 역사적 통찰력을 필요로 하는 다양한 직종에서 특유의 기획력과 창의력을 발휘하는 인재 육성. 예컨대 ① 언론사 기자, 방송작가, ② 출판 편집 기획자, 역사물 작가, 전문번역가, ③ 영화, 게임, 애니메이션, 이벤트 등의 콘텐츠 기획 및 개발자, ④ 전문관광가이드, 사회조사 전문가 육성

3) 연혁

1956년 역사지리학과로 시작하여 1966년에 사학과로 명칭이 변경되어 오늘에 이르기까지 2000여명의 학사와 170여명의 석박사를 배출하였고, 졸업생은 각 대학, 중고등학교, 박물관, 행정기관, 각종 연구원 등에서 국가와 사회를 위하여 활동하고 있습니다.

4) 학생현황(2020.월 기준)

	계
1학년	45
2학년	37
3학년	45
4학년	54
합계	181

학사안내

학업과정

이수학점 체계

사학과 교과과정

수강구러미

수강신청

학점 평가

학점에 대한 이의제기

휴학 및 복학

낙제 및 제적

각종증명서 발급

정부교육 지원사업

“준비 여부에 관계없이, 열망을 실현하기 위한 명확한 계획을 세우고 즉시 착수하여 그 계획을 실행에 옮겨라.

Create a definite plan for carrying out your desire and begin at once, whether you are ready or not, to put this plan into action.”

-나폴레옹 힐 Napoleon Hill

1) 학업과정

학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr/>) → 대학/대학원 → 대학안내 → 인문국제학대학 사학과 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

2) 이수학점 체계

교과목 영역	이수 구분	과목별 학점	이수 학년	이수학점	비 고
교양	공동교양	필수	0-3	1	15학점 - 채플(1) - 0학점, 채플(2) - 0학점 - 대학생활과진로설계(1학점), 글쓰기초(3학점), 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌십(1학점)
	균형교양	필수	3	1-4	15학점 이상 - 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역 포함)에서 각 3학점 이상 이수 - 인문국제학대학 학생은 균형교양과목 대신에 K-Humanities CORE 교육과정 15학점(국제성, 창의성, 한국학 영역에서 최소 1과목 이상 포함)을 이수하여야 함 - 간호학과 12학점 이수(지정과목 포함, 제외 영역 있음) - 균형교양 교과목 영역 (철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기개발/창업)
	일반교양	선택	3	2-4	0학점 이상 - 군사학, 평생교육사 과정, 일반외국어, 취업과목, 외국인교원학생과목 등
전공	전공기초	필수	3	1	0-30 학점 - 일반학과(전공): 0~12학점 이수 - 간호대학 9과목 20학점 이수 - 공과대학 공학교육인증제 10과목 30학점 이수 - 경영대학 전공기초 경영학의이해, 회계원리, 경제학의이해
	전공필수	필수	0-3	1-4	69학점 이상 - 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타 학과(전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음]
	전공선택	선택	1-3		
교직과목	해당자 필수	2	2-4	22학점 - 사범대학 및 교직이수자에 해당하는 이수허가자는 꼭 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함. (1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

▶P학점: 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)을 받아야 졸업할 수 있습니다.

▶1학점: 1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목

▶2학점: 1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주당 3시간의 실기,실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

▶3학점: 1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론 수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 (단, 예체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수도 있음)

3) 사학과 교과과정

	1학기	2학기
1학년	역사학입문	한국의 역사가와 역사서
2학년	한국고대사 서양고중세사 동양고중세사 서양고대사의 이해 선사문화의 이해 한국사사료읽기(1)	한국중세사(1) 한국의문화교류사 영상으로보는서양고중세사 유적조사법 한국사회사 서양사사료읽기 한국사사료읽기(2)
	TOPICS ON THE WESTERN MODERN HISTORY(영어강의)	
3학년	동양근대사 서양근대사 서양사회사상사 역사교육론 한국고고학개론 한국중세사(2) 동양사회경제사 역사논리및논술 한국의선사와고대문화	한국근대사 동양사상사 동양현대사 서양현대사 영상으로보는서양근현대사 한국사회경제사 일본사 사학전공글쓰기 한국의발굴문화재 동양사특강
	TOPICS ON THE AMERICAN HISTORY(영어강의) TOPICS ON THE WESTERN CONTEMPORARY HISTORY(영어강의)	
	역사교재연구및지도법 한국현대사 박물관학 사학학기인턴십	한국민족운동사 영남고고학개설 한국사특강

▶ 출결 사항
수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

▶ 졸업의무사항
1. 사학과 전공과목 영어강의 중 1과목 이상 이수하거나 토익 500점 이상 취득해야 함.
⇒ 2010학년도 입학생부터 적용

2. 한자 3급 이상 또는 한국사능력시험 1급을 취득하거나, 졸업논문을 제출해야 함.
⇒ 2010학년도 입학생부터 적용

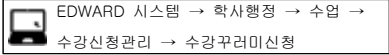
3. 문화유적답사를 통한 인성향양교육인증 프로그램을 실시함.
⇒ 2015년부터 시행하며 그전에 참여한 답사는 인정되지 않으며, 포트폴리오를 반드시 제출해야만 답사가 인정됨

1) 2015학년도 이후 입학자 : 8학기 중 4회 이상 참여
2) 2014학년도 입학자 : 8학기 중 3회 이상 참여
3) 2013학년도 입학자 : 8학기 중 2회 이상 참여
4) 2012학년도 입학자 이전부터는 해당사항 없음
※ 편입생(3학년도 입학)은 4학기 중 2회 이상 참여

※ 10학번부터는 한국사사료읽기(1)은 전공필수이므로 반드시 이수해야 함.
※ 15학번부터 취창업과자기개발 교과목을 필수로 이수를 해야 함.

기타 문의사항은 사학과 사무실 (053-580-5096)로 문의하시기 바랍니다.

4) 수강 꾸러미



수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

5) 수강 신청

- ① 수강신청 기간 내에
"http://sugang.kmu.ac.kr"
로그인(수강신청은 선착순)
- ② 수강신청 관련 안내 사이트:
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털
(http://portal.kmu.ac.kr)
- ③ 수강신청 내역 확인
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청
관리→수강신청확인
- ④ 강의시간표 조회
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청
관리→강의시간표 조회

▶ 수강과목 변경신청은: "EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표 변경조회**"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 사학과 사무실로 제출하시면 됩니다.
자세한 사항은 언제나 사학과 사무실로 오시면 조교 선생님께서 친절히 안내해 드립니다.

6) 학점 평가

학점 평가(일반적)

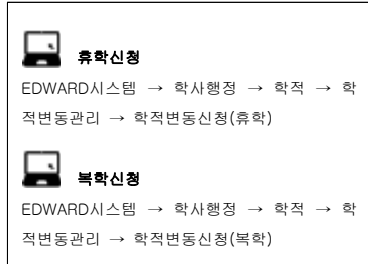
- ▶ 출석: 10~20%
- ▶ 과제, 발표: 20~30%
- ▶ 시험: 50~70%

7) 학점에 대한 이의제기

- ▶ 교무교직원: ☎ 580 - 6066
- ▶ 성서캠퍼스 본관 1층 104호

▶ 매 학기마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
▶ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점하지 않은 이상 변동은 없음

8) 휴학 및 복학



9) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

10) 각종증명서 발급

- ▶ 방문 발급
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶ 자동 발급기
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶ 기타
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

11) 우리학과가 참여하고 있는 정부 교육지원사업

우리학과는 정부가 재정을 지원하는 교육지원사업에 꾸준히 참여하여 왔으며, 특히 2016년부터 2018년까지 대학인문역량강화사업(CORE)의 취지에 맞게 인문학의 역량과 위상을 강화하고 사회수요에 부응하는 인문학을 육성하고자 노력하고 있음.

(1) 대학인문역량강화사업(CORE)

기초학문으로서 인문학의 역량과 위상을 강화하고 사회수요에 부응하는 인문학을 육성하는 것을 목표로 하는 사업으로 정부가 대학별 인문학 발전계획을 통합적·정기적으로 지원

▶ 우리 대학교의 코어사업은 글로벌지역학모델, 인문기반융합전공모델, 대학자체모델(한국학 연계전공)의 3개 모델과 대학본부 차원에서 인문학을 대학 전반에 확산하는 프로그램으로 구성

학업안내

학생 상담

학업 장애

졸업예정학기 조기취업자 취업 확인
및 출석인정

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

“우리가 이룬 것만큼, 이루지 못한 것도 자랑스롭습니다.
I'm as proud of what we don't do as I am of what we do.”
-스티브 잡스 Steve Jobs

4. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담
→ 통합 상담 신청
지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적
기본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터

학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련
업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행,
성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: 박경옥 ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: <http://kmusangdam.org/>

3) 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업
가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받
은 전체 기간
나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함
- ▶ 취업확인 및 출석인정 절차
가) 1단계: 취업확인 절차
(1) 조기취업자 확인 신청
(입사일 기준 2주 이내)
(2) 조기취업자 확인
(취업지원팀에서 확인)
(3) 조기취업자 확인서 출력
(확인 후 1주일 이내)
(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출
및 면담(입사일 기준 2주 이내)
- 나) 2단계: 출석인정 절차
(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
(2) 출석인정

- (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력
(정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에
게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인
및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은
EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서
를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유 형	인정서류		비고
사업자 등록이 되어있 는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	라1	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

4)면학

▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 →
장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학
신청서출력 → 전공사무실에 제출

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되
며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활
동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학신청기간: 학생회 선전부장, 선전차장을 통
해 공지함.
- ▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금 지
급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서
제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지
는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장

학 금액기이 학비감면 처리됨)

- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
- *봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨

5) Compass K

- ▶ 프로그램 소개
 - 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
 - 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
 - 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성
- ▶ 포인트제도 시행목적
 - 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
 - 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
 - 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
 - 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
 - 역량개발 포인트 장학금 지급
 - 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로 처리됨
 - 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
 - 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → Compass K에서 이용안내 참조

6) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순 (휴폐이지 안내) EDWARD 시스템(3월 초)
EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강검진에서신청
- ▶ 성희롱예방상담실
 - 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
 - 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
 - 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과

이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

- ▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
 - 남녀차별 신고센터
1544-9995 <http://www.moge.go.kr>
 - 국가인권위원회 인권상담 센터
1331 <http://www.humanrights.go.kr>
 - 한국성폭력상담소
02-338-5801~2
<http://www.sisters.or.kr>
 - 한국여성민우회성폭력상담소
02-739-1366~7 <http://womenlink.or.kr/>
 - 대구 여성의 전화
053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

7) 단과대 학생회

- ▶ 역할
 - 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.
- ▶ 선발
 - 단과 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
 - 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 11~12월 추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발
- ▶ 사무실: 제1학생회관 인문국제학대학 학생회

8) 전공학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.
- ▶ 사무실: 영암관 243-1호

9) 신입생 오리엔테이션

- ▶ 목적
 - 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!
- ▶ 프로그램
 - 대학생활 안내(핸드북 배부)
 - 강의시간표 및 수강신청 안내
 - 전공소개 및 전공교수 간담회
 - 학생증 발급 안내
 - 학생자료부 입력 안내

학교생활

전공 소식

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

도서관

사물함

분실물

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생 시 요령

재난 대피 훈련

공휴일

교내주차

낙관주의는 성공으로 인도하는 믿음이다. 희망과 자신감이 없으면 아무것도 이루어질 수 없다.

Optimism is the faith that leads to achievement. Nothing can be done without hope and confidence.

-헬렌 켈러 Helen Keller

5. 학교생활

1) 전공 소식

학과에 대한 소식이나 알고 싶은 내용이 있을 경우, 학생회나 학과사무실로 문의 바람

2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출
▶ 발급기간: 1~2주정도

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00
토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

4) 강의실 사용

- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것.
- 사용하고자 하는 날짜 이전에 EDWARD시스템에 공간신청을 미리하여 사용할 것.

5) 도서관

학생증 소지시 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)

▶운영시간:

학기중 09:00~22:00(평일)
09:00~13:00(토요일)
방학중 09:30~17:00(평일)
토요일(휴실)

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

▶학생증 발급 이전에 도서관 사용을 원하는 경우, Clicker를 스마트폰에 설치하고 학번과 비밀번호를 사용하여 도서관출입과 도서대출가능

6) 사물함

매학기 개강총회를 할 때, 학과사물함 신청 방법에 대해 안내를 함.

7) 분실물

분실물 습득시 전공사무실에 제출.

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출
(조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타낼시 법적처분)

8) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.
(학과사무실/학회장 → 학생회 선전부장, 선전차장 → 전 학생)

9) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

10) 재난 대피 훈련

▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 등
- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피
(지진의 강도가 열려지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
- 창문을 피해서 대피
(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 곳으로 이동
- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단
2. 크게 흔들림이 멎었을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

11) 공휴일

- 4월15일 - 21대 국회의원선거
- 4월30일 - 부처님오신날
- 5월5일 - 어린이날
- 9월30일 ~ 10월2일 - 추석연휴
- 10월9일 - 한글날
- 12월25일 - 크리스마스
- 2021년
- 1월1일 - 신정
- 2월11일 ~ 2월13일 - 설날연휴
- 3월1일 - 삼일절

12) 교내주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

기준, 절차, 정책 및 규정

- 행동수칙
- 학업태도
- 평등 및 균등 기회
- 차별 및 따돌림
- 성차별, 성희롱
- 주류 및 약물
- 흡연
- 위험물 반입
- 학교시설 이용

“우리가 무슨 생각을 하느냐가 우리가 어떤 사람이 되는지를 결정한다.
 What we dwell on is who we become.”
 -오프라 윈프리 Oprah Winfrey

6. 기준, 철자, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려
→ 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회를 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고인자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

7) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떠한 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

9) 학교시설 이용

- 주중 개방시간
- 주말 개방시간
- 학교 운영 방침:
AM 07:00 ~ PM 24:00
- ▶빈 강의실 개방 절차
최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청

각종 연락처

학과 사무실

인문국제학대학 행정팀

“인간의 삶 전체는 단지 한 순간에 불과하다. 인생을 즐기자.

The whole life of man is but a point of time; let us enjoy it.”

-플루타르코스 Plutarch

7. 각종연락처

1) 학과 사무실

- ▶ 국어국문학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5784
- ▶ 사학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5096
- ▶ 기독교학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5156
- ▶ 한국문화정보학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5579
- ▶ 철학윤리학: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5104
- ▶ 영어영문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5784
- ▶ 독일어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5064
- ▶ 중국어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5785
- ▶ 일본어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5786
- ▶ 러시아어문학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5099
- ▶ 중국학: 스미스관 120호
☎ 053-580-5791
- ▶ 일본학: 스미스관 122호
☎ 053-580-5792
- ▶ 미국학: 스미스관 124호
☎ 053-580-5787
- ▶ 유럽학: 스미스관 126호
☎ 053-580-5790
- ▶ 스페인중남미학: 스미스관 518호
☎ 053-580-5737

2) 인문국제학대학 행정팀

- 학사행정 관련 문의
- ▶ 국제지역학부
☎ 053-580-5022
 - ▶ 어문학계열
☎ 053-580-5012
 - ▶ 인문학계열
☎ 053-580-5013

알찬대학생활을 위한

우리 전공학생들의 기본권장사항 세가지

지도

”배움은 우연히 얻어지는 것이 아니라 열성을 다해 갈구하고
부지런히 집중해야 얻을 수 있는 것이다.

Learning is not attained by chance, it must be sought for
with ardor and attended to with diligence.“

-애비게일 애덤스 Abigail Adams

“읽기 + 쓰기 + 말하기”

읽기

<문사철(文史哲)600>을 읽어야만 지성인이거나 교양인이 된다는 말이 있습니다. ‘문사철 600이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설수가 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 ‘자기 내면세계에 대한 무관심’하다는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 어려움으로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는데 도움될만한 추천도서를 소개합니다.

대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	20	틀리다	블라디미르 나보코프
2	갈리버 여행기	조너선 스위프트	21	루쉰소설 전집	루쉰
3	겐지이야기	무라사키 시키부	22	리어왕	윌리엄 셰익스피어
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	23	마의 산	토마스 만
5	고백록	성 아우구스티누스	24	말과 사물	미셸 푸코
6	구운몽	김만중	25	맥베스	윌리엄 셰익스피어
7	구토	장 폴 사르트르	26	멋진 신세계	올더스 헉슬리
8	군주론	니콜로 마키아벨리	27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베
9	기탄찰리	라빈드라나드 타고르	28	모비 딕	허먼 멜빌
10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	29	무기여 잘 있거라	어니스트 헤밍웨이
11	내가 죽어 누워있을때	윌리엄 포크너	30	무정	이광수
12	누구를 위하여 종은 울리나	어니스트 헤밍웨이	31	밤으로의 긴 여로	유진 오닐
13	닥터 지바고	보리스 파스테르나크	32	백년 동안의 고독	가브리엘 가르시아 마르케스
14	데카메론	조반니 보카치오	33	변신	프란츠 카프카
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	34	보바리 부인	귀스타브
16	동물농장	조지 오웰	35	분노의 포도	존 스타인벡
17	등대로	버지니아 울프	36	산에 가서 외치라	제임스 볼드윈
18	레 미제라블	빅토르 위고	37	삼국 유사	일연
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	38	삼대	염상섭

	제목	저자		제목	저자
39	서부전선 이상 없다	에리히 마리아 레마르크	66	인형의 집	헨리크 입센
40	서양 미술사	언스트 헨스 공브리치	67	일리아드	호메로스
41	성경	모세 외	68	잃어버린 시간을 찾아서	마르세 프루스트
42	수호지	시내암	69	자본론	카를 마르크스
43	시경	작가 미상	70	자서전	마하트마 간디
44	신곡	단테 알리기에리	71	장미의 이름	움베르토 에코
45	실락원	존 밀턴	72	종의 기원	찰스 다윈
46	심판	프란츠 카프카	73	최와 별	도스토옙스키
47	싯타르타	헤르만 헤세	74	주역	작가 미상
48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스	75	주홍글씨	너대니얼 호손
49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저	76	침울수 없는 존재의 기쁨	밀란 쿤데라
50	아류정전	루쉰	77	천변풍경	박태원
51	악의 꽃	샤를 피에르	78	천일야화	작가 미상
52	안나 카레니나	톨스토이	79	카리마조프가의 형제들	도스토옙스키
53	앵무새 죽이기	하퍼 리	80	랑디드	볼테르
54	양철북	권터 그라스	81	캐치 22	조지프 헬러
55	열하일기	박지원	82	캔터베리 이야기	제프리 초서
56	오디세이	호메로스	83	테스	토머스 하디
57	오만과 편견	제인 오스틴	84	토지	박경리
58	위대한 개츠비	프랜시스 스콧 피츠제럴드	85	파리 대왕	윌리엄 골딩
59	위대한 유산	찰스 디킨스	86	파우스트	요한 볼프강 폰 괴테
60	위선자 타르튀프	몰리에르	87	광세	블레즈 파스칼
61	율리시스	제임스 조이스	88	프로테스탄트 윤리와 자본주의 정신	막스 베버
62	음향과 분노	윌리엄 포크너	89	적과 흑	스탈당
63	이반 데니소비치의 하루	알렉산드로 솔제니친	90	전쟁과 평화	톨스토이
64	이방인	알베르 까뮈	91	젊은 예술가의 초상	제임스 조이스
65	인간 조건	앙드레 말로	92	제2의 성	시몬 드 보부아르

	제목	저자		제목	저자
93	제3의 물결	앨빈 토플러	97	호밀밭의 파수꾼	제롬 데이비드 샐린저
94	제인 에어	샬롯 브론테	98	홍길동전	허균
95	행릿	윌리엄 셰익스피어	99	홍루몽	조설근
96	허클베리 핀의 모험	마크 트웨인	100	황무지	토마스 앨리엇

* 추천 기준: 아래 6가지 추천 목록에 3회 이상 거론된 42권과 2회이상 거론된 58권을 취합하여 총 100권

① 서울대 권장도서 100 ② 고려대 권장도서 100 ③ 연세대 권장도서 200 ④ 미국 대학위원회 101 ⑤ 뉴욕 타임스 20세기 최고 도서 100 ⑥ 랜덤하우스 20세기 영문학 100

쓰기

“기록은 뚜렷한 기억보다 오래간다”고 하지요. 특히 학업에 있어서는 기록은 매우 유용합니다.

메모하는 습관은 기억을 도울 뿐만 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을, 기록으로 매학기 채워가는 단순한 습관이 ‘자기발전과 성장’이라는 선물로 주어 질 것입니다.

말하기

말하지 않으면 그 누구도 내 생각을 읽지 못합니다. 우리는 인간계에 속했으니까요. 물론 말하지 않아도 알아 주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하기 말하기 즉 토론은 해야할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나누는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관철시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)은 지성인의 기본생활입니다.

2. 성서 캠퍼스 지도



발행 | 사 학 과
 집필 | 2020년 핸드북편찬위원회
 편집위원 | 은 은 기(학과장)
 이 영 경(학과조교)
 발행일 | 2020년 3월